1.0 AMAÇ:

..... Hastanesi'nde tesis güvenliği ile ilgili işleyişi ve kurallarını belirlemek.

2.0 KAPSAM:

Tüm Hastane

3.0 SORUMLULAR:

Tesis Güvenliği Komitesi

4.0 UYGULAMA:

Tesis Güvenliği Komitesi:

Komite Üyeleri

1. Tıbbi, idari ve hemşire hizmetleri yöneticilerinden birer temsilci
2. Kalite Yönetim Sorumlusu
3. Teknik Servis Sorumlusu
4. Güvenlik Hizmetleri Temsilcisi
5. Enfeksiyon Hemşiresi
6. Afet ve Acil Durum Yönetimi Sorumlusu
7. Tıbbi Cihaz Yönetimi Sorumlusu
8. Bölüm kalite sorumlularından en az 2 temsilci
9. Komite raportörlüğünü Teknik servis sorumlusu yapar.

5.0 FAALİYET AKIŞI

Toplantı Bildirimi

Toplantı Bildirimi Toplantı tarihinden en geç 2 gün önce Komite üyelerine yazılı olarak tebliğ edilir.Toplantı yöneticisi ve katılımcıları, Toplantı gündemi ve süresi, Toplantı yeri ve zamanı hakkında bilgilendirir.Toplantı günü katılımcıların katılım imzası alınır.

Toplantı Kayıt

Toplantıda alınan ve görüşülen konu ve kararlar kayıt altına alınır, rapor haline getirilir, İlgili aksaklıklar konusuna göre İlgili birim amirine üst yazı ile birlikte sunulur.Komite raporu bir örneği Kalite Yönetim Birimine, Bir örneği Hastane Yöneticisine sunulur.

Toplantı zamanı

Düzenli aralıklarla üç ayda bir defa toplanır.Komite Başkanı acil durumlarda komiteyi ivedilikle toplar.

Görev Alanı

Bina Turlarından elde edilen verilerin değerlendirilmesi

- Bina turlarından elde edilen veriler komiteye sunulur. Bina turlarında elde edilen verilerde işleyişe yönelik aksaklıkların giderilmesine yönelik çalışma komite üyelerince başlatılır. Bina turları en az 3 ayda bir yapılmalıdır.
- Bina turları Tıbbi, idari ve hemşire hizmetleri yöneticilerinden birer temsilci, Kalite Yönetim Sorumlusu, Teknik Servis Sorumlusunun yer aldığı bir ekip tarafından yapılmalıdır.
- Bina turlarında hastanedeki fiziksel işleyiş ile ilgili aksaklıklar tespit edilmelidir.
- Tespit edilen aksaklıklarla ilgili düzeltici ve önleyici faaliyet başlatılmalıdır.

Hastane alt yapı güvenliğinin sağlanması

Hastane alt yapı güvenliği ile ilgili teknik servisten güncel rapor alınarak komite üyelerine sunulur. Belirlenen aksaklıkların giderilmesine yönelik çalışma komite üyelerince başlatılır.

Kurumda can ve mal güvenliğinin sağlanması

Kurumda can ve mal güvenliğini tehdit edici unsurlar ve aksaklıklar komite üyelerince belirlenerek düzeltilmesine yönelik çalışma başlatılır

Acil durum ve afet yönetim çalışmaları

Acil afet durumunda (HAP) planı gözden geçirilir. Koruyucu önlemler, kontrol, erken teşhis ve tespit, Tesis tahliyesi, Alternatif kullanılacak alanlar, Kullanılacak malzemeler, İşbirliği yapılacak kurumlar, Acil hallerde görevli personellerin güncelliği yapılıp yapılmadığı kontrol edilerek aksaklıkların tespiti durumunda Düzeltici önleyici faaliyet başlatılır.

Atık yönetim çalışmaları

Hastane Atık yönetim planı dahilinde yapılan çalışmaların raporu ilgili birimden temin edilerek komite üyelerine sunulur.Komite aksaklıkların çözümüne yönelik çalışma başlatır.

Tıbbi cihazların bakım, onarım, ölçme, ayar ve kalibrasyon planlarını ve kalibrasyonlarının yapılması

Tıbbi cihazların bakım onarım ve kalibrasyon planları komite üyelerince kontrol edilir.Belirlenen işleyiş ile ilgili oluşabilecek aksaklıkların önlenmesine yönelik gerekli düzeltici önleyici faaliyetlerin takibi yapılır.

Tehlikeli maddelerin yönetimi

Tehlikeli maddelerin yönetimi ile ilgili oluşabilecek aksaklıkların önlenmesine yönelik gerekli düzeltici önleyici faaliyetlerin takibi yapılır.

Komite’nin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Tesis güvenliği çalışmalarına yönelik prosedür hazırlamak,
2. Bina turlarından elde edilen verilerini değerlendirmek,
3. Hastane altyapı güvenliğini sağlamak
4. Kurumun Can ve mal güvenliğini sağlamak,
5. Acil durum ve afet yönetimi çalışmalarını yapılmasını sağlamak,
6. Atık yönetimi çalışmalarının yapılmasını sağlamak,
7. Tıbbi cihazların bakım, onarım, ölçme ayar ve kalibrasyon planlarını ve kalibrasyonlarının yapılmasını sağlamak,
8. Tehlikeli maddelerin yönetimini sağlamak,
9. Görev alanıyla ilgili konularda düzenleyici önleyici faaliyetleri başlatmak ve takip etmek,
10. Gerekli gördüğü araştırmaları yaparak, çalışma ortamında doğabilecek veya mevcut olan risk faktörlerini belirlemek,
11. Tesis Güvenliği ile ilgili tatbikatları planlayarak takibini sağlamak,
12. Dışarıdan alınan hizmetlere yönelik bir denetim sistemi oluşturup takibini sağlamak,
13. Yangın önleme tüpleri ve yangın ekipmanlarının kontrolünü sağlamak,
14. Tesis güvenliğiyle ilgili dokümanların oluşturulmasını sağlamak.