KU.YD.072 01.03.2016 01 01.12.2021 1/1

Görev Adı: Klinik Mühendis

Üst Amirler: İdari ve Mali Hizmetler Müdürü

Görev Devri: Görevlendirilen personel.

Görev Amacı: Cihazların tamir, bakım veya kalibrasyon sırasında kullanılması muhtemel olan alet setini almak, kullanılacak sarf malzemelerini hastane deposundan temin etmek.

Bağlı Birimler: Tüm birimler

Temel iş ve sorumlulukları

Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

√ Klinik Mühendislik birimi çalışma planı doğrultusunda yapacağı işler ile ilgili kritik ve özelliklerine dair bilgileri edinmek.

√ Bakım veya kalibrasyon sırasında kullanılması muhtemel olan alet setini almak, kullanılacak sarf malzemelerini hastane deposundan temin etmek.

√ Servis sorumlusu ile birlikte bakım veya kalibrasyon yapılacak bölgedeki güvenliğin sağlanması için gerekli tedbirleri almak.

√ Cihazların bakım veya kalibrasyon hizmetlerinin maliyet analizlerini yaparak verimliliklerini kontrol etmek. √ Cihazların tamir, bakım veya kalibrasyon nedeni ile oluşan down-time (cihazın çalışmama süresi) süresini minimum seviyede tutmak.

√ Bakım veya kalibrasyon faaliyetleri sonucu oluşan verilerin kolayca erişilebilecek bir şekilde dosyalanmasını sağlamak.

√ Bakım veya kalibrasyon faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak.

√ Sorumluluk bölgesindeki acil duruma hemen müdahale ederek tespit edilen arızayı gidermek için çalışmak. √ Cihazlarda oluşan arızaları minimuma indirmek.

√ Sözleşme ile dışarıdan alınan bakım hizmetlerinde ilgili firmanın bakım görevlisine, işin sorunsuz tamamlanabilmesi için gerekli desteği vermek. Bakımı yapan kişiyi izleyerek hastane dahilinde eşlik etmek.

√ Bakım, onarım veya kalibrasyonun tamamlanabilmesi için dışarıdan temin edilmesi gereken bir hizmet veya malzeme olması durumunda Hastane Müdürü'nü bilgilendirmek.

√ Satın alma öncesi biyomedikal cihazların teknik şartnamesinin hazırlanmasına yardımcı olmak ve ilgili değerlendirmelerde bulunmak.

√ Yeni alınan biyomedikal cihazı teslim almak ve ilgili bölüme teslim etmek.

√ Biyomedikal cihazların etkin ve emniyetli bir biçimde kullanılabilmesi için ilgili personeli eğitmek. √ Bakımı veya onarımı gerçekleştirilen cihazların çalışır halde olduklarını kontrol etmek, arıza nedenini ve kullanımla ilgili uyarıları bildirerek işi talep eden kişiye teslim etmek.

√ Hastanede bulunan biyomedikal cihazların teknik şema ve dökümanlarını arşivlemek.

√ Biyomedikal cihazların envanterlerini oluşturmak ve güncellemek.

√ Kullandığı aletlerin temizliğini ve bakımını gerçekleştirerek ilgili yerlerine yerleştirmek.

√ Sorumlu olduğu biyomedikal cihazlarla ilgili malzeme deposu stoğunu kontrol ederek belirlenmiş stok seviyelerine göre yedek parça, malzeme vb. eksikliklerini çıkartır ve Hastane Müdürüne iletir.

√ Biyomedikal cihaz kalibratörlerinin bakım ve kalibrasyonlarının gerçekleştirilmesi için ilgili firmaya göndermek ve takibini yapmak.

√ Dışarıya teknik hizmet almak için gönderilen cihazın takibini yapmak.

√ Sorumluluk alanında yer alan biyomedikal cihazların güvenliğini sağlamak.

√ Yedek parça, malzeme vb. kullanımını izler ve depo eksikliklerinin tamamlanması için Satın Alma'ya taleplerin iletilmesini sağlar.

√ Gerektiğinde Biyomedikal Servis tarafından kullanılan yedek parçaların, malzemelerin vb. stok sayımlarının yapılmasını koordine eder ve gerekli raporlamayı gerçekleştirir.

√ Ekibinin ihtiyaç duyduğu teknik eğitimlerin oluşturulmasında ve verilmesinde gerekli planlamayı yapar. İnsan Kaynakları tarafından planlanan ve uygulanan eğitim programlarına katılır ve ekibinin katılmasını sağlar. **Görev dağılımında çatışma yaşanması durumunda;** Kamu görevlileri, çıkar çatışmasında şahsi sorumluluğa sahiptir ve çıkar çatışmasının doğabileceği durumu genellikle şahsen bilen kişiler oldukları için, herhangi bir potansiyel ya da gerçek çıkar çatışması konusunda dikkatli davranır, çıkar çatışmasından kaçınmak için gerekli adımları atar, çıkar çatışmasının farkına varır varmaz durumu üstlerine bildirir ve çıkar çatışması kapsamına giren menfaatlerden kendilerini uzak tutarlar.