



Doküman Kodu: KU.FR.014

Yayın Tarihi: 15.09.2021

Revizyon Tarihi: -

Revizyon No: 0

Sayfa: 1 / 1

**FATURA SOR. Ad Soyad****BİLGİ İŞLEM SOR. Ad Soyad****ODA SORUMLUSU****GÖREVİ : FATURA SORUMLUSU****AD SOYAD : Ad Soyad****BİRİM TANIMI**

Fatura Birimi: Faturalama hizmetlerini eksiksiz bir şekilde yönetmek

Bilgi İşlem Birimi: Hastanemiz bilgi işlem biriminin temel işlevi; Hastane bilgi yönetim sistemini, ağ üzerinden, ihtiyaca cevap verebilecek nitelikte, verimli ve etkili biçimde işler durumda tutmak, ihtiyaçlara göre geliştirmek üzere, yazılım ve donanım bölümleri ile ve bunların birbirleri ile koordinasyonunu sağlamaktır.

**GÖREV TANIMI****FATURA**

1. Faturalama birimine gelen tahakkuklarının TC Maliye Bakanlığı'nın en son yürürlüğe giren SUT Talimatına ve konu ile ilgili kurumlarla yapılan protokollere uygun olarak kontrollerin yapılması.
2. Kontrolleri yapılan tahakkukların internet üzerinde medula sistemine gönderilmesi ve medula sisteminden, gönderilen tahakkuklarla ilgili onay geldikten sonra fatura kesilmesi ve kesilen faturaların ay sonunda muhasebeye verilmesi.
3. Kesilen faturaların tasnifinin yapılarak gerçek ve tüzel kişilere iletilmesi.
4. İşlemleri tamamlanan yatan hasta dosyası eklerinin arşiv bölümüne teslim edilmesi.
5. Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.

**BİLGİ İŞLEM**

- 1.Hastane Bilgi Yönetim Sisteminde (HBYS), veritabanı ve grafik arayüzlerinin ihtiyacı karşılayacak şekilde gerektiğinde güncellemelerini yaptırmak
- 2.HBYS'ni güncel mevzuata uyarlamak üzere yazılım düzenlemeleri yaptırmak.
- 3.Program üzerinde yapılan değişiklik ve güncellemelerin doğru çalışıp çalışmadığını kontrol etmek
- 4.Kullanıcıların program ile ilgili taleplerini ve şikayetlerini değerlendirerek gerekli düzenlemeleri yaptırmak
- 5.HBYS'nin düzenli aralıklarla yedeklerini, harici ortamda almak ve muhafaza etmek
- 6.Programın kullanımında ortaya çıkan ve / veya ortaya çıkması muhtemel problemleri tespit etmek ve çözüme kavuşturmak için gerekli tedbirleri almak (donanım yükseltmeleri, kullanıcı sürekli eğitimleri vb)
- 7.Programa gerekli tanımlamaları (kurum, personel, yetki, gerekli kodlamalar vb.) yapmak / yaptırmak
- 8.Program kullanıcılarının veri girişi esnasında oluşabilecek sorunlu kayıtlarını usulüne uygun olarak düzeltmek / düzelttirmek