



1. GENEL BİLGİLER

İlgili Standart / Ölçüt:

Analiz Periyodu:

Analizi Gerçekleştiren Birim/Sorumlu:

2. SORUNUN TANIMLANMASI VE MEVCUT DURUM

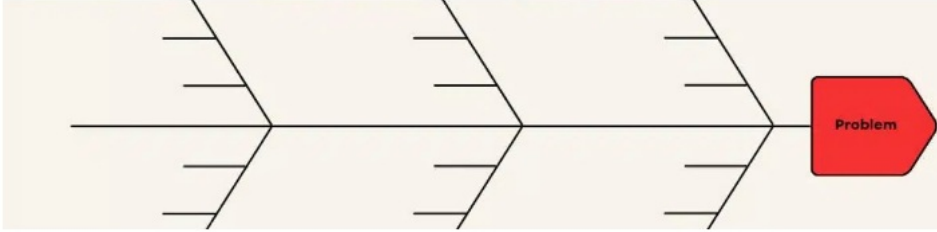
Tespit Edilen Uygunsuzluk / Sorun:

Veri Analizi Bulguları:

Sistemsel Durum:

3. KÖK NEDEN KATEGORİZASYONU (Analiz Soruları)

Sorunun kaynağını belirlemek için aşağıdaki kategorilerden uygun olanı detaylandırınız:



Hasta Kaynaklı Nedenler:

Süreç ve Planlama Kaynaklı Nedenler:

Teknik ve Lojistik Nedenler:

Personel / İnsan Kaynağı Kaynaklı Nedenler:

4. DÜZELTİCİ VE İYİLEŞTİRİCİ FAALİYET (DİF) PLANI

Belirlenen Kök Neden:

Planlanan İyileştirme Faaliyeti:

DİF Kayıt Numarası:

5. SORUMLULUK VE TERMİN

Faaliyet Sorumlusu:

Termin Süresi (İyileştirmenin tamamlanacağı hedef tarih):

Takip Analiz Tarihi (Yapılan işlemin etkisini ölçmek için 1 ay sonra yapılacak tekrar analiz tarihi):

6. YÖNETİMSEL ONAY VE KAPATMA

Başhekimlik Değerlendirme Notu (Veriler iki ayda bir yapılan SDS toplantısında analiz edildi mi?):

DİF Kapatma Durumu(Kapatıldı / İzleniyor / Devam Ediyor):

Kullanım İpuçları:

Otomatik Kapatma Kuralı: Rehber gereği, değerlendirme sorularında "Hayır" seçeneği işaretlendiğinde formun diğer alanlarını doldurarak doğrudan DİF sürecine geçilmelidir.

Veri Bütünlüğü: Kök neden analizinde kullanılan veriler mutlaka HBYS (Hastane Bilgi Yönetim Sistemi) kayıtları ile uyumlu olmalı ve somut kanıtlarla (ekran çıktısı, tutanak vb.) desteklenmelidir.