AMAÇ: İl, ... Hastanesi'nde yeni doğan ve yatan bebek/çocuk hastalarının kaçırılması veya kaybolması olasılığına karşı güvenlik önlemleri almak ve uygulamaya yönelik uygun stratejileri belirlemek.

KAPSAM: İl ..... Hastanesi Tüm Birimleri

TANIMLAR: Pembe Kod: Bebek ve çocuk kaçırılması/kaybolması gibi olayların önlenmesi için kullanılan acil durum uygulama kodudur.

SORUMLULAR

1. İdari ve hemşirelik hizmetleri yöneticilerinden birer temsilci

   - İdari ve Mali Hizmetler Müdürü/ Vekili (Mesai saatleri dışında İdari Amir)
   - Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü/ Vekili (Mesai saatleri dışında İdari Amir)

2. Pediatri servis hemşiresi (Mesai saatleri dışında ilgili servis hemşiresi)
3. Güvenlik Amiri ve Güvenlik Görevlisi (mesai saatleri dışında nöbetçi güvenlik görevlisi)
4. Teknik Servis Sorumlusu (mesai saatleri dışında icapçı teknisyen)
5. Temizlik Hizmetlerinden Sorumlu Personel (mesai saatleri dışında nöbetçi temizlik personeli)

Pembe Kod Müdahale Ekibi	
Mesai Saatleri İçerisinde	Mesai Saatleri Haricinde
Başhekim Yardımcısı(Ekip Lideri)	Nöbetçi İdari Amir
İdari Mali Hizmetler Müdürü	İlgili Nöbetçi Hemşire
Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü ve Kat Sor. Hem.	İcapçı Teknik Personel
Teknik Servis Sorumlusu	Nöbetçi Güvenlik Görevlileri
Güvenlik Amiri ve Güvenlik Görevlileri	Temizlik Hizmetleri Nöbetçi Personeli
Temizlik Hizmetleri Sorumlu Personeli	

Ekip başkanının görevleri:

1. Ekip başkanlığını İdari Mali İşler Müdürü yürütür ve Pembe Kod uygulamalarını koordine eder.
2. Pembe kod oluşması durumunda bütün faaliyetlerden ve sonuçlarından birinci derecede sorumludur.
3. Hastane genelinde pembe kod uygulamaları konusunda eğitimlerin verilmesini ve her dönem bir defa pembe kod uygulama tatbikatının yapılmasını sağlar.
4. Pembe kod alarm sisteminin sürekli kullanılabilir halde olmasını , teknik bakım ve onarımlarının düzenli olarak yapılmasını sağlar.Ayrıca hastane genelinde pembe kod ile ilgili güvenlik önlemlerinin alınmasında birinci derecede sorumludur.
5. Pembe kod uygulamasının servislerde etkin bir şekilde uygulanması için periyodik aralıklarla denetim ve kontrollerini yapar .Eksiklik ve aksama durumlarında düzeltici faaliyet başlatır.

FAALİYET AKIŞI:

Alınan Güvenlik Önlemleri

1. Yatış işlemi yapılan her hastaya kişisel bilgilerini içeren bileklik takılır. Anne veya refakatçiye hastaya ait kişisel bilgileri içeren ''Refakat Kartı" verilir. Bebek görevli hemşire tarafından annesine emzirmek için teslim edilir. Teslim öncesi hemşire anneye ve bebeğe ait bilgilerin uyuşup uyuşmadığını kontrol eder.
2. Ebeveynleri ayrı olan bebekler/ çocuklar servise kabul edilirken, bu bilgiler diğer ekip üyelerine de aktarılır. Hasta ve refakatçi hemşire bankosuna yakın bir yere yatırılır.
3. Yenidoğan/çocuk bilgileri anne baba dışında gizli tutulur ve ailenin izni olmadan kimseye verilmez.
4. Bebek dostu hastane kavramı çerçevesinde bebeğin/ çocuğun mümkün olduğunca anne yanında(refakatli) kalması sağlanır. Hastanın yanında kalacak kişiye verilen Hasta Refakat Kartı'nı görevli sorduğunda refakatçi bu kartı göstermek zorundadır.
5. Yakını olmayan hastanın ihtiyaçlarının karşılanması için mutlaka bir personel görevlendirilir.
6. Hastanın hastane içindeki transferi ve başka kuruma sevkleri talimatlara uygun olarak yapılır.
7. Taburculuk esnasında, bebek/ çocuğun yatış esnasında hasta yatış dosyasında veli olarak kimin imzası

