ENGELLİ VE YAŞLI KİŞİLER İÇİN TAHLİYE TALİMATI

Amaç:

Bu talimat, afet veya acil durumda savunmasız kalan kişilerin (engelli ve yaşlı), “eşitlik” kuralı gereğince bulundukları binadan tahliye edilerek güvenli bir yere, bir sığınağa veya toplanma merkezine ulaştırılması için tahliye eden ile edilenin sorumluluk ve davranış tarzlarını düzenler.

Kapsam:

Bu talimatta yer alan “özel politika gerektiren gruplar” kavramından; bir afet veya acil durum anında yaralanan, panik atak veya şoka giren, bayılarak hareketsiz hale gelenler ile bedensel engelliler, (kalp ve astım) hastaları, yaşlılar, hamileler ile afet anında kendilerini tahliye etmek için savunmasız kalan diğer kimseler anlaşılmalıdır.

Bu talimat, işyeri acil durum planının içeriği veya tamamlayıcısı konumundadır.

Donanım:

1- Tahliye sedyesi

2- Koruyucu maske (2 adet)

3- Kask (2 adet)

4-Yaşam battaniyesi

5- El feneri

Savunmasız Kişiler Tahliye Sorumlusu - SKTS

Bir acil durumda savunmasız kalarak binadan tahliye edilmesi gereken kişilerden sorumlu olan, eğitim almış, eğitim verebilecek, tahliye için gerekli donanıma sahip yetkin kişidir. Servislerde servis sorumlu hemşiresi, poliklinikler ve diğer alanlarda güvenlik şefi ve güvenlik personeli tahliye sorumlusu olarak bu planın uygulanmasından sorumludur.

GÖREV ve TALİMATLAR

A- Savunmasız Kişiler Tahliye Sorumlusu -SKTS

1. İdarece bu görev ile ilgili olarak atanır ve bu atama tüm personele duyurulur.

2. Tahliye Sedyesi kullanımı ve tahliye prosedürleri ile ilgili özel eğitim alır.

3. İşyerinde bulunan herkesi eğitir ve gerektiği zaman yenileme eğitimine tabi tutar.

4. Binadaki savunmasız kişileri tespit eder.

5. Savunmasız kişiler için tahliye planı hazırlar.

6. Savunmasız kişilerin toplu halde bulunabileceği yemekhane, toplantı salonu vb yerler için ayrıca tahliye planlaması yapar.

7. Tahliye senaryolarında aktif rol oynar ve savunmasız kişilerin tahliyesi ile ilgili prosedürleri uygular/uygulatır.

8. Gördüğü aksaklıkları rapor eder ve değiştirilmesini sağlar.

(Bu göreve, 24 saat esasına göre görev yaptıkları için, mesai saatleri içinde Güvenlik Amiri, mesai saatleri dışında ise Güvenlik Vardiya Amiri’nin atanması önerilir)

B- Eğitimler

1. Savunmasız Kişiler Tahliye Sorumlusu (SKTS), ürünün nasıl kullanılacağı ve tahliye prosedürü hakkında eğitici eğitimi alır.

2. Her ürün için en az iki kullanıcı ismi tespit edilir.

3. Önceden belirlenmiş savunmasız kişiler ile kullanıcılar “Yardımcı Arkadaş” olarak tanımlanır ve birbirleriyle sürekli irtibat halinde olmaları sağlanır.

4. Tahliye edenler ile edilenin teorik ve pratik eğitimleri sağlanır.

5. Bununla birlikte, işyerinde bulunan herkesin en az bir kez Tahliye Sedyesi kullanma eğitimi alması sağlanır. Bu eğitimler en az 6 ayda bir tekrarlanır.

6. Genel acil durum senaryo uygulamalarıyla, alınan eğitimlerin içsel pratiğe dönüşmesi sağlanır.

7. Senaryolu tahliye eğitimlerine savunmasız insanların mutlaka iştirak etmesi sağlanır.

8. Ürünün kullanım kılavuzu ve DVD’si herkesin ulaşabileceği bir yerde tutulur.

9. Kullanım DVD’si dâhili TV veya reklam yayını yapılan işletmelerde sık sık oynatılarak, farkındalık yaratılır.

10. Personel sirkülâsyonunda tüm bu eğitimler yenilenir.

C- Tahliye Talimatları

a) Tahliye personeli:

1. Her tahliye için en az iki tahliye personeli tespit edilir.

2. Her katta çalışan/yaşayan bedensel engelli, hasta, yaşlı ve hamileler için de ayrıca birer tahliye personeli belirlenir.

