



GENEL AÇIKLAMALAR VE ÖRNEKLEM KURALLARI

- Örneklem Seçimi:** Tesis yatak sayısına göre randomize örneklem sayısı belirlenir:
 - 49 ve altı yatak → 5 örneklem.
 - 50-149 yatak → 10 örneklem.
 - 150-299 yatak → 15 örneklem.
 - 300 ve üzeri yatak → 20 örneklem.
- Temel DİF Kuralı:** Analiz sonucunda herhangi bir uygunsuzluk tespit edilmediği ve DİF açılmadığında, standart/ölçüt Karşılıyor (K) kabul edilir.
- DİF Kapatılma Oranı:** Hesaplamaya yalnızca ilgili iki aylık dönemde açılan DİF dahil edilir; önceki dönemden devreden DİF'ler dahil edilmez, ayrı raporlanır.

TALİMAT 23.1 | Ana Gider Kalemlerinin Analizi

23.1.1. Ölçüt Tanımı Ana gider kalemleri (Personel, İlaç ve Tıbbi Malzeme, Hizmet Alımı, İşletme ve Kanuni Yükümlülükler) analiz edilmelidir.

23.1.2. Değerlendirme Soruları

Soru	Evet	Hayır
1. Personel giderlerinin önceki yıla göre değişimi ve toplam içindeki oranı analiz edilmiş mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. İlaç ve tıbbi malzeme giderlerinin önceki yıla göre değişimi ve oranı analiz edilmiş mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Hizmet alım giderlerinin analizi yapılmış mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. İşletme giderlerinin analizi yapılmış mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Analiz sonuçlarını değerlendirmek üzere bir toplantı yapılmış mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

△ İlk beş sorudan biri HAYIR ise ölçüt karşılanmamıştır.

23.1.3. Uygulama Adımları

- Veri Kaynağı:** Döner Sermaye Bütçesi giderleri esas alınır.
- Zamanlama:** İlgili ayın hesapları TDMS'ye bir sonraki ayın sonunda yansıdığı için, analizlerde en az bir ay önceki veriler değerlendirilir.
- Kıyaslama:** İlgili ay verisi (kümülatif toplam), önceki yılın aynı dönem verisi ile karşılaştırılarak artış/azalış miktarları tespit edilir.

TALİMAT 23.2 | İşletme Giderleri ve Tüketim Miktarları Analizi

23.2.1. Ölçüt Tanımı Sağlık tesisinin işletme giderleri (elektrik, su, yakıt, tıbbi atık, haberleşme, kira vb.) ve tüketim miktarları analiz edilmelidir.

23.2.2. Analiz Parametreleri

- Elektrik, Su ve Yakıt:** Hem maliyet hem de tüketim miktarı bazında izlenmelidir.
- Haberleşme:** Posta, telefon, internet ve hat kira giderlerini kapsamalıdır.
- Tıbbi Atık:** Tehlikeli ve tıbbi atık miktarları ile bunlara bağlı maliyetler analiz edilmelidir.

TALİMAT 23.3 | Personel Ek Ödeme ve Mesai Analizi

23.3.1. Ölçüt Tanımı Personel nöbet, icap nöbeti ve fazla mesai ücretleri ile saatleri analiz edilmelidir.

23.3.2. Uygulama Detayları

- SBYS Takibi:** Personel çalışma listeleri ve nöbet/mesai takibi SBYS üzerinden dinamik olarak yapılmalıdır.
- Yönetici Takibi:** Her üst yönetici (Başhekim, İdari Mali İşler Müdürü, Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü) kendisine bağlı personelin mesai ve nöbet takibini ayrı ayrı yapmalıdır.
- Adalet ve Verimlilik:** Haftalık zorunlu çalışma sürelerinin tamamlanması sağlanmalı ve süreyi aşan



durumlar fazla mesai olarak raporlanmalıdır.

TALİMAT 23.4 | Birim Başına Düşen Giderlerin Analizi

23.4.1. Ölçüt Tanımı Sağlık tesisinin genel verimliliğini ölçmek amacıyla yatak, personel ve alan bazlı gider analizleri yapılmalıdır.

23.4.2. Değerlendirme Soruları

Soru	Evet	Hayır
1. Yatak başı ilaç ve tıbbi malzeme gideri analiz edilmiş mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Personel başı fazla mesai gideri analiz edilmiş mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Metrekare başına enerji gideri (elektrik, su, yakacak) analiz edilmiş mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Yatılan gün başına tıbbi atık gideri/miktarı analiz edilmiş mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Δ İlk dört sorudan biri HAYIR ise ölçüt karşılanmamıştır.

TALİMAT 23.5 | İki Aylık Başhekim Değerlendirme Toplantısı

23.5.1. Ölçüt Tanımı Başhekim başkanlığında giderler iki ayda bir, sonraki ayın ilk 7 günü içerisinde önceki iki aya ait veriler üzerinden analiz edilerek tasarruf alanları belirlenmelidir.

23.5.2. Toplantı Gündemi

- Gider kalemlerindeki artışların esas sebeplerinin tespiti.
- Gereksiz harcamaları önlemek için erken uyarı sistemlerinin değerlendirilmesi.
- Riskli alanlar için etkili aksiyon planlarının oluşturulması.
- Önceki dönem DİF sonuçlarının ve iyileşme düzeyinin kontrolü.

23.5.3. Ölçüm Formülü ve Karşılama Düzeyi

Formül	Karşılanıyor (K)	Kısmen (KK)	Karşılanmıyor (KM)
DİF Kapatılma Oranı (%) = $(\text{Kapatılan DİF} / \text{Açılan DİF}) \times 100$	%80 ve üzeri	%60 - %79	%59 ve altı