DOSYADA BULUNAN EVRAKLAR	**Servis Sekreteri**	**Arşiv Memuru**
Hastane Giriş Kağıdı	( )	( )
Hasta Order	( )	( )
Hemşire Tedavi Planı	( )	( )
Derece kağıdı(Tıbbi Müşahade ve Muayene kağıdı- Günlük Gözlem Kağıdı)	( )	( )
Hemşirelik Süreci Hasta Tanılama Formu	( )	( )
Yatan Hasta/Hasta Yakını Eğitim Formu	( )	( )
Epikriz Kağıdı	( )	( )
Hasta Dosyası Doküman Kontrol Formu	( )	( )
Taburcu Eğitim (Birime Özel)	( )	( )
Refakatçı Bulundurma İstem Formu	( )	( )
HİZMETE ÖZEL (Uygulama Yapılmış İse Konulan Kayıtlar)		
Kan Nakli İçin Aydınlatılmış Onam Formu	( )	( )
Kan Transfüzyonu Takip Formu	( )	( )
Kan Bileşeni İstem Formu	( )	( )
Partograf	( )	( )
Gebelik Servis Endikasyon Formu	( )	( )
Doğum Müşahade Kağıdı	( )	( )
Jinekoloji Müşahade Formu	( )	( )
Doğum Ve Sezeryan Hasta Bilgilendirme Formu	( )	( )
Ameliyat Notu Formu	( )	( )
Ameliyathane M.K.S.K.Hasta İlaç ve alzeme Formu	( )	( )
Ameliyathane Ana Bina İlaç ve Sarf Malzeme Formu	( )	( )
Ameliyatta Sayımı Yapılacak Malzeme Formu	( )	( )
Anestezi Aydınlatılmış Onam Formu	( )	( )
Anestezi Takip Formu	( )	( )
Onam Formu (Tanıya Özel)	( )	( )
Güvenli Cerrahi Kontrol Listesi (Bütün cerrahi kliniklerde)	( )	( )
Hasta Transfer Formu	( )	( )
Hastanın Yatış Öncesi Kullandığı İlaçlar Formu (varsa)	( )	( )
Sözlü ve Telefonla Tabib Order Formu (varsa)	( )	( )
Ölüm Tutanağı (varsa)	( )	( )

Taraf İşaretleme Formu	( )	( )
Anestezi Güvenlik Kontrol Listesi	( )	( )
Hemşirelik Süreci Ameliyat Öncesi ve Ameliyat Sonrası Takip Formu	( )	( )

Servis Sekreteri Yukarıda seçili olan evraklar tarafımdan kontrol edilerek dosya eksiksiz olarak arşive gönderilmiştir. Adı Soyadı / İmza / Tarih	**Arşiv Memuru** Yukarıda seçili olan kayıtları dosyadan kontrol ettim dosyada herhangi bir eksik mevcuttur /mevcut değildir. Adı Soyadı /imza / Tarih
	Dosyada ....bilgiler eksik tamamlanması için .... birimine verildi.