BİRİM: Kan Transfüzyon Merkezi

GÖREV ADI : Kan Transfüzyon Merkezi Kalite Sorumlusu

AMİR VE ÜST AMİRLER : Kan Transfüzyon Merkezi Sorumlu Hekimi /Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü /Baştabip

GÖREV DEVRİ : Laboratuvar Teknisyeni

GÖREV AMACI : Kurumun belirlediği politika, hedef, kural ve düzenlemeler doğrultusunda kalite hizmetlerinin yerine getirilmesini ve kurumdaki hizmet sürekliliğini sağlamaktır.

TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR : Laboratuvar hizmetlerinin süratli, etkin ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Sorumlusu olacağı hizmet biriminin ruhsatlandırılması için gerekli bilgi ve belgeleri temin eder ve başvuruda bulunur.
2. Hizmet biriminin kalite politikası doğrultusunda verimli , kaliteli , uyum ve işbirliği içinde çalışmasını sağlar.
3. Hizmet birimindeki tüm çalışmaların yasal mevzuata bağlı olduğu kalite standartlarına ve standart işletim prosedürlerine uygun olarak yürütülmesini sağlar ve çalışmaları belirtilen çerçevede denetler.
4. Hizmet biriminde yürütülen tüm faaliyetlerle ilgili gerekli koordinasyonu sağlar.
5. Hizmet biriminin ihtiyaçlarını tespit eder ve giderilmesini sağlar.
6. Personel eğitimine yönelik gerekli çalışmaları yapar.
7. Personelin sicil, disiplin işleri ve özlük haklarını bağlı olduğu personel ve disiplin yönetmeliği hükümlerine göre izler ve yerine getirilmesini sağlar.
8. Mevzuat ve bilimsel gelişmeleri izler, yeni bilgi ve teknikleri çalışmalara yansıtarak kurumun geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin arttırılmasını sağlar.
9. Personelin iş programlarını oluşturarak işlerin aksamadan yürütülmesini sağlar.
10. Personelin nöbet çizelgelerinin hazırlanmasını ve görev dağılımını organize eder.
11. Bölge Kan Merkezi ile koordinasyonu sağlar.
12. Hizmet verdiği sağlık kuruluşunun transfüzyon komitesinin doğal üyesi olup, bu komitede multidisipliner çalışma ve sorunların giderilmesine yönelik koordinasyon, bilgilendirme ve planlama faaliyetlerinde bulunur.
13. Hemovijilans kapsamındaki görev ve sorumluluklarını yerine getirir .