KALİTE YÖNETİM SORUMLUSU Ad Soyad **HASTA HAKLARI SOR. Ad Soyad**	**ODA SORUMLUSU** **GÖREVİ : KALİTE YÖNETİM SORUMLUSU** **AD SOYAD : Ad Soyad**

BİRİM TANIMI

Kalite Birimi: Sağlıkta Akreditasyon Standartlarını uygular ve yürütülen çalışmaların koordinasyonunu sağlar.

Hasta Hakları Birimi: Hasta Haklarını dikkate alarak kurum içerisinde hastalarla alakalı sorunları gidermek, çalışanların hasta hakları ile ilgili farkındalığını arttırmak üzere kurulmuştur.

GÖREV TANIMI

KALİTE BİRİMİ

1. KYB, SHKS çerçevesinde yürütülen çalışmaların koordinasyonunu sağlar.
2. Bölüm hedeflerine yönelik, bölüm tarafından yapılan analiz sonuçlarını değerlendirir.
3. Öz değerlendirmeleri yönetir.
4. Hasta ve çalışan anket sonuçlarını değerlendirir.
5. SHKS çerçevesinde hazırlanan; yazılı düzenlemeleri kontrol eder, yazılı düzenlemelerin revizyonunu takip eder.
6. Hizmet sunumuna yönelik istatistikî bilgileri değerlendirir.
7. SHKS çerçevesinde belirlenen komitelere üye olarak katılır.
8. Düzeltici ve önleyici faaliyetlerin takibini yapar.
9. Komisyonların yaptığı toplantıların takibini yapar.

HASTA HAKLARI BİRİMİ

1. Birime doğrudan yapılan başvuruları HBBS' ye kaydeder.
2. Doğrudan yapılan ve internet yoluyla HBBS' ye ulaşan başvuruları yerinde çözmeye çalışır.
3. Başvuru alındığında, durum acil ise aynı gün yöneticiliği bilgilendirir.
4. Yerinde çözülemeyen başvurularda, başvuru yapılan çalışan hakkında, sağlık tesisi yöneticisi/askeri hastane başhekimi/mesul müdürü veya yetki devredilen yönetici imzasıyla bilgi ister ve cevabını takip eder.
5. Yerinde çözülemeyen başvurularda, edindiği bilgi ve belgeleri tarayıcı vasıtasıyla HBBS üzerinden hasta hakları kuruluna intikal ettirir. HBBS' ye teknik olarak yüklenmeyen belge ve dokümanları, resmi yazı ekinde hasta hakları kuruluna ulaştırır. HBBS 'ye yüklü belgelerin asıllarını birimde arşivler.
6. Kurul kararının sonucunu ilgililere bildirir.