



Standart 21 Genel Açıklaması: Medikal depo yönetiminin etkinliği; sağlık tesisinin tıbbi malzeme tedarik güvenilirliğini, stok verimliliğini ve malzeme bütünlüğünü doğrudan etkiler. Bu standart; depo fiziksel koşullarının standartlara uygunluğunu, stok yönetim sisteminin etkinliğini (FEFO/FIFO), talep ve satın alma süreçlerinin izlenebilirliğini, miad ve hasar kontrolünü, depo güvenliğini, stok sayım süreçlerini ve tüm bu verilerin iki ayda bir başhekim başkanlığında değerlendirilmesini zorunlu kılmaktadır.

Ölçüt	Konu	Temel Gerekliklik
21.1	Depo Fiziksel Koşulları	Sıcaklık, nem, aydınlatma, havalandırma, raf düzeni ve zemin koşulları — 6 kriter karşılanmalı
21.2	Stok Yönetim Sistemi	FEFO/FIFO uygulaması, minimum-maksimum stok tanımı, HBYS entegrasyonu — 5 kriter
21.3	Talep ve Satın Alma Süreçleri	Talep izlenebilirliği, tedarikçi yönetimi, kabul kontrolleri — 4 kriter
21.4	Miad ve Hasar Kontrolü	Periyodik miad taraması, hasarlı ürün ayrıştırma, imha kayıtları — 4 kriter
21.5	Depo Güvenliği	Yetkisiz erişim önleme, kamera sistemi, narkotik/özel ürün kilit güvenliği — 4 kriter
21.6	Stok Sayımı ve Mutabakat	Aylık fiziki sayım, HBYS mutabakatı, farklılık analizi — 4 kriter
21.7	2 Aylık Başhekim Toplantısı	Sonraki ayın ilk 7 günü içinde önceki dönem analizi

1. Amaç

Bu prosedürün amacı; sağlık tesisi medikal deposunun fiziksel koşullarını standartlara uygun tutmak, stok yönetim sistemini etkin biçimde işletmek, talep ve satın alma süreçlerini izlenebilir kılmak, miad ve hasar kontrolünü sistematik olarak gerçekleştirmek, depo güvenliğini sağlamak, stok sayım ve mutabakat süreçlerini düzenli yürütmek ve tüm bu verileri iki ayda bir başhekim başkanlığında değerlendirerek iyileştirme çalışmaları başlatmak; **SDS Hastane Versiyon 2 Standart 21** gerekliliklerini eksiksiz karşılamaktır.

2. Kapsam

Bu prosedür; sağlık tesisinin ana medikal deposunu, birim bazlı alt depoları, ilaç depolarını (eczane depo dahil), tıbbi sarf depolama alanlarını, soğuk zincir depolama birimleri ve bu süreçlerde görev yapan tüm depo sorumlusu, depo personeli, satın alma birimi, eczacı ve kalite birimi personelini kapsamaktadır.

3. Tanımlar ve Kısaltmalar

Kısaltma / Terim	Açıklama
FEFO	First Expired First Out — İlk Miadı Dolan İlk Çıkar; son kullanma tarihi en yakın ürünlerin önce kullanılmasını esas alan stok yönetim ilkesi



FIFO	First In First Out — İlk Giren İlk Çıkar; miad farkı olmayan veya miad bilgisi bulunmayan ürünlerde en önce gelen ürünlerin önce kullanılmasını esas alan stok ilkesi
Minimum Stok Seviyesi	Bir ürün için belirlenen en düşük stok miktarı; bu seviyenin altına düşülmesi yeni sipariş tetikler
Maksimum Stok Seviyesi	Bir ürün için belirlenen en yüksek stok miktarı; bu seviyenin üzerine çıkılması israf ve miad riski oluşturur
Kabul Kontrolü	Tedarikçiden gelen ürünlerin depoya alınmadan önce irsaliye, miad, ambalaj bütünlüğü ve miktar açısından kontrol edilmesi işlemi
Stok Mutabakatı	Fiziksel sayım sonucunun HBYS'deki kayıtlı stok miktarıyla karşılaştırılarak farklılıkların tespit edilmesi ve giderilmesi süreci
Hasarlı Ürün	Ambalajı açık, ezilmiş, delinmiş veya bütünlüğü bozulmuş; içeriği dökülmüş ya da renk, koku veya görünüm değişikliği olan ürün
Karantina Alanı	Hasarlı, miadı geçmiş veya kullanıma uygunluğu şüpheli ürünlerin diğer ürünlerden ayrılarak bekletildiği, açıkça işaretlenmiş depo alanı
DİF	Düzeltilici İyileştirici Faaliyet
HBYS	Hastane Bilgi Yönetim Sistemi

