1. AMAÇ

Uzaktan Hasta Değerlendirme Sistemi (UHDS) kapsamında sunulan sağlık hizmetlerinin, ilgili mevzuat doğrultusunda, güvenli, etkin, izlenebilir ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

2. KAPSAM

UHDS kapsamında yürütülen uzaktan muayene, tıbbi danışmanlık, izlem ve takip hizmetlerini kapsar.

3. DAYANAK

10/02/2022 tarihli ve 31746 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Uzaktan Sağlık Hizmetlerinin Sunumu Hakkında Yönetmelik

15/05/2024 tarihli ve 2024/8 sayılı Uzaktan Hasta Değerlendirmesi (UHD) Genelgesi

Sağlık Tesisleri Değerlendirme Sistemi (SDS)

4. TANIMLAR

UHDS: Uzaktan Hasta Değerlendirme Sistemi

5. SORUMLULAR

Başhekimlik, İdari ve Mali İşler Müdürü, UHDS Birimi

6.UHDS KAPSAMINDA SUNULAN HİZMETLER

1. Uzaktan Hasta Değerlendirmesi (UHD) ile her yaş grubundan hastaya sağlık hizmeti sunulması amaçlanır.

2. UHD, uzaktan görüntülü görüşme yapılmasına ihtiyacı olduğu belirlenen ve/veya Merkezi Hekim Randevu Sistemi (MHRS) aracılığıyla bu hizmeti talep eden, randevu oluşturulan hastaya sunulur.

3. MHRS aracılığıyla randevu, hasta/hasta yakını tarafından veya hastayı takip eden hekim veya aile hekimi tarafından alınır.

4. Bu hizmet ile hastalara tanı konulabilir, teşhis edilmiş hastalıkları kontrol edilebilir, tıbbî danışmanlık verilebilir, konsültasyon veya ikincil görüş talep edilebilir, kişinin tıbbî gözlem, izlem ve takibi ile değerlendirmesi yapılabilir, uzaktan sağlık hizmetinin elverdiği ölçüde muayene edilebilir. Gerekli durumlarda hekim tarafından kişiye bir sağlık kuruluşuna fiziken müracaat etmesi de önerilebilir.

5. Hastalıkların uzaktan yönetimi ve takibi için kişinin kan şekeri ve kan basıncı gibi klinik parametreleri değerlendirilebilir, izlenebilir, tedavi ve ilaç yönetimi sağlanabilir.

6. Hekim tarafından değerlendirilen kişiye, e-reçete ve e-rapor tanzim edilebilir.

7.Sağlığın korunmasına ve takibine, sağlıklı yaşamın desteklenmesine, psikososyal destek hizmetlerinin sağlanmasına yönelik hizmetler verilebilir.

8. Sağlık riski artan bireylerin, ileri yaşlı kişilerin çok yönlü değerlendirmesi ve takibi yapılabilir.

9. Yaşlı bireylere, gerektiğinde Sağlıklı Yaş Alma Merkezleri (YAŞAM) tarafından yapılan takiplerde UHDS ile de hizmet sunulabilir.

10.Hekimin uygun görmesi ve/veya hastanın talep etmesi halinde evde sağlık hizmetlerinde ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak UHDS ile de hizmet sunulabilir.

11.Giyilebilir teknolojiler ve diğer tıbbî cihazlar ile sağlık hizmeti talep eden kişinin sağlık verileri ölçülebilir ve takip edilebilir.

12.Endemik veya epidemik salgınlarda ulusal nitelikteki kılavuzlar doğrultusunda kişilerin sağlığının korunmasına yönelik gerekli tıbbî işlemler yürütülebilir.

