ARAMIZA HOŞGELDİNİZ...

İlaç Ve Malzeme İstemlerinin Eczaneye Bildirilmesi

- Bu süreç içerisinde servislere bilgi verilerek yıllık ihtiyaç istemlerini eczaneye ulaştırmaları istenir.
- SAS'a ilişkin süreçlerin içinde olup kalite çalışmalarına katılınır.

İlaç Ve Malzemenin Temini

- Servislerden gelen istemler eczane tarafından değerlendirilerek yıllık, aylık tüketim belirlenir ve bu veriler doğrultusunda ihale miktarı belirlenir.
- Satın alma birimi hastane yöneticisinin onayından sonra satın almayı gerçekleştirir.
- Bakanlığımızın 27.03.2009 tarihli 2009/23 nolu genelgesine istinaden alımlara çıkılmadan önce MKYS programında İhtiyaç fazlası ve Stok fazlası ekranından tarama yapılır.
- Hastane veya hasta için acil temini gereken ilaç ve malzemeler için yıllık alımı kadar yetişemeyeceği kararına varılır ise küçük ihaleler veya acil alım denilen doğrudan temin yöntemine başvurulur.

Teslim Alınması Ve Yerleştirilmesi

- Alınan ilaç ve sarf malzeme tedarikçi firma tarafından hastanemize getirilir ve Medikal Depo Mal Kabul Talimatı uygulanır.
- İlaç ve malzemeler uygunsa sayımı yapılır, miatları kontrol edilir. İlaç malzeme Uygun değilse firmaya iade edilip, uygun ilaç ve malzemeyle değiştirilmesi sağlanır.
- Teslim alınan ilaçların ve tıbbi sarf malzemelerin otomasyon programına girişi yapılır. Her ay sonunda giriş ve tüketim bilgileri ilgili saymanlığa gönderilir.
- Soğuk muhafaza edilen ilaçlar soğuk zincir kuralına uygun gelmelidir. Aksi takdirde ilaç red edilir.

İlaç Muhafazası

- İlaç depolarına yetkilendirilmiş personel haricindeki kişilerin erişimi sınırlandırlımıştır. Hastanemizde Medikal Depo Fiziki Standartları Talimatı uygulanmaktadır.
- Eczaneye gelen ilaçlar Türk Farmakopesi'ne uygun şekilde farmasötik formlarına göre depolara yerleştirilerek muhafaza edilir.
- Depolarda ilaçlar cinsine ve alfabetik sıralamaya göre yerleştirme yapılır.
- İlaçların yerleşiminde, tavan, taban ve yan duvar arasında boşluk mevcuttur.
- Deponun koşullarına göre oluşabilecek riskler tanımlanmıştır. Risklere yönelik koruyucu önlemler alınmaktadır.
- Depolara gelen ilaç ve sarf malzemelerin miadına yakın olanları ön raflara yerleştirilir.
- Aynı isimde olup faklı doz ve formlarda uygulanan ilaçlar karışıklığı önlemek için farklı raflara yerleştirilir.
- İlaç ve malzemenin saklama koşulları; haşarattan, sıcaktan, soğuktan korunur, yangına karşı tedbir alınır. Işıktan korunması gereken ilaçlar uygun ışık seviyesinde saklanması sağlanır.
- İlaç depolarında ve ilaç için ayrılmış buzdolaplarında ilaç niteliğindeki malzemeler ve aşı haricinde malzeme bulundurulmamaktadır. İlaçların muhafaza edildiği buzdolapları ve ortamın sıcaklık ve nem kontrolü dijital termometrelerle günlük ölçülerek otomatik olarak kayıt altına alınmaktadır.
- İlaçlar; hava sirkülasyonunu engellemeyecek ve ilaçların korunmasını, sel veya su basması gibi durumlardan etkilenmemesini sağlayacak şekilde depolanmaktadır.