varsa, ona, görevli hemşire tarafından hasta taburcu dosyası imzalatılarak hasta teslim edilir.
8. Taburcu işlemini yapılan hastaya ait servis hemşiresi tarafından hasta taburcu belgesi düzenlenir
9. Yataklı servis koridorları görecek şekilde en az 2 ay kayıt özelliğine sahip kamera kayıt sistemi vardır. Düzenli olarak kayıtların kontrolü yapılır.
10. Hasta güvenliği konusunda çalışan personele, hasta ve yakınlarına eğitim verilir
11. Güvenlik görevlilerinin bebek güvenliği(kaçınılması/kaybolması) konusunda eğitim alması sağlanır.
12. Büyük çantalarla hastaneye gelen hasta ve yakınlarının çantaları güvenlik görevlileri tarafından kontrol edilir.
13. Tüm alınan önlemlere rağmen yeni doğan/çocuk kaçırma vakası meydana geldiğinde veya böyle bir tehlike hissedildiğinde en yakın telefondan 3333 tuşlanarak PEMBE KOD çağrısı yapılır. Eğer hastane genelinde "3333" hattı arızalı ise Kalite Birimi tarafından yapılan duyuru ile sistem çalışması yeniden aktif edilene kadar "192" numarası ile güvenlik personeli aranır. Güvenlik personeli 2 görevliden birisi olay yerine intikal ederken diğeri anons ile olay yeri ve kodunu söyler. Örnek anons şu şekildedir : "Cerrahi Servisi - Pembe Kod".
14. Pembe kod anonsu yapıldığında eşkâle uygun bebek ve çocuklu şahısların toplama alanları mesai saatleri içinde poliklinik zemin kat hasta bekleme salonu, mesai saatleri dışında acil servis hasta muayene bekleme salonudur.

Ekiplerde Görev Dağılımı

İdari ve Mali Hizmetler Müdürü/ Vekili (Mesai saatleri dışında Nöbetçi Uzman Hekim)

1. Ekibinin lideridir; ekibin yönetim ve koordinasyonundan sorumludur.
2. Toplanma noktasında bekletilen bebekli ve çocuklu kişilere açıklama yaparak noktanın düzenini Sağlar.
3. Hastane üst yönetimini olayla ilgili bilgilendirir ve gelişmeler hakkında bilgi verir.
4. Olay sona erdiğinde çağrı yapılan telefondan pembe kod sonlandırıldı çağrısı veya bilgilendirilmesinin yapılmasını sağlar.

Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü / Vekili (Mesai saatleri dışında Nöbetçi Uzman Hekim)

1. Pembe Kod Olay Bildirim Formunu doldurur.
2. Hemşirelerin tuttuğu kayıtların eksik olup olmadığını kontrol eder.
3. Kaçırılan veya kaybolan çocuğun ailesi ile birlikte kalır, onları olay yerinden uzak bir odada ağırlar,bilgi verir destek olur.
4. Olayla ilgili gelişmeler hakkında ekip liderini bilgilendirir.

Olay Yeri Pediatri Sorumlu Hemşiresi (mesai saatleri dışında ilgili servis hemşiresi)

1. Olayın tespitini yapar. 3333 Tuşlanarak santrale “Pembe Kod ” anonsu için haber verir ve alarmı başlatır. Olası sistem arızasında 192 ile güvenlik haberdar edilir anons aktive edilir.
2. Katta bulunan tüm odaları kontrol ederek kaçırılan veya kaybolan bebek/çocuğun eşkâlini güvenlik amirine bildirir.
3. Kaçırılan veya kaybolan bebek/çocuğun olabileceği yerleri (Merdiven altı, lavabo,depo vb.) güvenlik elemanı ile birlikte kontrol eder. Bu araştırma 15 dk. İçinde tamamlanmalıdır.
4. Pembe kod sonlandı anonsu duyulana kadar hiçbir personel yerini terk etmez.
5. Kaçırılan bebeğe/ çocuğa ait tüm tıbbı kayıtları kilit altına alır.
6. Olayla ilgili gelişmeler hakkında ekip liderini bilgilendirir.

Temizlik Hizmetlerinden Sorumlu Çalışan

7. Pembe kod anonsu alan temizlik hizmetleri personeli (mesai saatleri dışında nöbetçi personel) katlardaki asansörde yerini alır.
8. Pembe kod sonlandırılana kadar asansörün iniş ve çıkışlarını kontrollü olarak sağlar
9. Rastlanılan bebekli ve çocuklu kişiler temizlik hizmetlerinden sorumlu tedarikçi firma çalışanı veya güvenlik görevlisi nezaretinde bekleme alanına yönlendirilir.
10. Olayla ilgili gelişmeler hakkında ekip liderini bilgilendirir.