3. İzin, hastalık, seyahat vb gibi işyerinde bulunmama durumlarında, bu personelin kendi arasındaki koordinasyonu mutlaka sağlanır.

4. “Yardımcı Arkadaş”larının o gün iş başında olup olmadığının tahliye edilen tarafından bilinmesi için gerekli tedbirler SKTS tarafından alınır.

b) Tahliye edilen:

1. Bir acil durumda tahliye için savunmasız kalan veya savunmasız olduğu önceden tespit edilen kişidir.

2. Kendisi için tanımlanan “Yardımcı Arkadaş” ile sürekli irtibat halindedir. Acil durumda “Yardımcı Arkadaş” a ulaşılamaz durumda ise diğer bir tahliye personeli veya o da yoksa en yakınındaki kişiyle ile irtibata geçer.

3. Tahliye Sedyesi kullanımı hakkında bilgi sahibidir.

4. Genel tahliye tatbikatlarına bizzat katılır.

5. Bu belgede verilen talimatlar ile tahliye anında verilecek sözlü talimatlara tereddütsüz uyar. “Yardımcı Arkadaş”lar bir tahliye anında nasıl hareket edecekleri konusunda sürekli bilgi alış verişinde ve iletişim halinde bulunur.

c) Tahliye anında yapılacaklar:

NOT: Tahliye Sedyesi, bir kişinin tahliyesini sadece bir kişi ile yapmak üzere kurgulanmış, pratik ve verimli bir üründür. Bununla birlikte, tahliye edilenin bilinci kapalı ise, sadece bu işleme yardımcı olmak üzere, sedyeye yerleştirme esnasında ikinci bir kimseye ihtiyaç duyulabilir.

1. Çalışılan/yaşanan binada acil durum ve tahliye alarmı verildiğinde tahliye personeli derhal “Yardımcı Arkadaş”ı olduğu kişinin yanına giderek genel durumunu kontrol eder.

2. Tahliye edeceği kişiyi (mümkünse) acil çıkış merdiveni başına kadar sakin ama hızlıca getirir.

3. Tahliye edilen hareketsiz halde yatıyor veya hareket etme imkânı yok ise, bu durumda, tahliye sedyesini yanına getirir ve gerekiyorsa yaralıyı sedyeye sabitlemek için bir başka arkadaşından yardım ister.

4. Maske ve kaskları önce kendisine; diğerini de tahliye edeceği kişiye takar.

5. Bir adet tahliye sedyesini yerinden alarak, öğretildiği şekliyle, saniyeler içinde kullanıma hazır hale getirir.

6. Tahliye edilen ayakta durabiliyor ise sedyeye oturtmadan önce yaşam battaniyesi ile sarmalar.

7. Bir adet el fenerini kolayca taşıyabilecek şekilde yanına alır.

8. “Yardımcı Arkadaş”ının tahliye sedyesine fermateks bantlarla tamamen sabitlediğinden emin olur.

9. “Yardımcı Arkadaş”ının ellerini mutlaka bantların altında sabitler.

10. Kalabalığı kontrol eder.

11. Seri hareketlerle sedyeyi iterek merdivenden inmeye başlar.

12. Gerekli yerlerde fren kullanmayı unutmaz.

13. Panik halinde koşuşturan diğer insanların dikkatini dağıtmasına, kaçışı engellemesine izin vermez.

14. “Yardımcı Arkadaş”ınızı ve kendisini toplanma alanına çıkarmadıktan sonra, kesinlikle durmaz veya beklemez.

15. Tahliye edilen, tahliye esnasında panik yapmaz.

16. Maskesini ve kaskını takar.

17. Ellerinin sabitlenmesine yardımcı olur. Böylelikle, gayriihtiyarî olarak tırabzanlara tutunarak vakit kaybına neden olmaz.

18. “Yardımcı Arkadaş”ınız o ortamda değilse, orada bulunan başka bir arkadaşından yardım ister.

19. Bu kişi tahliye sedyesini kullanmayı bilmiyorsa ona anlayabileceği şekilde tarif eder.

20. Yine de herhangi bir sebepten dolayı bulunduğu yerde tek başına iseniz, panik yapmadan, acil çıkış merdivenine doğru ilerlemeye çalışır ve bu kez orada yardım talebinde bulunur.

