



1.AMAÇ

Hastanede meydana gelebilecek bir yangın durumunda; sorumlu personeli ve Yangın Ekiplerini durumdan haberdar edilmesi ve olay yerine yönlendirilmesini sağlamaktır.

2.KAPSAM

..... Hastanesi'nde herhangi bir yangın tehlikesi halinde yapılacak faaliyetleri kapsar.

3.TANIMLAR

3.1.Kırmızı Kod: Hastanede çıkabilecek herhangi bir yangın tehlikesi halinde, yangına en hızlı şekilde müdahale edilerek oluşabilecek tehlikeleri ve zararları en aza indirmek ve/veya önlemek amacıyla oluşturulan acil uyarı kodudur. Hastanemizde "4444 Kırmızı Kod" numarası olarak tanımlanmıştır.

3.2.Kırmızı Kod Sorumlu Ekibi: Başhekim, Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü, İdari ve Mali Hizmetler Müdürü, Kalite Direktörü, Sivil Savunma Amiri, Güvenlik Personelleri ve tüm çalışan personeller.

3.3.Kırmızı Kod Yönetim Ekibi: Tıbbi Hizmetler Yöneticisi, Hemşirelik Hizmetleri Yöneticisi, İdari Hizmetler Yöneticisi, Sivil Savunma Amiri, Kalite Yönetim Direktörü ve Güvenlik Hizmetleri.

3.3.1. Tıbbi Hizmetler Yöneticisi (Başhekim Yardımcısı):

- Hastane Başhekimliği 'ne haber verir.
- Hastane yöneticisine ulaşamamış ise, tahliye emrini verir.
- Bağlı birimlerin organizasyonunu sağlar.

3.3.2. Hemşirelik Hizmetleri Yöneticisi (Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü):

- İlgili servisin personelinin organizasyonunu yapar.
- Tıbbi cihaz ihtiyacı var ise, gerekli planlamaları yapar.
- Hastaların tahliye edileceği servisinde organizasyonunu yapar.

3.3.3. İdari Hizmetler Yöneticisi (İdari ve Mali Hizmetler Müdürü):

- Gerektiği hallerde arama, kurtarma, tahliye ekibi, ilk yardım ekiplerini organize eder, olay yerine sevk eder.
- İhtiyaç halinde paydaş kurumlarla iletişimi sağlar.

3.3.4. Teknik Hizmetler Sorumlusu:

- İlgili bölümdeki elektrik, doğalgaz, oksijen sistemini devre dışı bırakır.
- Tahliye alanındaki alt yapı çalışmalarını düzenler.
- Gerekli gördüğü hallerde destek personel talep eder.
- Doğalgaz, elektrik ve belediye ile ilgili teknik konularda bilgi aktarır ve iletişimi sağlar.
- Kırmızı kod sonlandırıldığında iyileştirme ile ilgili gerekli çalışmaları yapar.

3.3.5. Acil Durum ve Afet Birim Sorumlusu:

- Kırmızı kod durumu başlatıldığında itfaiye müdahalesini gerektiren durumlarda itfaiyeye haber verir.
- Kırmızı kod ekibi ve başhekim yardımcısına haber verir.
- Gerekli hallerde afet deposunda bulunan jeneratör, yangın tüpü, aydınlatma ekipmanı ve benzeri malzemelerin olay yerine intikalini sağlar.
- İtfaiye gelinceye kadar yangına yapılan müdahalenin idaresini sağlar.
- Kırmızı kod sonlandırıldığında ilgili kurumlara ve başhekim yardımcısına bilgi verir.
- Gerekli form ve kayıtları tutar.

3.3.6. Güvenlik Amiri:



- Kırmızı kod çağırısı alındığında telsiz ve hastane anons sistemi vasıtasıyla kırmızı kod durumunu anons eder.
- Güvenlik görevlilerini olay yerine sevk eder.
- Sevk edilen güvenlik personeliyle tesis ve can güvenliğinin teminini sağlar.
- Tahliye esnasında tahliye yollarının ve acil çıkış kapılarının faal halde olduğunu temin eder.
- Tahliye alanındaki trafik akışı ve otopark düzenini sağlar.
- Gerekli görüldüğü takdirde duba ve işaret bantları vasıtasıyla araç giriş ve çıkış organizasyonunu sağlar.
- Birimi ilgilendiren konularda gerekli çalışmalar yapar.

