AMAÇ: Tüketimi olmayan ilaç ve tıbbi sarf malzemelerin, taburcu, Ex, sevk veya tedavi protokolünün değişmesi gibi durumlarda kullanılmayan ilaçların ve tıbbi sarf malzemelerin eczaneye uygun koşullarda iadesini sağlamak.

KAPSAM: Bu talimat Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu Kamu Hastaneler Birliğine bağlı tüm sağlık tesislerinde (hastane, kadın doğum ve çocuk hastaneleri, ruh ve sinir hastalıkları hastaneleri, ADSM/ADSH' larda) özellikli birimlerde (acil, ameliyathane, yoğun bakım, doğumhane vb), servis ve eczanede bulunan ilaçların ve tıbbi sarf malzemelerin iadesinin yönetimini kapsar.

SORUMLULAR:

· Hastane Yönetimi
· Eczacı ve eczane personeli
· Servis sorumlusu ve çalışanları
· Özellikli birim sorumlusu (yoğun bakım sorumlusu, ameliyathane sorumlusu vb) ve çalışanları
· Hekim ve tüm yardımcı sağlık personelleri (hemşire, anestezi teknisyenler vb.)
· Taşınır kayıt kontrol yetkilisi

TANIMLAR

HBYS: Hastane Bilgi Yönetim Sistemi

UYGULAMA

1 . Hasta taburcu olduğunda, order değişikliği yapıldığında ya da hastanın exitus olduğu durumlarda kullanılmayan ilaçların ilgili birim sorumlusu tarafından tespit edilerek, "İlaç ve Tıbbi Sarf Malzeme İade Formu" hasta bazında ve eksiksiz doldurulur ve imzalanır. İade edilecek ilaçlar ile birlikte maksimum 24 saat içerisinde, hastanın sevk edilmesi durumunda ise derhal eczane birimine imza karşılığında teslim edilir.

2 . İade edilen ilaç ve tıbbi sarf malzemeler eczacı veya görevli eczane personeli tarafından sayılır. İlaçların son kullanma tarihi, hatalı ürün olup olmadığı, ilaçların açılmadığı (şurup, flakon, lavman, tabletler vb.), serumların koruma poşetinden çıkartılmadığı ve şişe serumların kapaklarının çıkarılmış olup olmadığı kontrol edilir. Uygun görülen ilaçlar ve tıbbi sarf malzemeler iade alınır

3 . Mor ve turuncu reçete karşılığında alınmış olan ilaçların iadesi durumunda, ilgili reçetenin tüm suretlerini ve teslim sırasında kesilerek dosyaya takılan ilaç kupürlerini de ilaçlarla birlikte gerekli işlemlerin tamamlanması için teslim eder.

4 . Eczanede ilgili eczacı veya görevli eczane personeli tarafından iade alınan ürünler, İlaç ve Tıbbi Sarf Malzeme İade Formu kontrol edilerek doğrulanır, doğrulama sonrasında HBYS üzerinden ilaç ve tıbbi sarf malzemenin kabulü veya MKYS giriş ekranından tedarik türüne iade edilen seçilerek giriş (ADSM 'ler için) yapılır.

5 . Servis ve özellikli birimlerde tüketimi yavaşlayan veya miadı yaklaşan ürünler ilgili servis sorumlusu tarafından tespit edilerek miadın dolmasına 6 ay kala sorumlu eczacıya bildirilir. Bu malzemelerin tüketiminin çok olduğu birimler varsa bu birimlere devri yapılır veya miadı uzun olan ürün ile değişimi sağlanır. Eğer miadı yaklaşan ilacın veya tıbbi sarf malzemenin kullanımı sağlanamıyorsa ilaç ve tıbbi sarf malzeme iade formu ile eczaneye teslim edilir.

6. İade edilen kayıt türü ile sistem üzerinden iadeleri yapılan ürünlerin, eczane veya ilgili depo tarafından kabulü yapılarak kayıt altına alınır.

7. Soğuk zincire tabi ilaçlar eczaneden hastabaşı hazırlanarak servislere transferi sonrasında iade işlemi gerekirse ilacın eczaneden servise ve servisten tekrar eczaneye iadesi aşamasında soğuk zincirin kırılıp kırılmadığı ilaç ambalajı üzerine yapıştırılan indikatörlü etiketler ile kontrol edilebiliyor ise iade işleminin kabul edilmeli ve bu ilaçların iadesi gerçekleştirilirken, ısı koruma kabini içinde buz aküsü ve uyarı veren dijital derece veya soğuk zincir indikatör eşliğinde transfer edilmelidir. Transfer '**Soğuk Zincir İlaçların Yönetimi Talimatı**'na uygun şekilde gerçekleştirilir. Aksi durumda ilacın tekrar kullanımını engellemek amacıyla iade işlemi kabul edilmemelidir.

İlgili Dokümanlar:

1.İlaç ve Tıbbi Sarf Malzeme İade Formu

2.Soğuk Zincir İlaçların Yönetimi Talimatı