



|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gösterge Kodu</b>                    | HSTN.GKG16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Tanım</b>                            | Kurumda çalışan personelin kurumdan ayrılma oranı ve nedenlerinin değerlendirilmesi için kullanılan bir ölçüm aracıdır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Amaç</b>                             | Yetkin personelin kurumdan ayrılma nedenleri analiz edilerek, ilgili iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Veri Kaynağı</b>                     | Kalite yönetim birimi kayıtları, Personel birimi kayıtları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Hesaplama Yöntemi</b>                | İlgili dönemde;<br>(Kurumdan ayrılan personel sayısı/Toplam personel sayısı) x 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Alt Göstergeler</b>                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Meslek bazında kurumdan ayrılan personel oranı</li><li>• Ayrılma nedenine göre kurumdan ayrılan personel oranı</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Hedef Değer</b>                      | %2 ve altında olmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Veri Giriş Periyodu</b>              | 6 aylık                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Sorumlular</b>                       | Personel birimi, Kalite birimi sorumluları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Sonuçların Paylaşılacağı Kişiler</b> | Üst Yönetim- Gösterge izlem sorumluları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Açıklama</b>                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• İstifa, terk, işten çıkarılma, başka kuruluşa tayinler dâhil edilir. Emeklilik, sağlık raporu, eş durumu tayinleri ve ölüm nedeniyle ayrılma kapsam dışı tutulur.</li><li>• Meslek bazında takip edilecek kategoriler;</li><li>• Hekim</li><li>• Hemşire</li><li>• Diğer sağlık çalışanları</li><li>• Temizlik personeli</li><li>• Hizmet alımı yoluyla görevlendirilen (temizlik personeli hariç) personel</li><li>• Diğer</li></ul> |