13. Radyolojik görüntülemeler ile laboratuvar hizmetlerine ilişkin sonuçların bilgilendirmesi yapılabilir.

14. Hasta, ikametine en yakın konumda bulunan kamu sağlık tesisine başvuru yaparak tahlil ve tetkiklerini yaptırabilir.

15.Ceza infaz kurumlarında bulunan hükümlülerin sağlık hizmetlerinden etkin bir şekilde faydalanmaları amacıyla, ilgili bakanlıklar arasında veri erişim, paylaşım ve kullanım esaslarına ilişkin protokol oluşturulabilir ve bu protokole esas uygulamalar kapsamında gerekli hizmetler UHD kapsamında sunulabilir. 16. Huzurevleri, bakımevleri gibi kurumsal bakım sunan kamu kurumlarında bakımları devam eden yaşlı, engelli veya hasta bireylerin ilgili bakanlıklar arasında veri erişim, paylaşım ve kullanım esaslarına ilişkin protokol oluşturulabilir ve bu protokole esas uygulamalar kapsamında gerekli hizmetler UHD kapsamında sunulabilir.

17. Aile hekimleri kendisine kayıtlı hasta bireyler için veya sağlık tesisinde görevli aile hekimliği alanında uzman hekimler gerekli gördükleri hastalara koruyucu, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetleri kapsamında sağlık sisteminin bir üst basamağı ve rol grubunda yer alan branş hizmeti bulunan kamu sağlık tesislerinden, konsültasyon hizmeti talep edebilir veya sağlık tesisleri arasında konsültasyonun gerçekleşmesi için gerekli koordinasyonu sağlayabilir.

18. UHD için hekim tarafından başka bir hekimden konsültasyon istenmesi gerektiği durumlarda branş hekiminden UHDS üzerinden randevu talep edilir.

19. UHDS'nin sağlık tesisinde koordinasyonundan sorumlu olan UHD koordinasyon ekibi oluşturulur. Bu birim sağlık tesisinin başhekimliğine bağlı olarak görev yapar. Ekip, asgari tıbbi sekreter veya genel idari hizmet alanında çalışan personel olmak üzere en az üç kişiden oluşur.

20. UHD koordinasyon ekibi, UHD poliklinik alanında UHDS (https://uhds.saglik.gov.tr/) kullanır ve hastaların hekimle uzaktan görüşmesini koordine eder.

21. Bütün klinik branşlarda uzaktan hasta değerlendirmesi yapılır ve uzaktan hasta değerlendirmesi yapılan polikliniklerde UHDS teknik alt yapısı kurulur.

22. UHD faaliyet izin belgesi bulunan sağlık tesisi ve branş alanında çalışan sağlık meslek mensuplarının bilgileri ve çalışma saatleri sağlık tesisi UHD koordinasyon birimi tarafından UHDS'de kayıt altına alınır.

23. UHD'de görevli sağlık personelinin aylık çalışma programı için mesai içi veya mesai dışı çalışma cetveli belirlenir. Gerekli olan durumlarda Bakanlıkça UHD'nin çalışma saatlerinde düzenlemeye gidilebilir.

24. Randevulu hastaların yüzde 5'inin randevuyu iptal etmesi halinde hekim tarafından UHD planlanan hastalar veya randevu bekleyen hastalar arasından randevu planlaması tekrar yapılabilir.

25. UHD'de görevli sağlık meslek mensubunun hizmet içi eğitimleri Bakanlıkça belirlenen programlar doğrultusunda gerçekleştirilir.

7. UYGULAMA ESASLARI

Uzaktan Hasta Değerlendirme Faaliyet Yetkisi Bulunan Sağlık Personelinin Görev Ve Yetkileri

1. Uzaktan hasta değerlendirme hizmetinde görevli sağlık personeli mesleğinin gerektirdiği disiplin ve sorumluluklar doğrultusunda hizmet sunumunu yürütür.

2. Uzaktan hasta değerlendirmesi için ilk görüntülü görüşmeyi hekim gerçekleştirir ve bu görüşmede hastanın tıbbi gereksinimleri doğrultusunda görüntülü görüşme takip planı oluşturur.

3. Gerekli olması halinde hekim hastaya acil haller dışında tıbbi bakımın sağlanması için ev ziyareti yapılmasını talep edebilir. Bu durumda hastanın gereksinimine ve evde sağlık hizmeti veya YAŞAM ekiplerinin görev ve sorumlulukları kapsamında ev ziyareti yapılabilir.