4. Sorumlular

Unvan / Birim	Sorumluluk	Bağlı Ölçüt
Başhekim	Prosedürün uygulanmasını denetlemek, 2 ayda bir değerlendirme toplantısına başkanlık etmek	21.7
Hastane Müdürü	Depo yönetim politikasını belirlemek, tedarikçi sözleşmelerini yönetmek, depo altyapı yatırım kararlarını almak, DİF'leri koordine etmek	21.1, 21.3, 21.5
Depo Sorumlusu	Depo fiziksel koşullarını yönetmek, stok hareketlerini HBYS'ye kaydetmek, FEFO/FIFO uygulamasını sağlamak, miad ve hasar kontrollerini yürütmek, stok sayımlarını organize etmek	21.1, 21.2, 21.4, 21.6
Satın Alma Birimi	Talep süreçlerini yönetmek, tedarikçi takibini yapmak, kabul kontrol sürecini koordine etmek, minimum stok bildirimlerine zamanında yanıt vermek	21.2, 21.3
Depo Personeli	Ürünlerin raf düzenine ve FEFO/FIFO ilkesine uygun yerleştirilmesini sağlamak, kabul kontrolüne katılmak, hasarlı ürünleri ayırmak	21.1, 21.2, 21.4
Kalite Birimi	Denetim koordinasyonu, DİF açılması ve takibi, uygunluk oranlarının hesaplanması, değerlendirme toplantısı organizasyonu	Tümü

5. Uygulama

5.1. Depo Fiziksel Koşulları (Ölçüt 21.1)



5.1.1. Kontrol Edilecek 6 Kriter

Ana medikal depo ve birim depoları için aşağıdaki 6 fiziksel koşul kriteri karşılanmalıdır. Denetimde randomize depo alanları seçilir.

No	Kontrol Kriteri	Değerlendirme Açıklaması
1	Sıcaklık ve nem koşulları uygun ve kayıt altında	Oda sıcaklığı +15/+25°C; nem %35-65 aralığında; günlük ölçüm kaydı tutulmakta; termometre/higrometre mevcut ve çalışır durumda
2	Yeterli aydınlatma ve havalandırma	Depo içinde raf etiketleri ve ürünler net okunabiliyor; yanmış ampul yok; doğal veya mekanik havalandırma mevcut; küf, rutubet veya kötü koku bulgusu yok
3	Raflar düzenli, etiketli ve zeminden yüksekte	Ürünler zemin ile doğrudan temasta değil (en az 10 cm yükseklikte); her raf veya alan etiketlenmiş; karışık yerleşim yok; benzer ürünler bir arada
4	Zemin temiz, kuru ve düzgün	Zemin kuru ve temiz; döküntü, ıslak alan veya kaygan yüzey yok; çatlak veya hasarlı zemin 5 iş günü içinde onarılmış
5	Doğrudan güneş ışığından korumalı	Pencereler güneş ışığını engelleyen perde, bant veya film ile donatılmış; ışığa duyarlı ürünler için ek koruyucu önlem alınmış
6	Karantina alanı tanımlı ve işaretli	Hasarlı, miadı geçmiş veya şüpheli ürünler için ayrı, açıkça "KARANTİNA" olarak işaretlenmiş fiziksel alan mevcut; bu alandan ürün kullanımı engellenmiş

Depo Fiziksel Koşullar Uygunluk Oranı (%):

(6 kriterin tamamını karşılayan randomize depo/alan sayısı / İncelenen toplam randomize depo/alan sayısı) × 100

Değerlendirme: %80 ve üzeri → Karşılıyor | %60-79 → Kısmen Karşılıyor | %59 ve altı → Karşılanmıyor

