



SU BASMASI/SEL OLAYLARINDA HAREKET TARZI (OYE'nin Sorumluluğunda)	Eylemin Gerçekleştirilme Zamanı	Eylemlerin Raporlama Zamanı
<b>Temel Faaliyet</b>		
Tüm hastaların güvenli bir şekilde tedavi edilebileceği ve çalışanların güvenli ortamda çalışmalarını sürdürebilmeleri.		
<b>Hedefler</b>		
<b>SIRASIYLA GERÇEKLEŞTİRİLECEK EYLEMLER</b>		
Hap Başkanı sel uyarısına karşı Hastane Afet Planı Ekibini ve Lojistik Şefini uyar. Sel uyarısı alındığında; Hastane müdürü su basması riski olan bölümleri arar ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlar. Gerekirse yatay ve/veya dikey tahliye baslat. KHBGS Kriz Koordinasyon Merkezi, İl Sağlık Müdürlüğü (112 KKM/İl SAKOM) ve İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile irtibata geçin.		
Riski bölümlerin sorumluları birimlerinde aşağıdaki önlemleri alacaktır:		
Elektrik tesisatını ve cihazları kontrol ettirir. Elektrikli aletlerin fişleri; gece kullanılmayan alanlarda tamamen, gündüz ise kısmen (kullanılmayan cihazların) çekilmesini sağlar. Yerde bulunan uzatma kablosu gibi elektrik aksamı yüksek yerlere alınmasını sağlar. Evrak güvenliğini sağlar. Bilgisayar ortamındaki kayıtları yedekler (CD veya Flash Bellekle) diğer evrak ve kayıtları güvenli olarak depolanmasını sağlar. Cihazların ve tıbbi malzemenin güvenliğini sağlar. (Cihazların ve tıbbi malzemenin masa ve yüksek yerlere konulmasını ya da daha güvenli alanlara taşınmasını gibi.)	Olay başlamasından bitimine kadar	Olay Bitiminde
<b>İŞ GÜVENLİĞİ KURALLARI VE KONTROL PROSEDÜRLERİ</b> <b>Personelin ve hastaların sağlığına ve emniyetine öncelik verin,</b>		
<b>KULLANILACAK MATERYALLER</b> Hasta dosyaları, Hayat kurtarıcı tıbbi bakım hizmetine yönelik malzemeler ve ekipman, Kayıt malzemeleri (Triyaj kartı, fotoğraf makinesi, kolbant vb.) İş At Formlar	Olay başlamasından bitimine kadar	Olay Bitimi
<b>KALİTE KONTROL</b> Temel hastane hizmetlerinin devamlılığını sağlar, Hastalar, genel durum hakkında paniğe kapılmayacakları şekilde doğru bir biçimde bilgilendirilir.		
<b>Diğer Standart Operasyon Prosedürü ve/veya Paydaşlar ile Koordinasyon</b> Güvenlik sorumlusu İş Akış Talimatı, Birim Sorumlusunun İş Akış Talimatı, Lojistik Sorumlusu İş Akış Talimatı, Operasyon şefi İş Akış Talimatı,		
<b>KARŞILAŞILABİLECEK ÖZEL DURUMLAR</b> Sele maruz kişilerin tedavi için kullanılan mevcut kaynakların sayısından fazlaysa, müdahaleden en çok yararlanacak hastaların önceliklendirilmesi konusunda karar alın. Durum Hastane kapasitesini aşıyor ise KHBGS Kriz Koordinasyon Merkezi, İl Sağlık Müdürlüğü (112 KKM/İl SAKOM) ve İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile irtibata geçin.	İlk 15 dk içinde	Olay Bitimi
<b>SÜRECE DAHİL KİŞİLER</b> Sevk ve hasta karşılamada yer alan sağlık personeli ve destek personel, Dış paydaşların özel eğitim görmüş özellikli personeli.		



<b>Ekler</b> Kayıtlar ve formlar, Kontrol listesi, Tutanaklar		
<b>Eylemlerin Kaydedilme Şekli</b> <b>Kayıtlar:</b> Takip kaydı, olay eylem planı, bilgi yönetimi, hastaların takibi, toplum sağlığı takibi, <b>Formlar:</b> Triyaj kartı, Hastane Giriş Kayıt Formu, Transfer edilebilecek ekipman ve malzemelere yönelik kontrol listesi, Raporlama mekanizması: • Olay yönetim ekibinin talimatına uygun,		
<b>İZLEME</b> Sürece dâhil olan personelin ve hastaların sağlığının değerlendirilmesi (çalışan sağlığı ve güvenliği),		
<b>Güvenlik Konuları</b>		
<b>İlk Yayınlanma Tarihi</b>	<b>Revizyon</b>	
Koyu renkli alanlar doldurulmayacaktır.		