21. Hareket edemeyecek durumda ise bağırarak yardım ister.

Standart Operasyon Prosedürü No 22 **ENGELLİ VE YAŞLI KİŞİLERİN TAHLİYESİ**	**Eylemlerin gerçekleştirilmesi ve raporlama için zaman çizelgesi**
Temel faaliyet: Demo Sağlık Tesisi'nde afet veya acil durumda savunmasız kalan kişilerin (panik atak veya şoka giren, bayılarak hareketsiz hale gelenler ile bedensel engelliler, (kalp ve astım) hastaları, yaşlılar, hamileler ile afet anında kendilerini tahliye etmek için savunmasız kalan diğer kimseler), “eşitlik” kuralı gereğince bulundukları binadan tahliye edilerek güvenli bir yere, bir sığınağa veya toplanma merkezine ulaştırılması için tahliye eden ile edilenin sorumluluk ve davranış tarzlarının düzenlenmesi, **Hedefler** • Tahliye sırasında güvenlik gerekliliklerine tamamen uyulmasını sağlamak, • Tahliye sırasında engelli ve yaşlı kişilerin temel bakımının devamlılığını sağlamak, • Kaliteli bir bakım hizmeti sunmak için tahliye alanlarında yeterli personelin ve kaynakların olmasını sağlamak, • Sürece dâhil olan personelin bilgilendirilmesini ve herhangi bir zararlı durumdan korunmasını sağlamak, • Gerekli durumlarda ve mümkünse, gereksiz risk almadan kritik ve pahalı ekipmanları kurtarmak	1dk – 5 dk

Sırasıyla Gerçekleştirilecek Eylemler • Tahliye kararının nedenlerini sorgulayarak, talimatın doğruluğunu Olay Yönetim Ekibinden teyit edin, • Çalışılan/yaşanan binada acil durum ve tahliye alarmı verildiğinde tahliye personeli derhal "Yardımcı Arkadaş"ı olduğu kişinin yanına giderek genel durumunu kontrol eder. • Tahliye edeceği kişiyi (mümkünse) acil çıkış merdiveni başına kadar sakin ama hızlıca getirir. • Tahliye edilen hareketsiz halde yatıyor veya hareket etme imkânı yok ise, bu durumda, tahliye sedyesini yanına getirir ve gerekiyorsa yaralıyı sedyeye sabitlemek için bir başka arkadaşından yardım ister. • Maske ve kaskları önce kendisine; diğerini de tahliye edeceği kişiye takar. • Bir adet tahliye sedyesini yerinden alarak, öğretildiği şekliyle, saniyeler içinde kullanıma hazır hale getirir. • Tahliye edilen ayakta durabiliyor ise sedyeye oturtmadan önce yaşam battaniyesi ile sarmalar. • Bir adet el fenerini kolayca taşıyabilecek şekilde yanına alır. • "Yardımcı Arkadaş"ının tahliye sedyesine fermateks bantlarla tamamen sabitlediğinden emin olur. • "Yardımcı Arkadaş"ının ellerini mutlaka bantların altında sabitler. • Kalabalığı kontrol eder. • Seri hareketlerle sedyeyi iterek merdivenden inmeye başlar. • Gerekli yerlerde fren kullanmayı unutmaz. • Panik halinde koşuşturan diğer insanların dikkatini dağıtmasına, kaçışı engellemesine izin vermez. • "Yardımcı Arkadaş"ınızı ve kendisini toplanma alanına çıkarmadıktan sonra, kesinlikle durmaz veya beklemez. • Tahliye edilen, tahliye esnasında panik yapmaz. • Maskesini ve kaskını takar. • Ellerinin sabitlenmesine yardımcı olur. Böylelikle, gayriihtiyarî olarak tırabzanlara tutunarak vakit kaybına neden olmaz. • "Yardımcı Arkadaş"ınız o ortamda değilse, orada bulunan başka bir arkadaşından yardım	5 dk – 15 dk arası
ister. • Bu kişi tahliye sedyesini kullanmayı bilmiyorsa ona anlayabileceği şekilde tarif eder. • Yine de herhangi bir sebepten dolayı bulunduğu yerde tek başına iseniz, panik yapmadan, acil çıkış merdivenine doğru ilerlemeye çalışır ve bu kez orada yardım talebinde bulunur. • Hareket edemeyecek durumda ise bağırarak yardım ister.	
İş Güvenliği Kuralları ve Kontrol Prosedürleri • Tahliye alanına yapılan nakiller, yalnızca Güvenlik Sorumlusunun ve Operasyon Sorumlusunun (Olay Yönetim Ekibi başkanının) izniyle gerçekleştirilir, • Tahliye başarıyla gerçekleştirildikten sonra, hiçbir kişinin geride bırakılmadığından emin olmak için tüm odaları gidip tekrar kontrol edin. Bu son kontrol, 2 kişilik bir ekip tarafından ve güvenlik sorumlusunun izniyle gerçekleştirilmelidir, • Ortaya çıkan herhangi bir güvenlik tehdidini değerlendirin ve bu tehdidi derhal Güvenlik Sorumlusuna (ciddi bir tehlike oluşturabilen her durum açıklanmalıdır) veya Olay Yönetim Ekibi'ne rapor edin, • Transfer edilebilen, en kritik ekipman ve malzemelerin daha güvenli bir yere yerleştirilip yerleştirilmediğini kontrol edin.	10-15. dklar arasında yapılmalı
Kullanılacak Materyaller • Tekerlekli sandalyeler, • Yataklar, • Tahliye Sedyeleri • Durum, acil tahliyeyi gerektirirse, hastaları nakletmek için battaniyeler, • Krokiler, • Hasta dosyaları, formlar, • Malzemeler ve ekipman (uygun olduğu takdirde). • Koruyucu maske (2 adet) • Kask (2 adet) • Yaşam battaniyesi • El feneri **Kalite Kontrol** • Her servisin tahliyesinin ardından, servisin tahliye edildiğine dair bir işaret koyun. Tahliye sona erdiğinde, yukarıda bahsi geçen prosedüre uygun olarak, ekip halinde son kez kontrolü yapın. **Zaman Dilimi** • Tüm kişilerin tamamen tahliyesi, tahliye bildirimi geldikten sonra en kısa süre içerisinde gerçekleştirilmelidir.	

