1.AMAÇ

Demo Sağlık Tesisi'ndeki malzemelerin amacına uygun doğru bir şekilde depolanması ve muhafazasını sağlamak.

2.KAPSAM:

Biyomedikal Depo ve çalışanlarını kapsar.

3.KISALTMALAR:

HBYS: Hastane Bilgi Yönetim Sistemi

TKY: Taşınır Kayıt Yetkilisi

4.SORUMLULAR:

-Başhekim

-Başhekim Yardımcısı

-İdari ve Mali İşler Müdürü

-İdari Mali işler Müdür yardımcısı

-Biyomedikal Depo Sorumlusu ve çalışanlar

5. FAALİYET AKIŞI:

MALZEMELERİN MUHAFAZASI

Temin edilen cihaz veya malzeme ilgili depo tarafından teslim alınarak gerekli muayene işlemleri yapıldıktan sonra ilgili depoya kaldırır.Malzeme ve cihazların muhafazası hastanemizde bulunan Biyomedikal Depo Sarf Malzeme ve Demirbaş depolarında yapılmaktadır.Bunun için gerekli önlemler alınmalıdır.

√Depo yerleşim planları vardır.

√Depo giriş kapısında kamera bulunmaktadır.

√Depolarda hemzemin yerleştirme yapılmamaktadır.

√Tavan taban ve duvar arası boşluklar gerekli düzenlenmelidir.

√Malzemeler depo fiziki şartlarına göre malzeme cinsine göre uygun istifleme yapılmaktadır

√Oluşabilecek riskler tanımlanmalıdır

√Risklere yönelik koruyucu önlemler alınmalıdır.

√Sıcaklık ve nem takibi yapılmakta ve form doldurularak kayıt altına alınmaktadır.

√Depo yerleşim planları günceldir.

√Depolarda yeterli aydınlatma sağlanır.

√Depolarda malzemelerin bulunduğu alanlarda hiçbir elektrikli ısıtıcı bulundurulmaz.

√ Transfer esnasında oluşabilecek kırılma, yırtılma, dökülme gibi durumlara karşı gerekli önlemler alınmalıdır.

√ Depolama işlemi FİFO Kuralı doğrultusunda “ilk giren malzeme ilk çıkar” prensibine göre yapılır.

- Malzemeler özelliklerine göre depolarda tanımlanmış alanlarda muhafaza edilir.Demirbaş malzemeler ilgili bölüme zimmet yapılarak verilir.Tüketim malzemeleri taşınır istek belgesi ile otomasyondan

istenir.Depoların sorumlusu tarafından onaylanır.Her hafta Salı ve Perşembe günü eczane ve tıbbi sarf malzemeleri verilir.On beş günde bir de Perşembe günleri kırtasiye ve Cuma günleri temizlik malzemesi verilir.Demirbaş malzemeler taşınır istek belgesi ile istenir.Sorumlu tarafından imzalanır ve her gün temin edilir.Muhafaza aşağıdaki gibi yapılır.

- Malzemeler oluşabilecek su baskınlarından korunmak için raf ve paletlere bırakılır.

- Malzemelerin miatları kontrol edilir.

- Yangın çıkması ihtimaline karşı ise kontrolü düzenli olarak yapılan yangın tüpü ve yangın uyarı sistemi bulunmaktadır.

-Tehlikeli malzeme ve birbiriyle etkileşime girebilecek malzemeler ayrı alanlarda tanımlanmış işaretlenmiş alanlarda muhafaza edilir.

5.1 MALZEMELERİN CİNSLERİNE GÖRE DEPOLANMASI VE MUHAFA SÜREÇLERİ

Hastanemiz ambar birimine gelen malzemeler sarf deposuna konulur.

Aynı cins malzemeler birlikte yerleştirilir. Malzemelerin miatlarına bakılarak miadı önce olan malzeme öne konulur.

Birbiriyle etkileşime girecek kimyasal malzemeler yan yana konulmamalıdır.Yanıcı, tahriş edici ve zararlı malzemeler ayrı dolaplarda saklanır.

Tehlikeli malzeme ve birbiriyle etkileşime girebilecek malzemeler ayrı alanlarda tanımlanmış işaretlenmiş alanlarda muhafaza edilir.

5.2 DEPOLARA TANIMLANMIŞ YETKİLİ PERSONEL HARİCİNDE KİŞİLERİN ERİŞİMİ SINIRLIDIR

Sarf ve demirbaş depolarına taşınır kayıt yetkilileri ve depo personelleri haricinde kişilerin girişleri yasaktır. Depolara yetkili personel haricinde kişilerin erişimi sınırlandırılır. Depolara tanımlanmış yetkili personel haricinde hiç kimsede anahtar bulunamaz. Depoya görevli personel dışında kimsenin girmesi engellenir, depo kapıları sürekli kilitli tutulur. Deponun anahtarları depo sorumlusunun sorumluluğundadır.

Otomasyon üzerinden depoların stok ve fatura giriş yetkileri hastane bilgi işlem tarafından taşınır kayıt yetkilileri ve depo personellerine verilir.Diğer hastane personellerinin otomasyon üzerinden depolarla ilgili alanları görmeleri hastane bilgi işlem birimi tarafından engellenir.

