BİRİM: Medikal Depo

GÖREV ADI : Medikal Depo Sorumlusu

AMİR VE ÜST AMİRLER : Başhekim Yardımcısı/ Baştabip

GÖREV DEVRİ : Eczacı

GÖREV AMACI : Kurumun belirlediği politika, hedef, kural ve düzenlemeler doğrultusunda Medikal Depoda malzeme temin ve dağıtımının kalite hizmetlerine uygun yerine getirilmesini ve kurumdaki hizmet sürekliliğini sağlamaktır.

TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR : ..... Hastanesi Tıbbi sarf tüketiminin temini saklanması transferi ve kullanımından sorumludur.

YASAL DAYANAK:

5163 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği

GÖREV , YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

1. Medikal depoda çalışan medikal depo görevlileri ile koordine halinde depo sarf malzemelerinin temin, stok ve dağıtımından sorumludur. Malzemelerde ortaya çıkan istenmeyen etkilerini ilgili kullanıcılar ile paylaşır.
2. Tıbbi ürünlerin güvenli şekilde kullanımlarının sağlanması için advers etkilerin sistematik bir şekilde izlenmesi, bu hususta bilgi toplanması, kayıt altına alınması, değerlendirilmesi, arşivlenmesi, taraflar arasında irtibat kurulması ve beşeri tıbbi ürünlerin yol açabileceği zararın en alt düzeye indirilmesi için gerekli tedbirlerin alınması hususlarında, Materyovijilans sorumlusu ile çalışmalarını yürüterek mevzuatın yüklediği görevleri yerine getirir.
3. Steril ürünleri, son ürünün sterilitesini güvence altına alacak şekilde hazırlayarak sunar.
4. Yıl sonu işlemleri hesap cetvelleri ve icmalleri gibi taşınır mal yönetmeliğinde belirtilen görev ve sorumluluklar kapsamında destek sağlar.
5. Medikal Depoda bulunan tıbbi sarf malzemenin stok, devir, düzey, analiz ve yönetim faaliyetlerine destek sağlar.
6. Tıbbi sarf malzeme konusunda yönetimsel ve bilimsel açıdan destek sağlar.