4. Uzaktan hasta değerlendirilmesi esnasında hastada acil bir durum gelişmesi halinde sağlık personeli tarafından 112 Acil sağlık hizmetine bildirim yapılır.

5. Uzaktan hasta değerlendirme sırasında görüşmeye katılım sağlayan veya takip görüşmesi yapan sağlık personelinin faaliyet izin belgesi olmalıdır.

8. TEKNİK DONANIM VE RANDEVU İŞLEMLERİ

1. Sağlık tesisi yönetimi, sağlık meslek mensubunun UHDS'ye bağlanabilmesi için gerekli altyapı ve teknik donanım imkânlarını sağlar.

2. UHD sağlık tesisinde veya uygun koşulların temin edildiği alanlarda verilebilir. Fiziki mekân, uygun fiziki şartlarını taşıyan bir alanda ya da sağlık kurulu için belirlenmiş alanlarda ve koordinasyon ekibi için kullanılacak ayrı alanlardan oluşturulmalıdır.

3. Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü tarafından UHDS yazılım altyapısı sağlanır.

4. UHDS 7 gün 24 saat aktif bir şekilde kullanılabilirliğine yönelik gerekli tedbirler alınır.

5. UHDS sürekliliği için ihtiyaç halinde gerekli yazılım iyileştirmeleri yapılır.

6. UHDS Bakanlığımız ve ilgili diğer kurumlar ile yapılacak olan entegrasyonlar yetkilendirme işlemleri kapsamında gerekli altyapı sağlanır.

7. Eğitim dokümanları, hekim ve hastalar için kullanıcı kılavuzları, bilgilendirme formları vb. dokümanlar ihtiyaç halinde güncellenerek https://uhds.saglik.gov.tr/ adresinde yayımlanır.

8. Merkezi Hekim Randevu Sistemi (MHRS) üzerinden görüntülü görüşme kapsamında randevu alınması/oluşturulması sağlanır. Randevuya ait bilgiler ve görüşmeye katılım için oluşturulan link SMS ile görüşme öncesi hastalarımıza iletilir.

9. Görüntülü görüşmenin yapılabilmesi için ihtiyaç olabilecek donanımlar (bilgisayar, web kamerası, mikrofon vb.) ve güncel web tarayıcı gibi temel gereksinimler sağlık tesisi yönetimi tarafında sağlanacaktır bu kapsamda belirlenen teknik gereksinimler ihtiyaç halinde güncellenir.

9. HASTANIN BİLGİLENDİRİLMESİ

Uzaktan sağlık hizmeti alacak kişi, uzaktan sağlık hizmeti sunulmaya başlanmadan önce ve sunulacak olan sağlık hizmetinin niteliğine uygun düştüğü ölçüde:

a) Uzaktan sağlık hizmeti sunacak sağlık meslek mensubunun kimliği ve var ise uzmanlığı,

b) Sağlık meslek mensubunun kendisi ile fiziksel olarak aynı ortamda bulunmayacağı,

c) Uzaktan sağlık hizmetinin yüz yüze verilen sağlık hizmetinin muadili olamayacağı,

ç) Uzaktan sağlık hizmeti ile uygulamalı tedavilerin farklı olduğu,

d) Devam eden bir tedaviyi aksatacak şekilde uzaktan sağlık hizmetinden faydalanılamayacağı,

e) Acil tıbbî durumlarda uzaktan sağlık hizmeti yerine en yakın acil servise başvurulması gerektiği,

f) Uzaktan sağlık hizmetinin ücreti, verilecek hizmetin kapsamı, hizmetin herhangi bir sağlık sigortası kapsamında karşılanıp karşılanmayacağı,

g) Tarafların açık rızası olmaksızın uzaktan sağlık hizmeti sunumuna ilişkin ses veya görüntü kaydı alınmasının yasak olduğu; ancak, kişisel sağlık verilerinin işlenmesine ilişkin mevzuat uyarınca alınan sağlık hizmetine ilişkin kayıtların tutulacağı, kişisel verilerin korunması mevzuatına ve mahremiyete uygun olarak Sağlık Bakanlığı bilgi sistemine aktarılacağı,