5.2. Stok Yönetim Sistemi (Ölçüt 21.2)

5.2.1. Kontrol Edilecek 5 Kriter

No	Kontrol Kriteri	Değerlendirme Açıklaması
1	FEFO / FIFO ilkesi uygulanıyor	Miadı olan ürünlerde FEFO; miadı bulunmayan veya aynı miadlı ürünlerde FIFO uygulanıyor; raf düzeni buna uygun; yeni gelen ürünler arkaya yerleştiriliyor
2	Minimum ve maksimum stok seviyeleri HBYS'de tanımlı	Her kritik ürün için minimum ve maksimum stok miktarı HBYS'ye tanımlanmış; parametreler düzenli olarak gözden geçirilip güncelleniyor
3	Stok hareketleri HBYS'ye gerçek zamanlı giriliyor	Giriş (kabul) ve çıkış (dağıtım) işlemleri aynı gün HBYS'ye kaydediliyor; elle yazılan stok kartı yerine sistem kaydı esas; ertesi gün girişi kabul edilmez
4	Stok altı bildirim sistemi aktif	Minimum stok seviyesinin altına düştüğünde HBYS otomatik uyarı üretiyor veya depo sorumlusuna bildirim yapılıyor; bildirime yanıt süresi kayıt altında
5	Stok devir hızı analizi yapılıyor	Dönemsel stok devir hızı hesaplanarak yavaş hareket eden veya ölü stok ürünler tespit ediliyor; bu ürünler için sipariş miktarı revize ediliyor



Stok Yönetim Sistemi Uygunluk Oranı (%):

(5 kriterin tamamını karşılayan randomize ürün/alan sayısı / İncelenen toplam randomize ürün/alan sayısı) × 100

Hedef: %80 ve üzeri

Minimum Stok Tanım Oranı (%):

(HBYS'de min-maks stok tanımlanmış ürün sayısı / Toplam kritik ürün sayısı) × 100 — Hedef: %80 ve üzeri

5.3. Talep ve Satın Alma Süreçleri (Ölçüt 21.3)

5.3.1. Talep — Satın Alma — Kabul Kontrol Akışı

Adım	Süreç	Uygulama ve Kontrol Noktası	Kayıt
1	Talep	Birim ihtiyaçları HBYS üzerinden talep formu ile depo sorumlusuna iletilir; sözlü talep kabul edilmez; acil talepler için ayrı hızlandırılmış süreç tanımlı	HBYS talep kaydı
2	Satın Alma	Stok altı bildirim veya birim talebi üzerine satın alma birimi tedarikçiye sipariş verir; sipariş kaydı ve beklenen teslim tarihi HBYS'ye girilir	Sipariş formu / HBYS
3	Kabul Kontrolü	Teslimat alındığında: irsaliye ile sipariş karşılaştırması, ambalaj bütünlüğü kontrolü, miad kontrolü (minimum 6 ay kalan ürün kabul), soğuk zincir ürünlerde sıcaklık kaydı; uygunsuz ürünler iade edilir	DEP-FR-003 kabul kontrol formu
4	Depoya Giriş	Kabul kontrolü tamamlanan ürünler HBYS'ye girilerek raflara FEFO/FIFO ilkesine uygun yerleştirilir; ürün etiketi güncellenir	HBYS giriş kaydı

5.3.2. Kontrol Edilecek 4 Kriter

No	Kontrol Kriteri	Değerlendirme Açıklaması
1	Talep süreci HBYS üzerinden yürütülüyor ve izlenebilir	Birim talepleri sisteme kayıtlı; her talebin tarihi, talep eden, talep edilen ürün ve miktarı görülebilir
2	Tedarikçi bilgileri ve performansı kayıt altında	Aktif tedarikçi listesi güncel; tedarikçi bazlı teslimat süreleri ve iade/şikâyet kayıtları tutulmakta; sorunlu tedarikçiler için DİF açılıyor
3	Kabul kontrol formu her teslimat için dolduruluyor	Her ürün girişinde DEP-FR-003 formu doldurulmuş ve depo sorumlusu tarafından imzalanmış; miad ve ambalaj kontrolü belgeli
4	Uygunsuz ürün iadesi kayıt altında	Kabul kontrolünde reddedilen ürünler için iade formu düzenlenmiş; iade nedeni, miktarı ve tedarikçi bilgisi kayıtlı

Kabul Kontrol Formu Eksiksizlik Oranı (%):

(Formu eksiksiz doldurulmuş randomize teslimat kaydı sayısı / İncelenen toplam randomize teslimat kaydı sayısı) × 100