3.3.7. Kalite Yönetim Direktörü:

- Kırmızı kod ekip toplantılarına ilişkin düzenlemeler yapar.
- Katılımcıları toplantı öncesi bilgilendirir.
- Bilgilendirme toplantı yöneticisi ve katılımcıları, toplantı gündemi süresi, toplantı yeri ve zamanın resmi yazıyla ilgililere bildirir.
- Toplantı tutanaklarını, toplantı tarihi, saati ve yeri, katılımcı listesi, görüşülen konular gibi ayrıntılar çerçevesinde hazırlar ve imzaya sunar.
- Toplantı tutanaklarını kalite yönetim biriminde muhafaza eder.
- Kırmızı kod tatbikatlarının yapılmasını organize eder.
- Tatbikat görüntülerinin alınmasını sağlar ve muhafaza eder.
- Kırmızı kod eğitimlerini, eğitim hemşiresi planlar.
- Kırmızı Kod Olay Bildirim Formlarını kalite biriminde muhafaza eder.
- Gerekli hallerde Düzeltici Önleyici Faaliyet başlatır.

3.4. Kırmızı Kod İtfaiye Servisi: Sivil Savunma Planı kapsamında oluşturulmuş ve eğitim almış kişileri kapsar.

| SIRA | ADI VE SOYADI | UNVANI VE GÖREVİ | SERVİS GÖREVİ |
|------|---------------|--------------------------|---------------|
| 1 | Ad Soyad | Sağlık Memuru (Top.Sağ.) | Servis Amiri |
| 2 | Ad Soyad | Sağlık Memuru | Üye |
| 3 | Ad Soyad | İdari Destek Görevlisi | Üye |
| 4 | Ad Soyad | İdari Büro Görevlisi | Üye |
| 5 | Ad Soyad | Otomasyon Görevlisi | Üye |
| 6 | Ad Soyad | Otomasyon Görevlisi | Üye |
| 7 | Ad Soyad | İdari Büro Görevlisi | Üye |
| 8 | Yunus YILMAZ | Röntgen Teknikeri | Üye |
| 9 | Ad Soyad | Tıbbi Sekreter | Üye |

3.5. Kırmızı Kod Mesai Dışı Sorumlu Ekibi: Olay günü nöbette olan personeller müdahale ekibini oluşturur. Acil Servis nöbetçi hekimi (Pratisyen Hekim) Acilde nöbetçi güvenlik personeli ve hizmetli personel Acil Servis nöbetçisi sağlık personeli Tıbbi sekreter İcap nöbeti tutan teknisyen (gerektiğinde) Güvenlik amiri (gerektiğinde) Tıbbi cihaz yönetim sorumlusu (gerektiğinde) **NOT: Müdahale Ekibi Personellerinin nöbet usulü çalıştığı veya izinli olması göz önünde bulundurularak tüm personele yangın söndürme konusunda eğitim verilmiştir. Olası bir yangında yangını ilk gören eğitim almış personel ekip personelleri ve itfaiye gelene kadar müdahale edebilir.**

4.SORUMLULAR -Kırmızı Kod Sorumlu Ekibi -Kırmızı Kod Yönetim Ekibi -Hastane Acil Durum Ekibi - Kırmızı Kod İtfaiye Servisi -Santral ve Tüm çalışanlar **5.UYGULAMA** Hastanede yangın ya da yangın şüphesi durumunda her türlü tedbir uygulamaları aşağıdaki şekilde uygulanmaktadır:



5.1.KIRMIZI KOD SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

- Hastanede yangın ya da yangın şüphesi durumunda Kırmızı Kod uygulaması başlatılır.
- Uygulamayı Başlatmak; Yangını gören kişi;
- En yakındaki telefondan mesai saatleri içinde ve dışında 4444 'ü tuşlayarak **Kırmızı Kod** uygulamasını başlatır. Yangının çıktığı alana en yakın yerdeki yangın butonuna basılarak güvenlik biriminde bulunan Yangın Tabelasına yangın yerinin bildirimini yapılması sağlanır. Kırmızı kod 4444 sistemi arızalı ise veya herhangi bir nedenle çalışmamışsa "192" ile güvenlik personeli aratılıp Kırmızı Kod Anonsu yaptırılır. Örnek Anons şu şekildedir: "Server Odası- Kırmızı Kod".
- Yangın Alarm Sisteminin alarm vermesi veya çağrı cihazına gelen ihbar üzerine; Güvenlik Görevlisi telsiz ile "Dikkat... Birimde KIRMIZI KOD" şeklinde 3 kez anons eder. Kurumumuzda telsiz sayısının yetersiz olması nedeniyle bu anons hastane geneli anons sistemi ile yapılır.
- Sonlandırılması: Olay yerine görevli personel geldikten sonra ve yangın kontrol altına alındıktan sonra tekrar anons ile kod uygulamasını sonlandırır.

A) Yangın Durumu Mesai İçinde Olmuş İse;

- HAP başkanı (Başhekim), İd.ve Mali Hiz. Müd.Yr., Sağ. Bak. Hiz. Müdürü olay yerine intikal eder. Durumu değerlendirir. Teknik servis hemen ilgili yerin elektriğini keser ve olay yerine intikal eder.
- Olay yerine intikal eden idare, hastanenin veya ilgili bölümün tahliyesine karar verir. Daha sonra tahliye işleri "**Hastane Afet Planına**" uygun yapılır. Hastane Afet Planında belirtilen görevliler olay sevk ve gözetimini belirler.

Güvenlik Birimi Tarafından:

- Olay yerine güvenlik personeli sevk edilir ve yangın hasta servislerinde ise tahliye için kapıları açılır.
- Hastane Yöneticisine, Sivil Savunma Amirine, İş Güvenliği Birim Sorumlusuna ve Teknik servise haber verilir.
- Yangın başlangıçta söndürülmemiş ise Acil Çağrı Merkezi (112) haber verilir. (adresi en kısa ve en doğru şekilde, yangın cinsini bildiriniz. Bina, baca, akaryakıt, elektrik, motorlu araç vb)
- Yangın mesai saatleri dışında ise, Nöbetçi Doktor, Nöbetçi Sağlık Personeline ve diğer servislere haber verilir. Yangın başlangıç halinde söndürülemediyse, 112 Acil Çağrı Merkezi ile birlikte Hastane Yöneticisine, Sivil Savunma Amirine, İş Sağlığı Uzmanına ve diğer idarecilere haber verilir.

B) Yangın Durumu Mesai Dışında Olmuş İse;

- Durumu tespit eden personel 4444'ü arayarak"..... **Birimi Kırmızı Kod**" der.(Mesai saati veya mesai sonrası anons sistemi sadece güvenlik birimine bağlıdır.)
- Telefona cevap veren Güvenlik Personeli derhal acil nöbetçi ekibine ardından elektrikten sorumlu teknisyene ve Afet Planında belirtilen HAP başkanı (Başhekim), İd.ve Mali Hiz. Müd. Yrd, Sağ. Bak. Hiz. Müdürü ve Sivil Savunma Amirine haber verir.
- Nöbetçi doktor ve güvenlik olay yerine intikal eder.
- Teknisyen gelene kadar bölgenin veya birimin elektriğini nöbetçi hizmetli personel keser.
- Nöbetçi güvenlik personeli asansörleri kontrol eder, güvenliği sağlar.
- HAP başkanı(Başhekim), İd.ve Mali Hiz. Müd. Yrd, Sağ. Bak. Hiz. MüdürSivil Savunma Amiri olay yerine intikal eder. Durumu değerlendirir.
- Olay yerine intikal eden idare, hastanenin veya ilgili bölümün tahliyesine karar verir. Daha sonra tahliye işleri "**Hastane Afet Planına**" uygun yapılır. Hastane Afet Planında belirtilen görevliler olay sevk ve gözetimini belirler.
- Tüm kod uygulamalarımızda verilen kod ile ilgili Kırmızı Kod Olay Bildirim Formu doldurularak kalite birimine birim sorumluları tarafından teslim edilir.