ğ) Uzaktan sağlık hizmeti sunumunun başlayabilmesi için uzaktan sağlık bilgi sisteminin kamera ve/veya mikrofon erişimine izin verilmesinin istenebileceği,

h) Taraflar arasında ses ve/veya görüntünün iletilememesi hâlinde, uzaktan sağlık hizmetinin başlamayabileceği, başlamış ise devam ettirilemeyebileceği,

ı) Tıbbi veya hukuki sebeplerle karşı tarafa bilgi verilerek uzaktan sağlık hizmetinin her zaman sonlandırılabileceği,

i) Uzaktan sağlık hizmeti veren kişinin, uzaktan sağlık hizmeti sunumunda kullandığı bilişim sistemlerinin,

kullanıcı adı ve parolalarının güvenliğini sağlamaktan bizzat sorumlu olduğu,

j) Verilecek sağlık hizmetinin mâhiyeti ve sonuçları, konularında bilgilendirilir.

Bilgilendirme, sağlık hizmeti talep eden kişi tarafından anlaşılabilecek sade bir dil ile yapılmalıdır.

10. KİMLİK DOĞRULAMA

Sağlık tesisi, uzaktan sağlık hizmeti sunumu kapsamında hizmet alan kişinin kimliğini doğrulamaya yönelik gerekli tedbirleri alır. Sağlık tesisi tarafından ilaveten ikincil bir kimlik doğrulaması altyapısı veya aracı kullanılabilir. Sağlık meslek mensubu, uzaktan sağlık hizmeti alan kişiden resmi kimlik belgesini kamera üzerinden göstermesini talep edebilir. Sağlık meslek mensubu, sağlık hizmeti talep eden kişinin kimliğinden şüphe duyduğu takdirde, kimliğini doğrulamasını isteyebilir. Bu talebin yerine getirilmemesi hâlinde uzaktan sağlık hizmeti vermeyebilir, başlamış olan hizmeti sonlandırabilir.

11.HAK VE SORUMLULUKLAR

1-Uzaktan sağlık hizmeti sunumu esnasında sağlık meslek mensubunun veya sağlık hizmeti alan kişinin bulunduğu ortamda hasta veya sağlık meslek mensubu ile yapılan görüşmeyi görebilecek ve/veya duyabilecek üçüncü bir kişinin olması hâlinde sağlık meslek mensubu ve/veya sağlık hizmeti alan kişi, konu hakkında karşı tarafı bilgilendirmekle yükümlüdür.

2- Uzaktan sağlık hizmeti alan kişi, tıbbî geçmişi ile sağlık durumu ile ilgili talep edilen bilgileri doğru, anlaşılır bir şekilde ve detaylı olarak sağlık meslek mensubuna anlatmakla yükümlüdür.

12.KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

1-Uzaktan sağlık hizmeti sunumunda hasta mahremiyetinin ve kişisel verilerinin korunmasından hizmeti veren sağlık tesisi ve sağlık meslek mensubu sorumludur.

2- Veri sorumlusu ve veri işleyen kişiler, yönetmelik kapsamında sundukları hizmetler aracılığıyla elde ettikleri kişisel verileri 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuatına uygun bir şekilde işler, bu verilerin güvenliğini sağlamaya yönelik her türlü teknik ve idari tedbiri alır ve ilgili kişilere karşı aydınlatma yükümlülüklerini yerine getirirler.

3-Yönetmelik kapsamında sunulan sağlık hizmetleri, her iki tarafın açık rızası olmaksızın görüntülü veya sesli olarak kayıt altına alınamaz, hizmet esnasında fotoğraf çekilemez.