İlaç Ve Malzeme İstemleri

- Hastanemizde yatan hastalar için ilaç istemleri hasta başı olarak sistemden yapılmaktadır. Hastanemizde Hasta Bazlı İlaç Çıkışları Talimatına göre hareket edilmektedir.
- Acil servisimizde 5 günlük stok bulundurabilirler bu yüzden haftada 2 kez istem yapılmaktadır. Yataklı servisimizde eczaneden günlük order ile ilaçlar alınır. Günübirlik hastaların tedavileri için istem hasta başı ilaç istemi yapılmaktadır.
- Mesai dışı ve hafta sonu da ilac istemi nöbetçi eczacı tarafından karşılanır.
- Bu birimlere ilaçlar tekerlekli taşıma araçlarında kutu ve ağızları kapanabilen poşetler içinde verilir.
- Hastane eczanesinde bulunmayan ilaçlar, yatan hasta reçetesine hekim tarafından yazılır. Eczacı tarafından eczanede bulunmadığına dair imzalanır ve kaşelenerek serbest eczanelerden temin edilir.
- Tedavi planı hekim tarafından günlük olarak yazılır ve onaylanır.
- Günlük olarak hazırlanması mümkün ya da etkin olmayan istemler (sözel istemler gibi) belirlenmiş ve kuralları tanımlanmıştır.

- Taburcu ve exitus olan hastaların ilaçları Eczane İlaç İade Formu doldurularak İlaç İade Talimatına göre eczaneye gönderilir.

İlaçlarin Hazirlanmasi Ve Transferi

- İlaçlar eczanede her hasta için ayrı olacak şekilde paketlenmektedir.
- Birimlerden gelen ilaç ve malzeme istemleri eczane birimi tarafından HBYS üzerinden kontrol edilir.
- Servise tek tablet olarak verilen ilaçlar kilitli poşete konur, üstüne isim, tarih ve miadı yazılı etiket yapıştırılır.
- Servis hemşiresi ilacı sayarak ve kontrol ederek teslim alır ve teslim aldığına dair belgeyi imzalar ve serviste dosyalar.
- Yüksek risk içeren ilaçlar için Yüksek Riskli İlaçlar Listesi oluşturulmuştur. Bu listede bulunan ilaçlar hastane genelinde özel kırmızı etiketle etiketlendirilir.
- Okunuşu ve Yazılışı Benzer İlaç Listesi oluşturulmuştur. Yazılışı, okunuşu, görünüşü benzer ilaçlar raflarda zıt köşelerde yerleştirilmelidir.
- Miadı yakın ilaçları rafların ön bölümlerine çekerek ilk kullanılmasını sağlanır.
- Buzdolabında saklanması gerekli ilaçlara eczanede Soğuk Zincir Uygulama Talimatına göre muhafaza edilir.
- İlacın güvenli transferi için gerekli donanım(ilaç taşıma arabaları, ilaç taşıma kutuları ve ağzı kapanabilen poşet gibi) bulunmaktadır.
- Depolardan ilaçların transferi sırasında kırılma ve dökülmeye karşı önlemler alınmaktadır.
- Transferi gerçekleştirecek personele ilaçların güvenli transferi ve tehlikeli ilaç kırılmalarına karşı uyarılmaktadır.

İlaç-İlaç, İlaç-Besin Etkileşimlerinin Kontrolü

- Hastanemizde kullanım alanlarında panolarda İlaç-ilaç, İlaç-besin Etkileşimleri Listesi bulunmaktadır. İlaç-ilaç, İlaç-besin Etkileşimleri Talimatına göre hareket edilir.

Advers Etki Bildirimleri

- Farmakovijilans sorumlusu belirlenmiştir.
- Sorumlunun adı, iletişim bilgileri ve mesleki özgeçmişi Türkiye Farmakovijilans Merkezine(TÜFAM)'ne bildirilmiştir.
- Ciddi ve beklenmeyen advers etkiler İlaç Advers Etki Talimatına göre Advers Etki Bildirim Formu doldurularak Farmakovijilans sorumlusu ve TÜFAM'a bildirilmektedir.

İlaç Hata Bildirimleri

- Hastanemizde Güvenli İlaç Uygulama Prosedürüne göre ilaç uygulamaları yapılmaktadır.
- Eğer herhangi bir ilaç hata uygulaması yapılırsa İstenmeyen Olay Bildirim Formu doldurularak Kalite Yönetim Birimine gönderilir.