Güvenlik Amiri (Mesai Saatleri dışında nöbetçi güvenlik memuru)

1. Güvenlik amiri pembe kod alarm veya anonsunu duyduğunda güvenlik görevlilerini en hızlı şekilde gerekli noktalara sevk eder. (olay yeri, kapılar vb.)

2. Hastanenin giriş-çıkış kapıları, acil kapıları yangın çıkışları ve otoparkın tutulmasını sağlar
3. Tüm noktalardaki güvenlik personeli her ne şekilde olursa olsun olay zamanı bebekli veya çocuklu kişilerin hastane dışına çıkmasına engel olur ve eşkâle uygun kişileri toplanma alanına yönlendirir.
4. Güvenlik elemanı polis olay yerine gelene kadar ki süreçte olay yerine kimseyi yaklaştırmaz ve özellikle delil olabilecek eşyalara (bebek yatağı, kapı kolları vb.) el sürdürmez.
5. Güvenlik görevlisi kaçırılan/kaybolan bebek veya çocuğun olabileceği yerleri hemşire ile kontrol eder.Bu araştırma 15 dak. İçinde tamamlanır.
6. Olayla ilgili kolluk (polis) kuvvetlerine ekip liderinin bilgisi doğrultusunda haber verir.
7. Güvenlik amiri görevli gelen polis ile hastane içini ve dış çevresini kontrol eder.
8. Duruma göre polis tarafından olayı gören personel/şahıs sorgulanarak bilgi alınmaya çalışılır.
9. Durum haber verildikten en az 3 saat öncesinin ve sonrasının kamera kayıtları incelenir ve koruma altına alınır.
10. Kamera odasında olayı gerçekleştiren şahsın görüntüleri saptandığında görüntüler polise izletilir.
11. Kayıtların talebi halinde ekip sorumlusunun onayıyla tutanak imzalatılarak bir kopyası polise teslim edilir.
12. Güvenlik amiri hastane yönetimine sunulmak üzere olayla ilgili ayrıntılı rapor hazırlar.
13. Olayla ilgili gelişmeler hakkında ekip liderini bilgilendirir.

Teknik Servis Sorumlusu (mesai saatleri dışında nöbetçi teknisyen)

1. Pembe kod anonsu alan veya bilgilendirilen teknik servis elemanı o anda çalışmakta olan asansörleri kat hizasına geldiğinde durdurarak ilk 15 dk. İçinde hareket etmemesini sağlar.Zaruret halinde asansörler kontrollü olarak açılabilir.
2. Daha sonraki süreçte(15 dk. sonra) asansörler açılır. Temizlik hizmetlerinden sorumlu tedarikçi firma çalışanı asansör iniş çıkışlarını kontrollü şekilde sağlar.
3. Bebekli ve çocuklu kişileri, temizlik hizmetlerinden sorumlu tedarikçi firma çalışanı veya güvenlik görevlisi nezaretinde bekleme alanına yönlendirir.
4. Olayla ilgili gelişmeler hakkında ekip liderini bilgilendirir.

İYİLEŞTİRME / DEĞERLENDİRME

1. Pembe kod ekipleri sistemin işleyişi ve sürekliliğinin olup olmadığının takibini yapmakla sorumludur.
2. Her dönemde en az bir kez pembe kod tatbikatı yapılır ve hastane çalışanlarının konuya duyarlılığı ölçülür. Aksaklıklarla ilgili acil önlem alınır.
3. Ekip lideri pembe kod müdahale ekibinin eğitiminden sorumludur. Hastanede çalışan ve işe yeni başlamış personele, konu ile ilgili bölüm oryantasyonunda birim sorumluları tarafından eğitim verilir.
4. Ekip lideri olayla ilgili ayrıntılı rapor hazırlar. Bebeğin/çocuğun kaçırılma anını ve sonrasını güvenlik kameralarından izler ve uygulamadaki aksaklıkları tespit ederek acil önlem alır.

İLGİLİ DÖKÜMANLAR

- Pembe Kod Olay Bildirim Formu
- Hasta Nakil Formu
- Yatan Hasta Prosedürü
- Tebliğ(29 Nisan 2009, Resmi Gazete Sayı:27214)