**BİRİM:** Kan Transfüzyon Merkezi

**GÖREV ADI :** Kalite Kontrol Teknikeri

**AMİR VE ÜST AMİRLER :** Kan Transfüzyon Merkezi Sorumlu Hekimi / Kan Transfüzyon Merkezi Sorumlusu /Başhekim Yardımcısı / Baştabip

**GÖREV DEVRİ** : Başhekim Yardımcısı tarafından görevlendirilen Laboratuvar Teknikeri

**GÖREV AMACI :**Kan ürünleirinin kalite standartlarına uygun şekilde temin edilmesini , saklanmasını ve mevcut sorunlarda çözüm üretilmesini sağlamak

**TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR :** Kan ürünlerinin kalite kontrolünü sağlamak .

**YASAL DAYANAK:**

Sağlık Bakanlığı Ulusal Kan ve Kan Ürünleri Rehberi (2016)

**GÖREV , YETKİ VE SORUMLULUKLARI :**

1. Sorumlu olduğu kan hizmet biriminde iyi üretim uygulamaları kapsamında ürün elde edilmesi amacı ile kalite politikası doğrultusunda, kanın toplanmasından serbest bırakılmasına kadar geçen sürecin rehbere uygunluğunu kontrol eder, iyileştirme çalışmaları yapar /yapılmasını sağlar, çalışmalara katılır.
2. Sorumlu olduğu kan hizmet birimlerine, sabit ve mobil kan bağış ekipleri dahil, denetleme programı hazırlar, merkez ve ekiplerde denetlemelerde bulunur. Bağlı olduğu yönetime ve birim sorumlularına denetleme raporunu sunar ve tespit edilen uygunsuzluklarla ilgili iyileştirme faaliyeti başlatır/başlatılmasını sağlar, faaliyetlere katılır, yapılan iyileştirme faliyetlerinin sonuçlarını takip eder.
3. Kan hizmet birimlerinde rastgele seçilen kan bileşenlerinden, bileşen kalite kontrolünü yapar, kontrolü yapılan bileşenlerde kalite kontrol ölçütleri dışında kalan durumlarda, sorunun kaynağını belirler ve çözüm üretmek için ilgili birimlerle iyileştirme çalışmaları yapar/yapılmasını sağlar, çalışmalara katılır. İlgili birime konu hakkında raporlarla görüş bildirir.
4. Sorumlu olduğu hizmet birimi kapsamında çıkışı yapılan kan bileşenlerinden, hata bildirimi ile bildirilen ve geri çağrılan kan bileşenlerinde inceleme yapıp raporunu düzenler ve bağlı olduğu yönetime ve ilgili birim sorumlularına sunar. Hatalı bileşenle ilgili bir iyileştirme planlanmış ise, ilgili birimin yaptığı iyileştirme çalışmalarını takip eder ve denetler.
5. Sorumlu olduğu hizmet biriminde istatistiksel işlem kontrolü yapar.
6. Yapılan kalite kontrol çalışmalarını bağlı olduğu yönetime bildirir.