1.) AMAÇ : Çalışan sağlığı ve güvenliği komitesi çalışma esaslarının belirlenmesi

2.) KAPSAM: Demo Sağlık Tesisi'nde çalışan tüm personeli kapsar.

3.) KISALTMALAR:

SAS: Sağlıkta Hizmet Kalite Standartları

4.) TANIMLAR:

5.) SORUMLULAR: Başhekimlik, Kalite Yönetim Birimi, Çalışan Sağlığı ve Güvenliği Komitesi Üyeleri

6.) TALİMAT DETAYI:

***19.09.2017 tarihli İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantısı İle** Çalışan sağlığı ve güvenliği komitesi çalışmaları **İş Sağlığı ve**

Güvenliği Kuruluna devredilmiştir.

A**-)** 6331 sayılı iş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince Çalışan Sağlığı ve Güvenliği Komitesi oluşturulur. Komitede : • Tıbbi ,idari, hemşirelik hizmetleri yöneticilerinden birer temsilci,

- Kalite Yönetim Sorumlusu
- Bir hekim,
- Enfeksiyon Hemşiresi,
- Güvenlik Amiri,
- Sosyal Hizmet Uzmanı,
- Laboratuvar, anestezi, radyoloji teknisyenlerinden bir temsilci
- Bölüm kalite sorumlularından en az iki temsilci yer almalıdır,

B-) Çalışan Güvenliği Komitesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları :

- Çalışanların zarar görme risklerin azaltılmasını sağlamak.
- Riskli alanlarda çalışanlara yönelik gerekli önlemlerin alınması
- Birim ve çalışan bazında risk değerlendirmesi yaparak belirlenen bu risklere yönelik koruyucu önlemlerin alınmasını sağlamak. Olay bildirimlerinden çalışan güvenliği ile ilgili olanlarda kök neden analizlerini yapmak,
- Fiziksel şiddete maruz kalınma risklerinin azaltılmasını sağlamak,
- Kesici delici alet yaralanma risklerinin azaltılması için gereken düzenlemelerin yapılmasını sağlamak, • Kan ve vücut sıvılarıyla bulaşma risklerinin azaltılması yönünde çalışmalarda bulunmak,
- Sağlık taramalarının yapılmasını sağlamak,
- Gerektiğinde düzeltici-önleyici faaliyet başlatmak ve takibini yapıp sonuçlandırmak,
- Çalışanlara konuyla ilgili eğitimlerin verilmesini sağlamak.

C-) Komitenin çalışma usul ve esasları **:**

Çalışan Güvenliği Komitesi üyeleri SAS çerçevesinde Kalite Yönetim birimiyle koordineli olarak çalışmalarını yürütür. Komite ilk oturumda başkanlık ve sekreterya faaliyetini yürütecek üyeleri seçer. Komite rutin olarak yılda en az 4 kez toplanır. Olağanüstü durumlarda başkanın daveti ile toplantı yapılabilir. Gerektiğinde hastane yöneticileri ve diğer hastane çalışanları toplantıya davet edilebilir.

Toplantılarda; Çalışan Güvenliği uygulamaları, istenmeyen olay bildirimleri, çalışan görüş ve önerileri,

eğitim talepleri vb. gibi çalışan güvenliğini ilgilendiren konular tartışılır; bir önceki komite toplantı kararları değerlendirilerek karara bağlanır.Toplantı Karar Tutanağı formu ile toplantı kararları kayıt altına alınır. Kararın bir örneği Kalite Yönetim Birimine ve üst yönetime gönderilir. Komite tarafından görev alanına ilişkin gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır. Eğitim faaliyetlerini belirlemelidir.

5- İLGİLİ DÖKÜMANLAR VE FORMLAR :

- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- Hastane Sağlıkta Akreditasyon Standartları
- Toplantı Karar Tutanağı Formu