



BİLGİ YÖNETİMİ	Eylemin Gerçekleştirilme Zamanı	Eylemlerin Raporlama Zamanı
<b>Temel Faaliyet</b>		
Bilgi Yönetiminin etkili ve sürdürülebilir olmasını sağlamak ve müdahale yönetimine doğrudan katkıda bulunmak.		
<b>Hedefler</b>		
Karar alma ile ilgili temel verilerin doğru zamanda toplanıp değerlendirilmesini sağlamak,		
Operasyonel amaçlara yönelik bilgi ihtiyacı olan herkese ilgili bilgiyi doğru yer, zaman ve miktarda sağlamak,		
Tüm temel faaliyetlerin ve verilerin doğru bir şekilde kayıt altına alınmasını ve kolaylıkla erişilebilir olmasını sağlamak,		
Hastaların ve tüm temel tıbbi unsurların kesintisiz izlenmesini sağlamak,		
İhtiyaç duyulduğunda doğru zamanda Olaya Özel Planların sonuç alıcı bir şekilde uygulanmasını sağlamak,		
İhtiyaç duyulduğunda olay eylem planlarının hazırlanmasına ve yönetimine katkıda bulunmak,		
Topluma yönelik bilgi yönetimine katkıda bulunmak,		
Sağlık surveyans sisteminin yönetimine katkıda bulunmak,		
Hastane personelinin zamanında ve doğru bilgilendirilmesini sağlamak,		
Mülki İdare veya sağlık yetkilileri gibi ilgili makamların eksiksiz olarak bilgilendirilmesini sağlamak.		
<b>Sırası ile Gerçekleştirilecek Eylemler</b>		
Öncelikle, düzenli güncellenecek kararların alınmasında etkili olan temel veri türlerini belirleyin (nasıl ve ne zaman gibi temel soruları içeren veri türlerini, veri kaynaklarını, veri toplama yöntemlerini ve OYE'ye raporlama mekanizmasını tespit edin),	5 Dk	30 Dk.
İlk etapta AMP'de yer alan verileri dikkate alın ve değerlendirin (özelikle kritik verileri gözden geçirin ve analiz edin; ana paydaşların ve bölgenizdeki kamu/özel hastanelerin telefon numaraları, hizmet sunumu için gereken nicel ve nitel ihtiyaçlara yönelik temel veriler; operasyon yönetimi, koordinasyon ve kaynakların mevcudiyetine ait veriler),	5 Dk	30 Dk.
OYE, aşağıdaki faaliyetlerin acilen yerine getirilmesi için hemen Bilgi Yönetimi Sorumlusunu görevlendirmelidir. Genellikle OYE bünyesinde planlama fonksiyonu dahilinde bir ekip, aşağıdaki faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli bilgi yönetimi altyapısını sağlar:	5 Dk	30 Dk.
Diğer hastaneler, acil sağlık hizmetleri, sağlık yetkilileri ve basın ile bilgi paylaşım yöntem ve kurallarının gözden geçirilmesi,	5 Dk	30 Dk.
Acil durumlarda, hastanede gereksiz yoğunluğun önlenmesi amacıyla kamuoyunun bilgilendirilmesi (tüm hastaların uygun tedavi alabilecekleri diğer sağlık kurumlarına yönlendirilmesi de dahil),	5 Dk	30 Dk.
Basın ve halkla ilişkiler konusundaki prosedürlerin değerlendirilmesi,	5 Dk	30 Dk.



Ziyaretçiler, aileler ve hastalara yönelik bilgilendirmenin doğru ve etkin biçimde gerçekleştirilmesinin sağlanması,	5 Dk	30 Dk.
Temel verilerin nasıl ve nerede muhafaza edileceğinin ve verilere nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi (örneğin mevcut kaynaklara ve değişen ihtiyaçlara dair veriler),	5 Dk	30 Dk.
Hastaların kişisel eşyalarına ait kayıtların doğru ve uygun olarak düzenlenmesinin sağlanması,	5 Dk	30 Dk.
Her ihtiyaç duyulduğunda kullanılabilmesi için, yedekleme sistemleri ve prosedürleri de dahil, haberleşme araçlarının, güvenlik ve güçlendirmelerinin nasıl sağlandığının kontrol edilmesi,	5 Dk	30 Dk.
OYE, sağlık yetkilileri ve bölgedeki diğer hastaneler ile tam bir koordinasyon halinde, aşağıdakileri gerçekleştirmelidir:	5 Dk	30 Dk.
- Toplumun bilgi ihtiyacını karşılamak için hangi bilginin acil durumla daha fazla ilişkili olduğunun, risk iletişimi prensipleri doğrultusunda tespit edilmesi,	5 Dk	30 Dk.
- Hastanenin, özellikle ölü ve kayıplar, ruh sağlığı, bağışıklama ve üreme sağlığı başta olmak üzere bilgi paylaşımı yoluyla Sağlık Bakanlığı programlarının yönetimine nasıl katkıda bulunacağını tespit edilmesi.	5 Dk	30 Dk.
- Hastanenin hem sağlık bilgi sistemine hem de sağlık surveyans sistemine nasıl katkıda bulunması gerektiğinin belirlenmesi; epidemideki durumunda surveyans sistemine nasıl katkıda bulunacağını özellikle değerlendirilmesi.	5 Dk	30 Dk.
OYE, personele hangi bilgilerin ne zaman ve nasıl iletileceğine karar vermektedir. Bu kararlar, epidemideki durumunda ve personelin güvenliğini sağlamak bakımından özellikle önemlidir.	5 Dk	30 Dk.