5.3 MALZEMELERİN DEPOLAMA ALANLARINDA ÖZELLİKLERİNE GÖRE UYGUN MUHAFAZA KOŞULLARI

Malzemeler özelliklerine göre depolarda tanımlanmış alanlarda muhafaza edilir.Demirbaş malzemeler ilgili bölüme zimmet yapılarak verilir.Tüketim malzemeleri taşınır istek belgesi ile otomasyondan istenir.Depoların sorumlusu tarafından

onaylanır.Her hafta Salı ve Perşembe günü eczane ve tıbbi sarf malzemeleri verilir.On beş günde bir de Perşembe günleri kırtasiye ve Cuma günleri temizlik malzemesi verilir.Demirbaş malzemeler taşınır istek belgesi ile istenir.Sorumlu tarafından imzalanır ve her gün temin edilir.Muhafaza aşağıdaki gibi yapılır.

- Malzemeler oluşabilecek su baskınlarından korunmak için raf ve paletlere bırakılır.

- Malzemelerin miatları kontrol edilir.

- Yangın çıkması ihtimaline karşı ise kontrolü düzenli olarak yapılan yangın tüpü ve yangın uyarı sistemi bulunmalıdır.

-Tehlikeli malzeme ve birbiriyle etkileşime girebilecek malzemeler ayrı alanlarda tanımlanmış işaretlenmiş alanlarda muhafaza edilir.

5.4 MALZEME VE CİHAZLARIN TEMİZLİĞİ VE DEZENFEKSİYONU

Malzeme ve cihazların temizlik ve dezenfeksiyonu kullanım Talimatları ve ‘Hastane Temizlik Talimatı’ na

göre hareket edilir.Bu talimatta, hasta bakım ve tedavisinde kullanılan alet ve malzemelerin temizlik ve dezenfeksiyonunun doğru ve etkin yapılmasını amaçlar.Temizleme işlemleri yabancı maddelerden deterjan kullanılarak veya deterjansız olarak su ile mekanik temizlenir.Üretici firma tarafından tanımlanan talimatlara göre işlem yapılır. Sterilizasyon ve dezenfeksiyondan önce temizleme aşaması gereklidir.

5.5 DEPOLARDA BULUNAN MALZEMENİN NİTELİĞİNE GÖRE SICAKLIK VE NEM TAKİPLERİ

— Oda ısısı 20–30 derece olmalıdır.

— Deponun tabanında ve duvarlarında toz tutucu çıkıntılar olmamalıdır.

— Depodaki nem oranı %30–60 arası olmalıdır.

— Nem ve ısı takibi her gün düzenli olarak yapılmalıdır.

5.6 STERİL MALZEME SAKLAMA VE DAĞITIM TALİMATI

Steril depo alanı trafikten uzak olmalıdır.

Depoya ilk giren malzeme önce kullanılır, malzemelerde ilk giren ilk kullanılır ilkesine uygun olarak yerleştirilir. Malzemenin üzerine cinsi, sterilizasyon tarihi ve son kullanma tarihi bulunur.

Kirli malzemeler steril malzemelerle birlikte bulunmaz.

Kullanım sırasında sterilizasyon tarihi mutlaka kontrol edilir, herhangi bir şüphe durumunda kesinlikle kullanılmaz.

Steril malzemeler bölümlere göre depolanır.

Steril kağıt paket üzerine kalemle tarih yazılmaz.

Depolama alanı nemden uzak olmalı ve doğrudan güneş almamalıdır.

Steril paketler, çekmece, raf ve dolaplarda sıkıştırılmamalıdır.

Depolama alanının yer, duvar, raf ve çekmeceleri kolay temizlenebilir malzemeden olmalıdır. Steril malzeme rafları; yerden 20- 30 cm yukarda, 15 cm aşağıda olmalıdır.

5.7 MALZEMELERİN MİAT TAKİP EDİLME SÜREÇLERİ

Hastanemizin biyomedikal malzemelerinin kritik stok,maximum stok,minimum stok seviyeleri ve miad kontrollerinin takibi bilgisayar programı HBYS üzerinden takip edilir. Malzeme kritik stok, maximum stok ve minimum stok seviyeleri HBYS üzerinden uyarıcı renkler ile (kritik stok:Turuncu – maximum stok: Mavi – minimum stok: Kırmızı) kontrol edilir.Servislerimizde miadı yaklaşan malzemenin hatırlatma işaretlemesi yapılır. Malzemelerin bir önceki yıl ve birimin kullanım miktarı göz önüne alınarak birimlerce kritik stok , maximum stok ve minimum stok seviyeleri belirlenir.

5.8 GÜVENSİZ, UYGUNSUZ ÜRÜNLERİN GERİ ÇEKİLMESİ, BU ÜRÜNLERİN MUHAFAZA VEYA İADE ŞARTLARI

Teknik şartnameye uymayan malzemeler veya kullanım esnasında uygunsuz bulunan malzemeler ilgili bölüm doktoru yada birim sorumlusu tarafından Tıbbi sarf malzeme iade formu ile iade işlemleri başlatılır.Uygunsuz bulunan malzeme ve Tıbbi sarf malzeme iade formu ilgili bölüm sorumlusu tarafından depoya teslim edilir.Satın alma sorumlusu uygun olmayan ürünü alınan firma ile görüşerek,yazılı veya sözlü bilgi verir ve iade sürecini belirler.Satın almadan gelen iade onayı sonrası depo birimi tarafından ürün karşı firmaya gönderilir.

Güvensizliği ve uygunsuzluğu tespit edilen ve ya Kurum tarafında resmi yazı ile geri çekildiği bildirilen cihaz ve malzemeler ivedilikle kullanımdan çekilir iadesi yapılana kadar üzerine yapıştırılan ‘Arızalı/Hatalı Ürün’ etiketi ile Biyomedikal Depoda muhafaza edilir.

İLGİLİ DÖKÜMANLAR:

Isı ve nem ölçüm çizelgesi

Tehlikeli maddelerin envanteri

Hastane Temizlik Talimatı