4- Tarafların açık rızası olması hâlinde sunulan uzaktan sağlık hizmetine ilişkin görüntülü veya sesli kayıt alınabilir. Kayıtlar, uzaktan sağlık hizmeti veren sağlık tesisinde saklanır. Kanunen izin verilen mercilere ve idarî bir soruşturma kapsamında Bakanlık müfettişlerine bu kayıtlara erişim izni verilir. Bu kapsamda alınmış olan görüntülü veya sesli kayıtlar, 12 aydan fazla saklanamaz ve sürenin dolması ile birlikte ayrıca bir bildirime gerek olmaksızın silinir.

13. KAYIT, BİLDİRİM VE İZ KAYDI

1- Uzaktan sağlık hizmeti kapsamında sağlık tesisine başvuran kişiler için uzaktan sağlık hizmetine ilişkin iş ve işlemler dijital ortamda kaydedilir ve kişisel verilerin korunmasına dair mevzuatta yer alan istisnai düzenlemeler saklı kalmak kaydıyla, kaydedilen veriler, ilgili mevzuatı uyarınca Bakanlıkça belirlenen usûl ve esaslar çerçevesinde Bakanlık merkezî sağlık veri sistemine gönderilir.

2- Bakanlık tarafından kurulan kayıt ve bildirim sistemi ile Bakanlıkça yapılacak diğer iş ve işlemlere esas olmak üzere talep edilen bilgi ve belgeler, sağlık tesisleri tarafından Bakanlığa gönderilir.

3- Uzaktan sağlık hizmeti alımı esnasında Bakanlıkça belirlenen iz kaydı bilgileri sağlık tesisi tarafından sağlık tesisinin tabi olduğu mevzuatta belirtilen süre boyunca saklanır.

14.YASAKLAR VE SINIRLAMALAR

1) Uzaktan sağlık hizmeti sunumuna ilişkin yasaklar ve sınırlamalar şunlardır:

a) Sağlık tesisi, Bakanlıktan izin almadan uzaktan sağlık hizmeti sunamaz.

b) Sağlık tesisi, sağlık hizmeti sunmaya yetkili olmadığı bir alanda uzaktan sağlık hizmeti sunamaz.

Bakanlığa ve devlet üniversitelerine bağlı sağlık kuruluşlarının konsültasyon ve/veya ikincil görüş niteliğindeki hizmetleri bu fıkraya aykırılık olarak değerlendirilmez.

c) Yönetmelik kapsamına girmeyen sağlık hizmetleri, uzaktan sağlık hizmeti yoluyla sunulamaz.

ç) Sağlık tesisi, adına çalışma belgesi düzenlenmemiş sağlık meslek mensubu aracılığıyla uzaktan sağlık hizmeti sunamaz.

d) Uzaktan sağlık hizmeti, Türkiye'de meslek ifasına yetkili olmayan sağlık meslek mensubu tarafından sunulamaz.

e) Uzaktan sağlık hizmeti sunumunda, yurt dışına sunulanlar hariç olmak üzere, uzaktan sağlık hizmeti alanların, Türkiye İlaç ve Tıbbî Cihaz Kurumu tarafından kaydedilmiş tıbbî cihazlardan başka bir tıbbî cihaz kullanımına izin verilemez.

f) Uzaktan sağlık bilgi sistemi, amacının dışında kullanılamaz.

g) Sağlık tesisi ve/veya sağlık meslek mensubu, randevu alacak kişiyi uzaktan sağlık hizmeti almaya zorlayacak şekilde davranamaz. Randevu programları sağlık hizmeti alan kişilerin sağlık tesisine gelme imkânını zorlaştıracak veya engelleyecek şekilde düzenlenemez.

ğ) Sağlık hizmetinin sunumuna ilişkin asgari tıbbî gereklilikler uygulanabilir oldukları ölçüde uzaktan sağlık hizmeti sunumu için de geçerlidir. Sağlık hizmetinin uzaktan sunuluyor olması, sağlık hizmetinin niteliğinden ödün verme sebebi olarak kabul edilemez.

h) Uzaktan sağlık hizmeti sunumu esnasında elde edilen kişisel veriler, ilgili mevzuat haricinde işlenemez ve aktarılamaz.