1.AMAÇ: Gerektiği durumlarda Evde Sağlık Hastalarının diğer birime sağlıklı ve uygun bir şekilde devir işlemlerinin gerçekleşmesi için yöntem belirlemek.

2. KAPSAM:

Tüm Evde Sağlık Hizmetleri Birimlerini ve hizmet verilen hastaları kapsar.

3 . KISALTMALAR:

4 .TANIMLAR:

5.SORUMLULAR:

Evde Sağlık Hizmetlerinde Çalışan Personel

46 FAALİYET AKIŞI:

➢ Evde Sağlık Hizmetleri Birimlerimize kayıtlı hastaların, yeni bir birim açıldığında veya diğer birimlere devri gerektiği durumlarda, takiplerinin yeni açılan birim tarafından yapılabilmesi için ilgili birimler tarafından karşılıklı devir-teslim işlemi yapılır.

➢ Devir işlemleri için her hastanın dosyasında muhafaza edilecek “EVDE BAKIM BİRİMİ AKTİF HASTA DEVİR TUTANAĞI” formu doldurulur.

7.İLGİLİ DOKÜMANLAR

➢ Evde Bakım Birimi Aktif Hasta Devir Tutanağı