



GENEL AÇIKLAMALAR VE ÖRNEKLEM KURALLARI

- Örneklem Seçimi:** Tesis yatak sayısına göre gerçekleştirilen bina turları ve açılan DİF kayıtları üzerinden randomize örneklem belirlenir:
 - 49 ve altı yatak → 5 örneklem
 - 50-149 yatak → 10 örneklem
 - 150-299 yatak → 15 örneklem
 - 300 ve üzeri yatak → 20 örneklem
- Temel DİF Kuralı:** Analiz sonucunda herhangi bir uygunsuzluk tespit edilmediği ve DİF açılmadığında standart/ölçüt Karşılıyor (K) kabul edilir.
- DİF Kapatılma Oranı:** Hesaplamaya yalnızca ilgili iki aylık dönemde açılan DİF'ler dahil edilir. Önceki dönemden devreden DİF'ler hariç tutulur.

TALİMAT 14.1 | Bina Turlarının Sıklığı ve Katılımcı Uygunluğu

14.1.1. Ölçüt Tanımı Bina turları; başhekim ve başhekim tarafından belirlenen birim sorumlularının katılımı ile en az iki ayda bir yapılmalıdır. Gerektiğinde bu sıklık artırılmalıdır.

14.1.2. Değerlendirme Soruları

Soru	Evet	Hayır
1. Bina turları başhekim ve ilgili birim sorumlularının katılımı ile yapılmış mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Turlar en az iki ayda bir (veya daha sık) gerçekleştirilmiş mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

△ Değerlendirme sorusu HAYIR ise ölçüt doğrudan Karşılanmıyor (KM) kabul edilir.

14.1.3. Sorumlular

- Başhekim:** Tur ekibini belirler, turlara başkanlık eder ve iyileştirme kararlarını onaylar.
- Birim Sorumluları:** Kendi sorumluluk alanlarındaki fiziksel ve operasyonel süreçlerin denetimine katılır.
- Kalite Birimi:** Tur takvimini planlar ve katılım kayıtlarını arşivler.

14.1.4. Uygulama Adımları

- Planlama:** Başhekimlikçe yıllık bina turu takvimi hazırlanır ve tüm birimlere duyurulur.
- Kapsam:** Turlar; fiziki altyapı, temizlik, hijyen, malzeme/cihaz kullanımı ve hasta/çalışan güvenliğini bütüncül olarak kapsamalıdır.

TALİMAT 14.2 | Uygunsuzlukların Görsel ve Yazılı Kaydı

14.2.1. Ölçüt Tanımı Bina turunda tespit edilen uygunsuzluk ve eksiklikler hem görsel hem de yazılı olarak kayıt altına alınmalıdır.

14.2.2. Değerlendirme Sorusu

Soru	Evet	Hayır
1. Tespit edilen uygunsuzluklar görsel (fotoğraf vb.) ve yazılı olarak kaydedilmiş mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

△ Soruya verilen HAYIR cevabı ölçütü KM durumuna düşürür.

14.2.3. Uygulama Adımları

- Saha Notları:** Tur sırasında tespit edilen eksiklikler (aydınlatma sorunları, temizlik hatası, güvenlik riski vb.) anında not alınır.
- Görsel Belgeleme:** Uygunsuzluklar fotoğraflanarak standart tur formlarına eklenir.
- Raporlama:** Tur sonrası hazırlanan rapor ilgili birim sorumluları ve üst yönetimle paylaşılır.

TALİMAT 14.3 | Düzeltici ve İyileştirici Faaliyetlerin (DİF) Başlatılması



14.3.1. Ölçüt Tanımı Bina turunda tespit edilen uygunsuzluk ve eksikliklere yönelik derhal düzeltici ve iyileştirici faaliyetler başlatılmalıdır.

14.3.2. Ölçüm Formülü ve Karşılama Düzeyi

Formül	Karşılanıyor (K)	Kısmen (KK)	Karşılanmıyor (KM)
DİF Kapatılma Oranı (%) = $(\text{Kapatılan DİF} / \text{Açılan DİF}) \times 100$	%80 ve üzeri	%60 - %79	%59 ve altı

Not: Formül, yalnızca bina turları sonucunda o dönem açılan DİF'leri kapsar.

14.3.3. Uygulama Adımları

- DİF Açılması:** Her eksiklik için bir faaliyet sorumlusu ve çözüm (termin) süresi tanımlanır.
- Kök Neden Analizi:** Tekrar eden veya sistematik olan uygunsuzluklar için kalite birimi koordinasyonunda kök neden analizi yapılır.
- Takip:** İyileştirme çalışmalarının etkinliği bir sonraki turda veya analiz döneminde yerinde kontrol edilir.

DİKKAT EDİLECEK NOKTALAR

- Bina turları sadece bir gözlem değil, kurumsal öğrenme ve farkındalık aracı olarak görülmelidir.
- Tur raporlarında katılımcı imzaları, tarih bilgisi ve tespit edilen her maddeye karşılık gelen aksiyon planı yer almalıdır.
- Ek hizmet binaları ve hastane dış bahçesi de tur planlamasına dahil edilmelidir.