1. AMAÇ

Doku tiplendirme test sonuçlarının standart içerikte, güncel terminolojiyle raporlanmasını ve test süreçlerinin gizliliği ve izlenebilirliğini sağlamaktır.

2. KAPSAM

Laboratuvarda çalışılan tüm testlerin sonuç raporlarını, elektronik ve kağıt ortamdaki tüm laboratuvar kayıtlarını kapsar.

3. SORUMLULAR

Laboratuvar Sorumlusu, Teknik Sorumlu, Laboratuvar Çalışanları.

4. UYGULAMA

5.1. Rapor İçeriği

Hasta sonuç raporlarında asgari şu bilgiler bulunur: hastane adı; testin yapıldığı laboratuvarın adı; hastanın adı soyadı; varsa donör adı ve yakınlığı; istemi yapan hekimin adı soyadı; istemin yapıldığı tarih ve saat; numunenin ve testin adı; numunenin alındığı ve laboratuvara kabul edildiği tarih ve saat; raporlama tarihi; kullanılan teknik; gerekiyorsa açıklama; teknik sorumlunun parafı ve laboratuvar sorumlusunun imzası.

Rapor formatı, numuneye ilişkin kısıtlılıkların ve laboratuvar uzmanının yorumunun eklenebileceği şekilde tasarlanmıştır (bkz. **HLA Sonuç Raporu Örneği**). Rapor tasarımında nakil ekiplerinin görüşleri alınır.

5.2. Terminoloji

HLA alel ve antijenleri, WHO HLA Faktörleri İsimlendirme Komitesi'nin güncel isimlendirmesine göre raporlanır. Kullanılan veri tabanı sürümü laboratuvar kayıtlarında belirtilir.

5.3. Bilgi Güvenliği

- **HLA sonuçları hastane bilgi yönetim sistemine (SBYS) girilmez.** Sistemde yalnızca testin çalışıldığı ve raporun teslim edildiği bilgisi yer alabilir.
- Sonuçlar, laboratuvarın yalnızca yetkili çalışanlarının erişebildiği, kullanıcı adı ve parola ile korunan laboratuvar sisteminde tutulur.
- Raporlar istemi yapan hekime ya da nakil merkezine kapalı zarfta, imza karşılığı ya da yetkilendirilmiş güvenli elektronik yolla iletilir. Telefonla sonuç verilmez; acil durumlarda yalnızca kimliği doğrulanmış hekime sözlü bilgi verilir ve kayıt altına alınır.
- Kağıt kayıtlar kilitli dolaplarda saklanır; laboratuvara yetkisiz giriş engellenir.
- Çalışanlar bilgi güvenliği kuralları konusunda eğitilir ve gizlilik taahhütnamesi imzalar.

5.4. İzlenebilirlik

Her numune, laboratuvara kabulünden itibaren benzersiz laboratuvar numarasıyla izlenir. Numunenin alınması, kabulü, hazırlık işlemleri, çalışıldığı cihaz ve kit lot numarası, çalışan kişi, kontrol ve onay bilgileri ile raporun kime teslim edildiği kayıt altındadır.

5. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- HLA Sonuç Raporu Örneği
- Doku Tiplendirme Laboratuvarı Arşivleme Talimatı
- Bilgi Güvenliği Politikası

Bu örnek doküman Prokalite tarafından hazırlanmıştır. Kurumunuzun yapısına, yürürlükteki mevzuata, Sağlık Bakanlığı rehberlerine ve güncel bilimsel kaynaklara göre uyarlanmalı; ilaç, doz ve süre bilgileri kurumun yetkili hekim ve eczacıları tarafından doğrulanmalıdır.