Demo Hastanesi
ARŞİV TEMİZLİK KONTROL FORMU

Doküman Kodu: DS.FR.020	Yayın Tarihi: 15.09.2021	Revizyon Tarihi: -	Revizyon No: 0	Sayfa: 1 / 2

**DÜŞÜK RİSKLİ ALAN

Tarih	Zemin Temizliği		Dosya rafları/dolapları	Bilgisayar, telefon	Kapı kolları, elektrik düğmeleri,	Çöplerin toplanması	Çöp kovaların temizliği	Duvarlar, tavanlar	Tüm yüzeyler haşerelere karşı ilaçlama	Tüm yüzeyler dezenfekte etme	Temizlik malzemeleri temizliği	**Kontrol Eden Servis Sorumlusu**	**Kontrol Eden Kurum Sorumlusu**
	Günde 2 defa gerekirse hemen		Günde 1 defa gerekirse hemen	Günde 1 defa gerekirse hemen	Günde 1 defa gerekirse hemen	Günde 1 defa gerekirse hemen	Günde 1 defa gerekirse hemen	Ayda 1 defa	Ayda 1 defa	Yılda 1 kez	Her kullanımdan sonra ve gün sonunda		
	07:00	14:00	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00			
.../.../201...													
.../.../201...													
.../.../201...													
.../.../201...													
.../.../201...													
.../.../201...													
.../.../201...													
.../.../201...													
.../.../201...													
.../.../201...													
.../.../201...													
.../.../201...													
.../.../201...													
.../.../201...													

Demo Hastanesi
ARŞİV TEMİZLİK KONTROL FORMU

Tarih	Zemin Temizliği		Dosya rafları/dolapları	Bilgisayar, telefon	Kapı kolları, elektrik düğmeleri,	Çöplerin toplanması	Çöp kovaların temizliği	Duvarlar, tavanlar	Tüm yüzeyler haşerelere karşı ilaçlama	Tüm yüzeyler dezenfekte etme	Temizlik malzemeleri temizliği	**Kontrol Eden Servis Sorumlusu**	**Kontrol Eden Kurum Sorumlusu**
	Günde 2 defa gerekirse hemen		Günde 1 defa gerekirse hemen	Günde 1 defa gerekirse hemen	Günde 1 defa gerekirse hemen	Günde 1 defa gerekirse hemen	Günde 1 defa gerekirse hemen	Ayda 1 defa	Ayda 1 defa	Yılda 1 kez	Her kullanımdan sonra ve gün sonunda		
	07:00	14:00	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00			
.../.../201...													
.../.../201...													
.../.../201...													
.../.../201...													
.../.../201...													
.../.../201...													
.../.../201...													
.../.../201...													
.../.../201...													
.../.../201...													
.../.../201...													
.../.../201...													
.../.../201...													
.../.../201...													