Yüksek Riskli İlaçlarin Yönetimi

- Eczanede bulunan psikotrop ve uyuşturucu ilaçlar kilitli dolaplarda muhafaza edilir.
- Yüksek risk içeren ilaçlar için Yüksek Riskli İlaçlar Yönetimi Talimatı na göre Yüksek Riskli İlaçlar Listesi oluşturulmuştur. Bu listede bulunan ilaçlar hastane genelinde özel kırmızı etiketle etiketlendirilir. Ayrıca bu ilaçların kullanımına daha fazla dikkat gösterilir.
- Narkotik İlaçların kullanımında; Narkotik Ve Psikotrop İlaçların Yönetimi Talimatı göre saklanması ve geri alınması sağlanır.
- Narkotik ilaçlarda diğer ilaçlar gibi HBYS' den girişi yapılır. Narkotik Ve Psikotrop İlaç İstem Ve Kayıt Formu imzalanarak eczaneden istemi yapılır.
- Eczanede hazırlanan narkotik ilaçlar, ilgili servis sorumlu hemşiresi tarafından imza karşılığında sayılarak teslim alınır. Yeşil ve kırmızı reçeteye tabi ilaçlar servis sorumlu hemşireler tarafından kilitli dolaplarda muhafaza edilir.
- Narkotik ilaçların teslimi; Narkotik Ve Psikotrop İlaçların Günlük Devir Teslim Formuna aşağıdaki bilgiler kayıt edilerek servis hemşireleri arasındaki nöbet teslimlerinde tüm narkotiklerin devir teslimi imzalı şekilde yapılır.

Stok Seviyeleri Ve Miat Takibi

- İlaçların stok ve miat takibi HBYS üzerinden Miad Kontrol Talimatına göre yapılmaktadır.
- İlaçların minimum stok seviyesi, kritik stok seviyesi ve maksimum stok seviyeleri belirlenmiştir.
- Stok seviyelerini eczacı değiştirmeye yetkilidir.
- Kritik ve minimum stok seviyesinde otomasyon sistemi uyarı vererek eczane sorumlusunu bilgilendirir. Bu durumda ilacın teminine gidilir.
- İlaçların ve malzemelerin miad kontrolleri otomasyon programı aracılığıyla ve depo sayımlarıyla ayda bir kontrol edilir. Miadının dolmasına üç ay kalmış ilaçlar alındığı ilaç deposuna bildirilir. İlaç miadı dolduktan sonra bu bildirim doğrultusunda miad uzatımı için ilgili depoya gönderilir.
- Hastanede miadı dolana kadar tüketilmeyeceği belirlenen ilaçlar ÇKYS programı üzerinden eczane sorumlusu tarafından stok fazlası veya ihtiyaç fazlası olarak kaydı yapılır ve diğer hastanelerin sistem üzerinden bu ilaçları görüp temin etmeleri sağlanır.
- Malzeme yeniden steril edilebilir durumdaysa gerekli kriterleri yerine getirerek yeniden kullanıma açar.

Kullanimdan Arta Kalan İlaçlarin Eczaneye İadesi Ve Değerlendirilmesi

- Taburcu olan, ex olan veya tedavisi değişen hastadan kalan ilaçlar İlaç Ve Tıbbi Sarf Malzeme İade Talimatına göre İlaç Ve Tıbbi Sarf Malzeme İade Bildirim Formu ile eczaneye teslim edilir, otomasyon programından iptal edilir. İade edilen ilaçlar hastanın kayıtlarından düşülür.
- Hastanede bulunan ilaç, serum, malzemenin miadı dolduğunda veya dolmasına 6 ay kala eczaneye Miad Kontrol Talimatına göre tutanak ile teslim edilir. Bu ilaçlar ve sarf malzemeler, ilaç imha komisyonu tarafından imha edilir.
- Bertaraf olan ilaçları İlaç Ve Tıbbi Sarf Malzeme İmha Ve İlaç Bertaraf Talimatına göre İlaç Ve Tıbbi Sarf Malzeme İmha Tutanak Formu doldurarak eczaneye gönderilir.