1. AMAÇ

Doku tiplendirme testleri için numunelerin doğru hastadan, doğru tüpe, doğru miktarda alınmasını ve laboratuvara uygun koşullarda ulaştırılmasını sağlamaktır.

2. KAPSAM

Doku tiplendirme laboratuvarına numune gönderen tüm birimleri, numune alma ve transfer personelini kapsar.

3. SORUMLULAR

Numuneyi Alan Sağlık Çalışanı, Transfer Personeli, Birim Sorumlu Hemşireleri.

4. UYGULAMA

5.1. Numune Alma

- Hastanın kimliği en az iki tanımlayıcı ile (hastaya adı soyadı ve doğum tarihi sorularak, kimlik bilekliği ile karşılaştırılarak) doğrulanır.
- Tüp türü ve miktarı **Doku Tiplendirme Laboratuvarı Test Rehberi**nden kontrol edilir.
- Tüp, hastanın yanında, numune alındıktan hemen sonra etiketlenir; etiketler numune alınmadan önce tüplere yapıştırılmaz.
- Numunenin alındığı tarih ve saat, numuneyi alan kişi sisteme/isteme kaydedilir.
- Antikoagülanlı tüpler 8-10 kez yavaşça alt üst edilir.
- Alıcı ve donör numuneleri aynı anda alınıyorsa ayrı ayrı etiketlenir ve ayrı poşetlere konur.

5.2. Transfer

- Numuneler kapaklı, sızdırmaz, biyolojik tehlike işaretli, içinde emici malzeme bulunan transfer kabında, tüpler dik konumda taşınır.
- Transfer sıcaklığı test rehberinde belirtildiği gibidir (çoğu test için oda sıcaklığı; serumlar için +2/+8 °C). Numuneler doğrudan güneş ışığına ya da ısı kaynağına maruz bırakılmaz, dondurulmaz.
- Doku tiplendirme numuneleri pnömatik sistemle gönderilmez.
- Numuneler alındıktan sonra en geç test rehberinde belirtilen süre içinde laboratuvara ulaştırılır; bu süreyi aşan numuneler reddedilebilir.
- Hastane dışından gelen numuneler, transfer koşulları ve süresi belgelenmiş olarak kabul edilir.

5.3. Eğitim

Numune alma ve transfer personeline işe başlarken ve yılda bir kez numune alma kuralları, kimlik doğrulama, transfer kabı ve koşulları ile kabul edilebilir transfer süreleri konusunda eğitim verilir.

5. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- Doku Tiplendirme Laboratuvarı Test Rehberi
- Numune Kabul ve Ret Prosedürü

Bu örnek doküman Prokalite tarafından hazırlanmıştır. Kurumunuzun yapısına, yürürlükteki mevzuata, Sağlık Bakanlığı rehberlerine ve güncel bilimsel kaynaklara göre uyarlanmalı; ilaç, doz ve süre bilgileri kurumun yetkili hekim ve eczacıları tarafından doğrulanmalıdır.