Hedef: %80 ve üzeri

5.4. Miad ve Hasar Kontrolü (Ölçüt 21.4)

5.4.1. Miad Kontrolü Takvimi



Kontrol Türü	Sıklık	Sorumlu	Kayıt
Tam Miad Taraması (Ana Depo)	Ayda bir kez	Depo Sorumlusu	DEP-FR-004 miad kontrol formu
Birim Alt Depo Miad Kontrolü	Haftada bir kez	Birim Sorumlu Hemşiresi	Birim miad takip formu
Miadı Yakın Ürün Takibi (3 ay kalan)	Sürekli (HBYS otomatik)	Depo Sorumlusu / HBYS	HBYS miad uyarı kaydı
Hasarlı Ürün Günlük Kontrolü	Günlük (kabul ve dağıtım sırasında)	Depo Personeli	DEP-FR-005 hasar kayıt formu

5.4.2. Kontrol Edilecek 4 Kriter

No	Kontrol Kriteri	Değerlendirme Açıklaması
1	Miadı geçmiş ürün aktif stokta bulunmuyor	Denetimde raflarda veya birim depolarında miadı geçmiş hiçbir ürün bulunmamalıdır; miadı geçmiş ürün tespiti karantina alanına alınmış ve imha süreci başlatılmış olmalı
2	Miadı yakın ürünler işaretlenmiş ve öncelikli kullanımda	Son kullanma tarihi 3 ay veya daha az kalan ürünler "Önce Kullan" etiketi ile işaretlenmiş; birimlere öncelikli dağıtım yapılıyor
3	Hasarlı ürünler karantina alanına ayrılmış	Ambalajı hasarlı veya bütünlüğü bozulmuş ürünler aktif stoktan ayrılmış; karantina alanında "HASAR — KULLANILMAZ" etiketi ile bekliyor
4	İmha kayıtları eksiksiz tutuluyor	İmha edilen her ürün için; ürün adı, miktar, miad tarihi, imha nedeni, imha yöntemi, tarihi ve onaylayan kişi kaydı mevcut

Miad Kontrolü Uygunluk Oranı (%):

(4 kriterin tamamını karşılayan randomize depo/alan sayısı / İncelenen toplam randomize depo/alan sayısı) × 100

Hedef: %80 ve üzeri

Not: Miadı geçmiş ürün tespiti tek başına uygunsuzluk sayılır ve kritik DİF tetikler.

5.5. Depo Güvenliği (Ölçüt 21.5)

5.5.1. Kontrol Edilecek 4 Kriter

No	Kontrol Kriteri	Değerlendirme Açıklaması
1	Depo yetkisiz erişime kapalı ve kilitli	Ana depo kapısı mesai dışında kilitli; anahtar yalnızca yetkili personelde; erişim yetkisi listesi yazılı olarak tanımlanmış ve güncel
2	Güvenlik kamerası veya erişim kontrol sistemi mevcut	Depo girişinde güvenlik kamerası aktif ve kayıt yapıyor; alternatif olarak elektronik erişim kontrol sistemi (kart okuyucu vb.) uygulanmış
3	Kontrollü ürünler (narkotik, psikotrop) ayrı kilitli kasada	Narkotik analjezikler, psikotrop ilaçlar ve kontrollü maddeler depo içinde ayrı, sabit duvara monte kilitli kasada muhafaza ediliyor; kasa anahtarı yetkili eczacıda
4	Ziyaretçi ve tedarikçi girişleri kayıt altında	Depo alanına giren tedarikçi, teknik personel veya ziyaretçi; giriş-çıkış saati ve amacıyla birlikte ziyaretçi defterine kaydediliyor; refakatçisiz ziyaretçi bırakılmıyor



Depo Güvenliği Uygunluk Oranı (%):

(4 kriterin tamamını karşılayan randomize depo sayısı / İncelenen toplam randomize depo sayısı) × 100