**İş Sağlığı ve Güvenliği Kuralları**

AMP'de açıklandığı şekilde, Bilgi Yönetimine ilişkin çeşitli prosedür- lere uyulup uyulmadığı kontrol edilmelidir,	
Bilgi paylaşımı, personelin ve hastaların bilgi güvenliğini koruyacak şekilde sağlanmalıdır,	
Kritik verilerin kaydedilip güvenli bir şekilde muhafaza edilmesi sağlanmalıdır,	
Tıbbi verilerin muhafaza ve yönetiminde gizlilik kurallarına uyulması sağlanmalıdır,	
Önemli verilerin yalnızca yetkili kişiler tarafından erişilebilir ve kullanılabilir olması sağlanmalıdır,	
Kamuya ya da medyaya yönelik bilgilendirmenin Valilik tarafından yetkilendirilmiş birimlerce yapılması sağlanmalıdır,	
Hastanenin sağlık surveyans sistemine aktif olarak katkıda bulunması ve özellikle surveyans sisteminin erken uyarı kapasitesini güçlendirme- si sağlanmalıdır (Uluslararası Sağlık Tüzüğü'nü dikkate alarak).	

**Kullanılacak Materyaller**

Formlar .....	
Standart Operasyon Prosedürü .....	
Kayıtlar .....	



Takip kayıt belgeleri .....		
Haberleşme araçları .....		
Bilginin güvenli bir şekilde saklanması için depolama alanları.		
<b>Hizmet Niteliğini Değerlendirme Kriterleri</b>		
Kritik verilerin düzenli olarak toplanması, işlenmesi, değerlendirilmesi, kullanılması ve depolanması sağlanır,	Olayın başlamasından bitimine kadar	30 Dk.
Ana faaliyet ve operasyonların AMP'de açıklandığı şekilde kayıtlarına alınması sağlanır.	Olayın başlamasından bitimine kadar	30 Dk.
<b>Zaman Dilimi</b>		
OYE'nin faaliyete geçmesiyle başlar, olağan duruma geçilinceye kadar devam eder.	Olayın başlamasından bitimine kadar	30 Dk.
<b>Diğer Standart Operasyon Prosedürleri, İlgili İş Akış Talimatları ve Paydaşlar ile Koordinasyon</b>		
Tüm Standart Operasyon Prosedür'leri (her SOP bilgi yönetimine ilişkin maddeler içermektedir).	Olayın başlamasından bitimine kadar	30 Dk.
<b>Karşılaşılabilecek Özel Durumlar</b>		
Hastanenin, sağlık riskleri konusunda topluma yönelik bilgi hazırlanmasına katkıda bulunması gerekirse (örneğin gıda, su ve tarım ürün- lerinin kontamine olduğu bir kimyasal olay) topluma bilgi verilmesi, basın açıklaması ve bilgilendirmenin hazırlanması ile ilgili prosedürleri uygulayın.	Olayın başlamasından bitimine kadar	30 Dk.
<b>Sürece Dahil Kişiler</b>		
OYE,		
Departman/Servis/Birim sorumlusu,		
Güvenlik personeli,		
Sağlık yetkilileri.		
<b>Ekler</b>		
<b>Eylemlerin Kaydedilme Şekli</b>		
Kayıtlar:	Olayın başlamasından bitimine kadar	6 saat
Formlar:	Olayın başlamasından bitimine kadar	6 saat



Raporlama mekanizması:		
OYE tarafından bir değişiklik yapılmadığı sürece AMP'de açıklanan çeşitli prosedürlere ve varsa olaya özel planlara her zaman uyulmasını sağlayın.	Olayın başlamasından bitimine kadar	30 Dk.
<b>İzleme</b>		
OYE'nin kullanımı için temel verilerin kaydedildiğinden, işlendiğinden ve her an kullanıma hazır olduğundan emin olun,	Olayın başlamasından bitimine kadar	30 Dk.
Kritik ve hassas verilerin korunduğundan ve gizliliğın sağlandığından emin olun,	Olayın başlamasından bitimine kadar	30 Dk.
Ana operasyonların ve faaliyetlerin kayıt altına alındığından ve bilginin AMP'de açıklandığı şekilde, doğru yerde muhafaza edildiğinden emin olun,	Olayın başlamasından bitimine kadar	30 Dk.
Halk sağlığı konularının doğru yönetilmesini sağlamak amacıyla sağlık sörveyans sisteminin acil duruma adapte edilerek kullanıldığından emin olun,	Olayın başlamasından bitimine kadar	30 Dk.
Personelin düzenli ve doğru bilgilendirildiğinden emin olun.	Olayın başlamasından bitimine kadar	30 Dk.
<b>Güvenlik Konuları</b>		
<b>İlk Yayınlanma Tarihi Revizyon</b>		
Koyu renkli alanlar doldurulmayacaktır.		