Teknik Servis Tarafından:

- Yangın çıkan binanın/ servisin elektriği kesilir. Hasta servislerinin bulunduğu binada yangın çıkarsa ayırıcı tıbbi gaz kapatılır. Olay yerine teknik personel sevk edilir.
- Gerekirse kullanılmak üzere bahçedeki hidrantlar kullanıma hazır hale getirilir ve gerektiğinde kullanılır.



- Özel güvenlik personeli veya diğer personel tarafından açılmayan kapılar, alet kullanılarak açılır.
- Gerekirse hasta servislerinin pencerelerindeki demir parmaklıklar kesilerek açılır.

Yangın Çıkan Bina İçinde:

- Yardım veya itfaiye gelinceye kadar yangını söndürmek için yangın söndürme cihazı ve yangın dolaplarını kullanarak yangını söndürülmeye çalışılır.
- Yangının yayılmasını önlemek için kapı ve pencereler kilitlenmeden kapatılır, yanıcı maddeler uzaklaştırılır.
- Binanın elektrik kesilir.
- Yangın başlangıç halinde iken söndürülemediyse, personel ve hasta servislerinde önce hastalar tahliye edilir ve imkân olursa kıymetli evrak ve eşyalar kurtarılır.
- İtfaiye gelince, itfaiyenin emrine girilir.

Hastaların Tahliyesi (Hasta Yatan Servisler):

- Personel, tahliye için hastaları hazırlar.
- Tahliye için kullanılacak kapılar, tahliye yolları ve tahliye alanı kontrol edilir.
- Bina Sorumlusu tahliye emrini vererek tahliyeyi başlatır.
- Tahliye yangının çıktığı merkezden başlamak üzere üstten alta doğru öncelik vererek gerçekleşir. Tahliye sırasında koridor ve merdivenlerin sağ tarafı kullanılır.
- Hastalar bina dışında binanın uzunluğunun yarısı kadar mesafede, yangın tehdidi ve rüzgâr altı dışında, itfaiye hizmetlerini aksatmayacak biçimde korunma altına alınır.
- Hastaların yoklamaları yapılır.

Bina Yakınındaki Yangınlarda:

- Pencere ve kapılar kilitlenmeden kapatılır.
- Çevredeki kolay tutuşucu malzemeler uzaklaştırılır ve / veya kapalı ortamlara alınır.
- Hastalar tahliye edilir ve tehdit alanına yakın bölümlerdeki odaların içindeki kıymetli eşya ve malzemeler gerekiyorsa emniyetli alanlara taşınır.
- Çatıda ve bina çevresinde koruma tedbirleri artırılır. Düşen kıvılcıklar söndürülür. Ahşap kısımlar ve çatı bol su ile ıslatılır.
- Komşu binadaki yangın söndürülene kadar teyakkuz halinde bulunulur.

Diğer Birim ve Servisler Tarafından: Kırmızı Kod haberi gelir gelmez serviste en az 1 personel kalmak şartıyla yangın çıkan servise gidilerek, hastaların tahliyesine yardım edilir.

Bahçedeki Yangınlarda:

- Yangının duyulması ile birlikte Müdahale Ekibindeki görevli personeller yangın yerine intikal eder. Güvenlik biriminde bulunan Hidrant Anahtarı güvenlik personeli tarafından olay yerine getirilir. Mesai saatlerinde Güvenlik Biriminin öncelikli görevi araç girişini engellemek ve bahçedeki araçları dışarı çıkarılmasını sağlamaktır. Mesai saatleri dışında gerekirse nöbetçi sağlık memurlarından yardım istenir.
- Yangına en yakın hidrant kullanılarak yangına müdahale edilir. Gerekirse hortumlar ilave edilerek en yakın diğer hidrantlar da kullanılır.
- Gerekirse teknik servis personeli tarafından tüm elektrik ve gaz sistemi kapatılır.
- Gerekirse yangın yerine yakın kıymetli veya yanıcı malzemeler tehlikesiz alana taşınır

5.2.KIRMIZI KOD UYGULAMA TATBİKATI

Sivil Savunma Amiri ile İş Sağlığı Uzmanı/İş Sağlığı ve Güvenliği Birim Sorumlusu; Performans ve Kalite Birimini, Hastane Yönetimini bilgilendirerek yılda en az 1 (bir) kez Kırmızı Kod Uygulama tatbikatı yapılmasını sağlar.