BİRİM: Tüm alanlar

GÖREV ADI : Hizmetli

AMİR VE ÜST AMİRLER : İdari ve Mali Hizmetler Müdürü/ Baştabip

GÖREV DEVRİ : Hizmetli

GÖREV AMACI : Hastaların bir yerden diğer bir yere güvenli transferini gerçekleştirmek .

TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR : Hasta ‘ nın hastaneye girişinden çıkışına kadar geçen sürede ihtiyacı olan hastaların taşıma ihtiyaçlarını sağlamak.

GÖREV , YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

1. S.B’ nın Yataklı Tedavi Kurumlar Yönetmeliğine göre çalışır.
2. Hastane Kalite politikası, misyonu ve hedefleri doğrultusunda çalışmalar yapar.
3. Kalite Yönetim Sistemi Dokümanlarını uygular
4. Acil ambulans ve özel araçlarla gelen hastalara refakat ve transfer işlemleri acil önüne gelen aracın kapısından başlayacaktır. Hasta taşıma personeli, ambulans ekibi ile birlikte acilden sorumlu ekibe hastayı teslim edecektir.
5. Servisler ve teknik birimlerde hastane idaresinin verdiği talimatlar doğrultusunda işleyişi kolaylaştırıcı biçimde hizmetlerin yürütülmesini sağlar.
6. Ziyaretçileri, hastalar , refakatçiler ve çalışanlar tarafından mevcut demirbaşlara yapılabilecek zararları (denetim ölçüsünde) hastane idaresinin uygun gördüğü şekil ve usulle engeller.
7. Binada içerden veya dışarıdan kaynaklanabilecek her türlü hırsızlığa ve eyleme karşı dikkatli ve duyarlı olmak, şüpheli durumları hastane idaresine bildirir.
8. Hastanede amacı dışında ve uygun olmayan kişiler tarafından kullanılmasını, binaların ve eşyaların tahrip edilmesini, kirletilmesini engeller.
9. Yönetimin tüm gruplara ilişkin talimatları çerçevesinde, kendilerine yazılı görev olarak verilen hususları takip eder, gerekli denetim ve kontrolleri yapar
10. Acil servis giriş kapısındaki sedye ve tekerlekli sandalyeleri kullanıma hazır olarak bulunmasını sağlar.
11. Sedye ve tekerlekli sandalyelerden temizlenmesi gerekenleri temizlik personeline haber verir.
12. Acile gelen hastaların ve sevk edilen hastaların nakillerine yardım eder. Taşınması gereken hastaları hasta taşıma talimatına göre taşır.
13. Hasta yakınlarıyla hiçbir şekilde tartışmaya girmez.Hastanın durumu ile ilgili kendisini ilgilendirmeyen konularda bilgi vermez. Acilde görevli nöbetçi Doktor, Hemşire vb. görevlilerden görevi ile ilgili aldığı emirleri yerine getirmekle yükümlüdür.
14. Acil servisinde yapılan müdahale sonucunda, film, tetkik veya ilgili servislere yatışı uygun görülmesi halinde hastayı sedye veya tekerlekli sandalye ile ilgili birime güvenli bir şekilde naklini sağlar.
15. Mesai saatleri içinde; Yatan hastaların kan, idrar, röntgen filmi, ultrason, mr, temoğrafi vb. tahlil ve tetkiklerinin gerekliliği durumunda, hastalan ilgili birimlere götürmek ve tedavilerini yaptırmak, gerekli hallerde oksijen tüplerini hasta odalarına taşımak.
16. Müşahedeye gidecek hastaların nakillerine yardım eder.
17. Birim amirlerinin verdiği diğer görevleri yapar.