Hedef: %80 ve üzeri

5.6. Stok Sayımı ve Mutabakat (Ölçüt 21.6)

5.6.1. Sayım Takvimi ve Süreci

Sayım Türü	Sıklık	Açıklama	Kayıt
Tam Depo Sayımı	Yılda en az bir kez	Tüm ürünler sayılır; HBYS kaydıyla karşılaştırılır; farklılık analizi yapılır; sonuç raporu hazırlanır	DEP-FR-006 sayım tutanağı
Döngüsel Sayım	Aylık (kritik ürünler)	Yüksek değerli veya kritik ürünler aylık olarak sayılır; HBYS ile karşılaştırılır	HBYS sayım kaydı
Narkotik ve Kontrollü Madde Sayımı	Günlük	Her gün açılış ve kapanışta eczacı tarafından sayılır; kasa kaydı ile karşılaştırılır; farklılık anında bildirilir	Narkotik kasa kayıt defteri

5.6.2. Kontrol Edilecek 4 Kriter

No	Kontrol Kriteri	Değerlendirme Açıklaması
1	Aylık stok sayımı gerçekleştiriliyor ve kayıtlı	Son iki aya ait aylık sayım tutanakları mevcut; sayım tarihi, sayım yapan personel ve onaylayan kişi bilgisi kayıtlı
2	Sayım sonuçları HBYS ile karşılaştırılıyor	Her sayım sonrasında fiziksel miktar ile HBYS kaydı karşılaştırılıyor; mutabakat tablosu hazırlanıyor
3	Farklılıklar analiz ediliyor ve kayıt altına alınıyor	Sayım farkları nedenlendirilmiş; açıklanamayan fark için araştırma başlatılmış; gerektiğinde DİF açılmış
4	HBYS stok kaydı fiziksel stok ile uyumlu	Randomize seçilen ürünlerin HBYS'deki kayıtlı miktarı ile rafta bulunan fiziksel miktarı eşleşiyor; büyük fark bulunmuyor

Stok Mutabakat Uygunluk Oranı (%):

(HBYS kaydı ile fiziksel miktarı eşleşen randomize ürün sayısı / İncelenen toplam randomize ürün sayısı) × 100

Hedef: %80 ve üzeri

Stok Fark Oranı (%):

(Fark tespit edilen ürün sayısı / Sayılan toplam ürün sayısı) × 100 — Azalan trend hedeflenir.

5.7. İki Aylık Başhekim Değerlendirme Toplantısı (Ölçüt 21.7)

Kriter	Açıklama
Sıklık	Her iki ayda bir
Zamanlama	Sonraki ayın ilk 7 günü içinde önceki 2 aya ait veriler üzerinden yapılır



Zorunlu Katılımcılar	Başhekim, Hastane Müdürü, Depo Sorumlusu, Kalite Birimi Sorumlusu, Eczacı
Önerilen Katılımcılar	Satın Alma Birimi Sorumlusu, yüksek stok fark veya miad sorunu olan birimlerin sorumluları

Zorunlu Gündem Maddeleri

- Önceki dönem DİF'lerinin durumu — kapatılan, devam eden, yeni açılanlar
- Depo fiziksel koşulları denetim sonuçları — sıcaklık, nem kayıt uyumu (Ölçüt 21.1)
- Stok yönetim sistemi uygunluk oranları — FEFO/FIFO uyumu, min-maks stok tanımı (Ölçüt 21.2)
- Talep ve satın alma süreçleri — kabul kontrol oranları, tedarikçi sorunları (Ölçüt 21.3)
- Miad ve hasar kontrolü bulguları — imha edilen ürün analizi (Ölçüt 21.4)
- Depo güvenliği denetim sonuçları (Ölçüt 21.5)
- Stok sayım ve mutabakat raporu — fark analizi ve açıklanamayan kayıplar (Ölçüt 21.6)
- Kritik stok eksikliği yaşanan ürünler ve tedarik sorunları
- Bir sonraki dönem iyileştirme planı ve aksiyon takibi

