(Logonuz Burada)

Demo Sağlık Tesisi (Prokalite.Com)
HBYS KULLANICILARI YETKİLENDİRME ROL GRUPLARI ve DAĞILIMI LİSTESİ

Doküman Kodu: BYS.LS.005	Yayın Tarihi: 28.11.2026	Revizyon Tarihi: -	Revizyon No: 0	Sayfa: 1 / 1

ROL GRUPLARI*	GÖREVİ**	YETKİ DAĞILIMI***
BIM	BİLGİ İŞLEM VE SİSTEM DESTEK ÇALIŞANLARI	Hastane Bilgi Yönetim Sistemi dahilinde bulunan tüm modüller üzerinde yetkilendirme, güncelleme ve kullanıcaların birimlerine göre sahip olduğu yetkilerin kullanımları konusunda eğitmlerini ve gerekli durumlarda destek veren birim çalışanlarıdır.
DR	DOKTORLAR	Hastalara ait tedavi ile ilgili bilgilerin tümüne erişebilir. Elektronik ortamda kayıtlı olması gereken tüm hastaya ait tüm bilgileri girebilir. Onay işlemlerini kendi şifreleri ile yapmakla yükümlüdürler. Onaylanmadan önce kendilerine ait raporlar üzerinde silme ve değişiklik yapabilir. Hasta ‘Adli Olgu’ ise hasta raporu ancak Uzman tarafından girilebilir ve aynı Uzman tarafından onaylandıktan sonra değiştirilemez.
HEM	HEMŞİRELER ve EBELER	Hastalara ait tedavi ile ilgili bilgilerin tümüne erişebilir. Silme ve değiştirme yetkileri yoktur. Kendi işlerine ait laboratuar ve preop. –postop. hasta bilgilerini, hastaya ait sarf ve işlem girişlerini yetkileri dahilinde yapabilirler.
YSP	YARDIMCI SAĞLIK PERSONELLERİ	Çalıştıkları birimler göre Hastalara ait tedavi ile ilgili bilgilerin tümüne erişebilir. Silme ve değiştirme yetkileri yoktur. Kendi işlerine ait laboratuar ve preop. – postop. hasta bilgilerini, hastaya ait sarf ve işlem girişlerini yetkileri dahilinde yapabilirler.
SEK	TIBBI SEKRETERLER VE BİRİM SEKRETERLERİ	Hastaların gelişte otomasyon programına kayıtlarını yapar. Poliklinik ve yatış öncesi işlemleri gerçekleştirir. Doktorun istemlerini ve sarfları hastanın hesabına ekler. Hasta yatış -çıkış işlemleri için gerekli evrakları düzenler. Hasta taburcu işlemlerini yapar
VHKİ	İDARİ BİRİMLERDE ÇALIŞAN VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENLERİ	Hastanede çalıştıkları idari birimlere göre yetkilendirilmeleri yapılır. Fatura birim çalışanlarına fatura modülü ve bağlı yetkiler, personel ve özlük birimi çalışanlarına personel modülü ve bağlı yetkiler, fatura birimi çalışanlarına fatura modülü ve bağlı yetkiler tanımlanır.
YÖN	HASTANE İDARECİLERİ	Hastane yönetiminde bulunan idarecilere bağlı bulundukları / sorumlu oldukları birimler bazında yetkilendirme yapılır. Başhekim, başhekim yardımcıları, idari ve mali işler müdürü ve yardımcıları vb.

Her kademedeki çalışan sadece yetkilendirilmiş olduğu işlemleri yürütebilmektedir.

Yetkilendirilmemiş kimseler tarafından yapılan herhangi bir işlemi saptayan bölüm yetkilileri bu durumu en kısa zamanda yeterli delilleri ile birlikte bağlı bulunduğu birime iletilmek üzere bir üst yetkiliye bildirmektedir.

Tüm çalışanlar otomasyon üzerinde yetkili oldukları bilgileri herhangi bir şekilde farklı ortamlarda paylaşamaz bilgi taşıyamaz.

Çalışanların yer değiştirmesi veya işten ayrılması durumunda şifrenin kapatılma işlemleri: Bilgi güvenliği açısından ilişiği kesilen personelin şifresinin bir an önce iptali esastır. İlişiği kesilen personelin tüm şifreleri ve kullanıcı yetkileri kullanıma kapatılır.