1. **BİRİM:** Evde Sağlık Hizmetleri
2. **GÖREV ADI:** Evde Sağlık Hizmetleri Yaşlı Bakım ve Sağlık Teknikeri.
3. **AMİR/ ÜST AMİRLER:** Birim sorumlu hekimi, sağlık bakım hizmetleri müdürü, hastane başhekimi.
4. **GÖREV DEVRİ:** Birimde görevli diğer benzeri meslekdaş, hemşire, sağlık memuru.
5. **GÖREV AMACI:** Hastanın / Yaşlının temel özelliklerini ve gereksinimlerini bilme ve bu doğrultuda ihtiyaçlarını karşılama becerisi kazanma, aynı zamanda da bütüncül yaklaşabilmektir.
6. **TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR: :**

- Koordinasyon merkezi veya hastane birimleri tarafında ziyaret planlanmış hastaların Hekim ziyaretlerinde hekimin yanında bulunur.
- Hekimin uygulanmasını istediği tedavi ve bakım işlemlerini yapar. Hastalara ihtiyaçları doğrultusunda hastalıklarla, bakım planlarıyla ve kullanılması gereken cihazlarla ilgili eğitim verir. Pansuman ve yara bakımlarını yapar.
- Fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden bakım gereksinimlerini değerlendirir. Günlük yaşam aktivitelerinin korunmasını, sürdürülmesini ve en üst düzeyde kullanmasını destekler.
- Diyetisyen tarafından önerilen beslenme programına uygun olarak besler, kilo takibi yapar ve değişiklikleri sağlık ekibi üyeleri ile değerlendirir.
- Yaşam alanını kaza riski ve güvenlik yönünden değerlendirir, gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlar.
- Sağlık ekibi tarafından planlanan tıbbi bakımı takip eder, tıbbi bakımın uygulanmasına yönelik problem tespit etmesi halinde sağlık meslek mensubuna durumu iletir.
- Ağız ve diş bakımı gibi günlük kişisel bakıma yardımcı olur. Yatağa bağımlı olma, hastalık veya engellilik nedenli bağımlılık durumlarında kişisel bakım ve temizlik uygulamalarını yerine getirir.
- Sağlık hizmetlerine ulaşmasına yardımcı olur, gerektiğinde refakat eder.
- Bakım veren aile üyelerini destekler.
- İstismardan korur, aileyi ve gerekli durumlarda ilgili kurumları bu konuda bilgilendirir.
- Sosyal aktivitelere yönlendirir ve katılımını destekler.
- Yukarıda belirtilen görevler dışında üst yöneticisinin kendisine vermiş olduğu görevleri yerine getirir.

7. **YETKİLERİ:** Kurumsal E-Posta Yönetimi, ESYS, HBYS kullanıcı yetkisi.