



Doküman Kodu: DS.FR.044

Yayın Tarihi: 15.09.2021

Revizyon Tarihi: -

Revizyon No: 0

Sayfa: 1 / 1

1 . HAFTA							2 . HAFTA							3 . HAFTA							4 . HAFTA						
08:00- 16:00 Çalışan Per. Adı - Soyadı / İmza							08:00- 16:00 Çalışan Per. Adı - Soyadı / İmza							08:00- 16:00 Çalışan Per. Adı - Soyadı / İmza							08:00- 16:00 Çalışan Per. Adı - Soyadı / İmza						
.....												
-----							-----							-----							-----						
-----							-----							-----							-----						

AY/YIL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

TEHLİKELİ ATIK DEPOSU**(Tehlikeli Atık Deposundaki Atıklar Firmaya Teslim Edildikten Sonra yapılır.)**

08:00 - 16:00																																		
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

EVSEL ATIK DEPOSU**Günlük Temizlik (Günde 1 defa yapılır.Atık toplama işleminden sonra)**

15:00 - 16:00																																	
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kirlendiğinde/ Gerektiğinde Yapılan Temizlik (Evsel atık deposu için delinme, dökülme sonrasında)

Mesai Saatlerinde																																	
08:00- 16:00																																	

Kontrol Eden Temizlik Personeli																																	
Sorumlusu																																	

Kontrol Eden Atık Sorumlusu																																
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOT:Bitirilmiş olan bu form ay sonunda Enfeksiyon Kontrol Hemşiresine teslim edilir.Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi tarafından dosyalanır.Temizlikler hastane temizlik talimatına uygun şekilde ve temizlik kontrol planında belirtilen aralıklarla yapılır.Temizlik işlemleri sonrasında eksiklik tespit edildiğinde durumun giderilmesi için ilgili personel uyarılacaktır.