



Doküman Kodu: AD.FR.057

Yayın Tarihi: 15.09.2021

Revizyon Tarihi: -

Revizyon No: 0

Sayfa: 1 / 1

<b>Olay (Ad/ Kod):</b>	<b>Yer (Konum):</b>
<b>Tahmini süre:</b>	
<b>Etkilenen Birim(ler)/Görevler:</b>	
<b>Göreve Çağrılan Kurtarma Ekibi(leri):</b>	
<b>Olay Eylem Planı'nın uygulamaya geçirilmesinde genel sorumluluk kime ait:</b>	
<b>Olay Eylem Planı'nı hazırlayan: İşlev / Ad ve Tarih:</b>	
<b>Olay Eylem Planı'nı onaylayan: İşlev / Ad ve Tarih:</b>	
<b>Olay Eylem Planı'nın Adı:</b>	
<b>DURUM ÖZETİ</b>	
<b>Olay Yönetiminin Amacı ve Hedefleri (Paydaşlar dahil)</b>	
<b>Bağlangıç Acil Durum Yönetimine Yönelik Stratejiler (Neyin ne zaman yapılması gerektiğini, kimin sorumlu olduğunu ve riskle başatme MüdahaledebeSürekliliğin-Sağlanmasına Yönelik Stratejiler (Neyin ne zaman yapılması gerektiğini, kimin sorumlu olduğunu ve riskle başatme yöntemlerini belirleyin)</b>	
<b>Faaliyetlere Yönelik Tüm Rehabilitasyon/İyileştirme Stratejileri (Neyin ne zaman yapılması gerektiğini ve kimin sorumlu olduğunu belirleyin)</b>	
<b>Kaynak İhtiyaçları (Kimin neyi, ne zaman, nasıl ve nerede sağlayacağını belirleyin)</b>	
<b>Kaynak Temini (Ne, ne zaman, nereden, nasıl)</b>	
<b>Bilgi Akışı (İhtiyaç duyulan bilgiye kimin sahip olduğu ve kimlerle paylaşılacağı)</b>	
<b>Olay Eylem Planı'nın Güncellenmesi ve Takibi (Olay Eylem Planı'nın geçerliliğini; ne zaman revize edileceğini; takibinden vegüncelleştirilmesinden kimin sorumluolacağınıbelirleyin)</b>	
<b>Haberleşme Planı (Teknik detaylar, irtibat listeleri)</b>	
<b>Tahmini Maliyet</b>	

\*Olay Yönetim Ekibi Tarafından Kullanacaktır.