**1-GÖREV ÜNVANI:** Organ ve Doku Nakli Kurulu

**2-TEMEL GÖREVİ**: Demo Sağlık Tesisi (Organ ve Doku Kaynağı Merkezi) 29.05.1979 tarih ve 2238 sayılı Organ ve Doku Alınması, Saklanması ve Nakli Hakkında Kanununa göre beyin ölümü tanısı konmuş hastaların organ ve doku verici olarak değerlendirilmesinin sağlanması ve bunun için gerekli tıbbi, idari, yasal ve sosyal düzenlemelerin yapılmasını sağlamak.

**A-Bağlı Olduğu Birim:**Başhekimlik**,**Kalite Birimi

**B-Kendisine Bağlı Birimler:** Organ ve Doku Nakli Kurulu Üyeleri

**C-Raporlayacağı Pozisyonlar:**Başhekimlik,Kalite birimi

**3-KOMİTE ÜYELERİ:**Hastane yönetimince oluşturulan komite, hastanenin büyüklüğüve hizmetlerin çeşitliliği dikkate alınarak hastanede yürütülen çalışmaların etkililiğini, sürekliliğini ve sistematikliğini sağlayacak şekilde tanımlanmıştır. Komite Aşağıdaki Üyelerin katılımı İle Oluşturulur.

**3.1.** Sağlık Hizmetleri Yöneticilerinden Bir Temsilci

**3.2.** İdari Hizmetleri Yöneticilerinden Bir Temsilci

**3.3.** Yoğun Bakım Sorumlusu

**3.4.** Kalite Yönetim Direktörü,

**3.5.** Anestezi Uzmanı

**3.6.** Beyin Cerrahı

**4-GÖREV/SORUMLULUKLARI İLE KOMİTE YAPILMASI GEREKEN UYGULAMALAR**

**1.** Potansiyel vericiler için 24 saat icapçı olarak hazır bulunmak ve verici adaylarını tespit etmek (Organ Nakli Koordinatörü),

**2.** Tespit edilen verici adayının yoğun bakım ünitesinde destek tedavisinin sürdürülmesini sağlamak,

**3.** Beyin ölümü tanısı konmuş hastaları bağlı oldukları Organ ve Doku Nakli Bölge Koordinasyon Merkezine bildirmek,

**4.** Potansiyel beyin ölümü olarak kendi hekimi tarafından Organ Nakli Koordinatörüne bildirilen vaka için Beyin Ölümü Kurulunu beyin ölümü teşhisi için göreve davet etmek, beyin ölümü tanısının kesin olarak konmasını, beyin ölümü tutanağının beyin ölümü kriterlerine göre ve kurala uygun biçimde düzenlenmesini sağlamak (Organ Nakli Koordinatörü),

**5.** Beyin ölümü tanısı kararı alınmış hastanın yakınlarından Kanun’ a uygun olarak organ ve doku bağışı talep etmek (Organ Nakli Koordinatörü, gerekirse İmam ve Hasta İletişim Sorumlusu eşliğinde),

**6.** Kişinin sağlığında organ ve doku nakline dair resmi bir yazılı belge veya kanunen geçerli yazılı vasiyetinin olup olmadığını ya da aksini bildiren yazılı bir resmi belgenin olup olmadığını araştırmak,

**7.** Organ bağışına ait resmi bir belge yoksa kişinin yasal temsilcisinin yazılı onayını almak,

**8.** Beyin Ölüm Bildirim Formu ve Aile izin Formunu doldurarak Bölge Koordinasyon Merkezine bildirmek (Organ Nakli Koordinatörü),

**9.** Kadavrayı almak üzere Bölge Koordinasyon Merkezi tarafından gönderilen ekibi karşılamak ve gerekli düzenlemeleri sağlamak,

**10.** Organ ve doku hastanede çıkarılacaksa ameliyathanenin ve ekibin hazırlanmasını sağlamak, gerekli düzenlemeleri yapmak, cenazenin aileye teslim işlemlerini yapmak,

**11.** Alınan organ ve dokunun ilgili alıcı merkeze naklini sağlamak, oradaki ilgili personele ulaşarak organ ve doku ile alıcının kolayca buluşturulmasını sağlamak,

**12.** Beyin Ölüm Bildirim Formlarını aylık olarak Bakanlık Tedavi Hizmetleri Genel Müdürlüğüne göndermek (Başhekim)

**13.** Kadavranın tüm resmi ve tıbbi evraklarını bir nüshasını arşivlemek,

**14.** Kadavra adli vaka ise gerekli tüm raporları Cumhuriyet Savcısı ve Adli tabibe sunmak,

**15.** Potansiyel verici tespitini artırıcı faaliyetlerde bulunmak,

**16.** Organ Bağışı kampanyaları düzenlemek,

**17.** Hastane personeline ve halka eğitim vermek,

**18.** Bakanlık tarafından organ ve doku nakli konusunda düzenlenecek her türlü eğitim ve kapmayanlara bölgesinde katılmak ve destek vermek (Organ Nakli Koordinatörü),

**19.** Kurul rutin toplantı sıklığı haricinde beyin ölümü gerçekleşmesi durumunda toplanır.