6. Performans Göstergeleri ve Hedefler

Gösterge	Formül	Hedef	Dönem
Depo Fiziksel Koşullar Uygunluk Oranı	$(6 \text{ kriter tamamlanan depo} / \text{İncelenen toplam depo}) \times 100$	%80 ve üzeri	2 Aylık
Miadı Geçmiş Ürün Tespit Oranı	$(\text{Miadı geçmiş ürün tespit edilen alan} / \text{İncelenen toplam alan}) \times 100$	%0 (Sıfır tolerans)	Her denetim
Stok Yönetim Sistemi Uygunluk Oranı	$(5 \text{ kriter tamamlanan ürün/alan} / \text{İncelenen toplam}) \times 100$	%80 ve üzeri	2 Aylık
Kabul Kontrol Formu Eksiksizlik Oranı	$(\text{Eksiksiz form} / \text{İncelenen toplam teslimat}) \times 100$	%80 ve üzeri	2 Aylık
Stok Mutabakat Uygunluk Oranı	$(\text{HBYS ile eşleşen ürün} / \text{İncelenen toplam ürün}) \times 100$	%80 ve üzeri	2 Aylık
Stok Fark Oranı	$(\text{Fark tespit edilen ürün} / \text{Sayılan toplam ürün}) \times 100$	Azalan trend	Aylık
Kritik Ürün Stok Kesintisi Oranı	$(\text{Stok kesintisi yaşanan gün} / \text{Dönemdeki toplam gün}) \times 100$	%0 hedef — azalan trend	2 Aylık
DİF Kapatılma Oranı	$(\text{Kapatılan DİF} / \text{Açılan DİF}) \times 100$	%80 ve üzeri	2 Aylık

7. Formlar

Form Kodu	Form Adı	İçerik Özeti
DEP-FR-001	Depo Fiziksel Koşullar Denetim Formu	6 kriter kontrol listesi, tarih, denetçi imzası, DİF notu
DEP-FR-002	Depo Sıcaklık-Nem Takip Formu	Tarih, günlük ölçüm değerleri, ölçen personel imzası, sapma notu
DEP-FR-003	Ürün Kabul Kontrol Formu	Tedarikçi, ürün listesi, miktar, miad, ambalaj kontrolü, kabulcü imzası



DEP-FR-004	Miad Kontrol Formu	Kontrol tarihi, ürün adı, miad tarihi, miktar, durum (uygun/yakın/geçmiş), sorumlu imzası
DEP-FR-005	Hasarlı ve İmha Edilecek Ürün Kayıt Formu	Ürün adı, hasarın tanımı, miktar, imha tarihi, imha yöntemi, onaylayan
DEP-FR-006	Stok Sayım Tutanağı	Sayım tarihi, ürün listesi, fiziksel miktar, HBYS miktarı, fark, açıklama, imzalar

8. İlgili Dokümanlar

- SDS Hastane Versiyon 2 — Standart 21 Algoritması ve Değerlendirme Ölçütleri
- İlaç ve Tıbbi Sarf Yönetimi Prosedürü — Standart 20 (ILS-PR-020)
- Hastane Gelirleri Prosedürü — Standart 22 (GEL-PR-022)
- DİF Yönetim Prosedürü (KAL-PR-001)
- Depo Giriş-Çıkış Talimatı (DEP-TL-001)
- FEFO/FIFO Uygulama Talimatı (DEP-TL-002)
- Karantina Yönetim Talimatı (DEP-TL-003)
- İmha Prosedürü Talimatı (DEP-TL-004)
- Soğuk Zincir Yönetim Talimatı (ILS-TL-004)
- Satın Alma ve Tedarikçi Değerlendirme Prosedürü

9. Kayıtlar

Kayıt Adı	Sorumlu	Saklama Süresi	Ortam
Depo Sıcaklık-Nem Takip Formu (DEP-FR-002)	Depo Sorumlusu	3 Yıl	Fiziksel
Ürün Kabul Kontrol Formu (DEP-FR-003)	Depo Sorumlusu	5 Yıl	Fiziksel + Dijital
Miad Kontrol Formu (DEP-FR-004)	Depo Sorumlusu / Hemşire	3 Yıl	Fiziksel
Hasarlı ve İmha Ürün Kayıt Formu (DEP-FR-005)	Depo Sorumlusu	5 Yıl	Fiziksel + Dijital
Stok Sayım Tutanağı (DEP-FR-006)	Depo Sorumlusu / Kalite	5 Yıl	Fiziksel + Dijital
HBYS Stok Hareketleri Kaydı	Depo Sorumlusu / HBYS	5 Yıl	Dijital (HBYS)
Tedarikçi Performans Kayıtları	Satın Alma Birimi	3 Yıl	Dijital
DİF Formu ve Takip Kaydı	Kalite Birimi	5 Yıl	HBYS / Dijital
İki Aylık Değerlendirme Toplantısı Tutanağı	Başhekimlik / Kalite	5 Yıl	Fiziksel + Dijital