Diğer Standart Operasyon Prosedürü ve/veya Paydaşlar ile Koordinasyon • Hastane içinde meydana gelen yangın güvenliğine ilişkin SOP, • Tıbbi bakım hizmetinin devamlılığına ilişkin SOP, • Güvenlik Sorumlusunun İşAT, • Departman sorumlusunun İşAT,	
Karşılaşılabilecek Özel Durumlar • Hastane içinde yangın/duman çıkması nedeniyle tahliyeye karar verildiğinde, tahliye yollarına ilişkin şüphe ortaya çıkarsa, hastaların nereye tahliye edileceğine karar vermeden önce güvenlik sorumlusundan acil yardım talebinde bulunun, • Sağlık personeline yönelik süregelen herhangi bir ciddi risk durumunda, kendinizi ölüm tehlikesi olan bir duruma maruz bırakmayın.	
Sürece Dahil Kişiler • Departman/Servis/Birimde yer alan tüm personel, • Savunmasız Kişiler Tahliye Sorumlusu –SKTS • Tahliye edilmeyecek olan, civardaki servislerin personeli. (Yardım talebi, olay yönetim ekibi tarafından yapılır).	
Ekler • Tahliye yollarına ilişkin krokiler, • Kayıtlar ve formlar, • Kontrol listesi.	
Eylemlerin Kaydedilme Şekli Kayıtlar: Hasta tahliye kaydı, takip kaydı; Formlar: Tahliye durumunda hasta belirleme formu (her hastaya iliştirilmiş halde)/tıbbi kayıt; Transfer edilebilen ekipman ve malzemelere yönelik kontrol listesi; Raporlama mekanizması; • Olay Yönetim Ekibi'nin talimatlarına uyun. **İzleme** • Temel faaliyet: Tahliye sırasında ve tahliye alanında tıbbi bakımın devam ettiğinden emin olun.	Kayıt ve form doldurma tahliyenin başlaması ile (1-10dk) Raporlama olayın sonlanmasıyla birlikte tahmini olarak 15-20. dk arasında bitmeli
Güvenlik Konuları	
İlk yayınlanma tarihi: Revizyon:	