İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	Eylemin Gerçekleştirilme Zamanı	Eylemlerin Raporlama Zamanı
Temel Faaliyet		
Hastane ile ilgili temel hizmetlerin yeterli nitelik ve nicelikte sürdürülmesini gerçekleştirmek amacıyla gerekli personelin dağılımını ve yönetimini sağlamak.		
Hedefler		
AMP aktive edildiğinde mevcut personelin yapacakları konusunda hemen bilgilendirilmesini, hastane yönetimi ve personelin rutin çalışma şeklinden afet/acil durum çalışma şekline geçmesini sağlamak,		
AMP'nin aktivasyon düzeyine göre geri çağırma prosedürlerinin hemen uygulanmasını sağlamak,		
Geri çağrılan personelin dönüşünü ve ilk bilgilendirmeyi organize etmek,		
OYE tarafından belirlenen ihtiyaçlara göre personel görevlendirmek,		
Personelin iş sağlığı, güvenliği ve emniyetini temin etmek amacıyla gerekli tüm önlemleri almak,		
Gerekirse personelin sağlığını korumak amacıyla Olay Eylem Planı geliştirmek,		
Personelin çalışma saatlerini organize ederek, iş sürekliliğini sağlamak,		
Gerektiğinde gönüllülerin katkısını, görevlendirilmesini talep etmek ve gönüllü yönetimini organize etmek.		
Sırası ile Gerçekleştirilecek Eylemler		
OYE'de görevlendirilmek üzere İnsan Kaynakları yönetimiyle ilgili kılavuz ve prosedürlerin kullanılabilirliğini hızlı bir şekilde kontrol edecek İnsan Kaynakları Sorumlusunu belirleyin,	Hemen	30 Dk.
Departman/Servis/Birimlerden personel nicelik ve yeterlikleri hakkında hemen OYE'ye haber vermelerini isteyin (örneğin, travma konusunda nitelikli cerrah sayısı),	Hemen	30 Dk.
Departman/Servis/Birimlerin, Acil Servis'in ve hastane afet triyaj alanının ilerleyen saatlerdeki ihtiyaçlarını da öngörerek personel ihtiyacını değerlendirin ve ekstra personel ihtiyacı durumunda OYE'ye istekte bulunun,	30 Dk.	30 Dk.
İçinde bulunulan acil durumla ilgili personeli bilgilendirin,	Hemen	30 Dk.
Geri çağırma prosedürlerini uygulayacak personeli görevlendirin (personeli geri çağırmaya yönelik sorunları tespit edin ve bir bakımevi/ kreş açmak için bir eylem planı geliştirin, mümkünse ve gerekirse geri çağrılan kritik personelin naklini organize edin),	10 Dk.	30 Dk.
Geri çağırılan personelin hastaneye nereden gireceğine ve ilk bilgilendirme için nereye gideceğine karar verin,	10 Dk.	30 Dk.
Personelin nasıl yönetileceğine (dönen personel dahil), OYE'nin ve Departman/Servis/Birim Sorumlularının sorumluluklarının neler olacağına, çalışma zamanının nasıl kaydedileceğine ve vardiyaların nasıl organize edileceğine karar verin	10 Dk.	30 Dk.

Ekstra personel ya da gönüllülere olan olası ihtiyacı değerlendirin; akreditasyonlar ve sorumluluklar dahil olmak üzere AMP'de açıklandığı şekilde eylem planını geliştirin,	30 Dk.	60 Dk
Personelin iş sağlığı ve güvenliğini sağlayacak gerekli tüm önlemleri alın (enfeksiyondan korunma, stres yönetimi vb.),	Hemen	30 Dk
Tüm ana faaliyetleri kayıt altına alın ve personel bilgilerini (görevde olan ve görevde olmayan) sürekli güncel tutun,	Hemen	30 Dk
Gerekirse sağlık yetkilileri ve diğer paydaşlar ile birlikte hareket edin,	Hemen	30 Dk
Kritik personelin evden hastaneye veya hastaneden eve naklineyönelik olası ihtiyaçlarını değerlendirin ve gereken önlemleri alın.	30 Dk.	60 Dk
İş Sağlığı ve Güvenliği Kuralları		
Personelin emniyetini, güvenliğini ve sağlığını tehdit edebilecek olası sorunlar değerlendirilmelidir,	10 Dk.	30 Dk.
OYE ve çeşitli Departman/Servis/Birim Sorumlularının kararına göre, ilgili Departman/Servis/Birimlerde yalnızca yetkili personelin çalışmasına izin verilmelidir,	Olayın başlamasından bitimine kadar	30 Dk.
Acil durumun gidişatı konusunda personelin düzenli olarak bilgilendi-rilmesi sağlanmalıdır,	Olayın başlamasından bitimine kadar	30 Dk.
Personelin yaka kartları takması ve mümkünse görev yeleklerini giymesi sağlanmalıdır,	Olayın başlamasından bitimine kadar	30 Dk.
Tüm personelin kişisel koruyucu ekipman (KKE) dahil ilgili koruyucu tedbirlere tamamen uyması sağlanmalıdır.	Olayın başlamasından bitimine kadar	30 Dk.
Kullanılacak Materyaller		
AMP'de açıklandığı şekilde İş Akış Talimatı, Formlarve kayıtlar,		
Görevde olan ve olmayan (çağırıldığında gelebilecek) personel için kontrol listeleri,		
Kimlik kartları ve görev yelekleri.		
Hizmet Niteliğini Değerlendirme Kriterleri		
Görevde olan ve olmayan personelin yapması gerekenler konusunda bilgilendirilmesini sağlayın,	Olayın başlamasından bitimine kadar	30 Dk.
Personel için en acil ihtiyaçların karşılanmasını sağlayın,	Olayın başlamasından bitimine kadar	30 Dk.
Personelin görevlendirildiği alanda çalışmasını sağlayın.	Olayın başlamasından bitimine kadar	30 Dk.
Zaman Dilimi		
AMP'nin aktive edilmesiyle derhal başlar ve gerektiği sürece devam eder.	Olayın başlamasından bitimine kadar	30 Dk.

Diğer Standart Operasyon Prosedürleri, İlgili İş Akış Talimatları ve Paydaşlar ile Koordinasyon		
Standart Operasyon Prosedürü.....	Hemen	
Departman/Servis/Birim Müdahale Prosedürü.....	Hemen	
Yerel sağlık yetkilileri ile birlikte hareket edin,	Hemen	30 Dk.
İlgili ise diğer hastaneler ile koordinasyon kurun.	Hemen	30 Dk.
Karşılaşılabilecek Özel Durumlar		
Eğer olay personele yönelik bir sağlık sorunu teşkil ederse (örneğin kimyasal olay, insandan insana bulaşma potansiyeli olan şiddetli bula- şıcı hastalık) personelin sağlığını korumak amacıyla gereken önlemleri alın (örneğin koruyucu ekipman dağıtımı, personelin bilgilendirilmesi) ve profilaktik ilaç kullanımını aktive edin,		
En önemli hizmetleri sağlama konusunda personel eksikliği varsa, des- tek almak için sağlık yetkilileri ile irtibata geçin ve gönüllülerin katılımı veya özel sektörün sunabileceği katkı gibi alternatifleri değerlendirin.		
Sürece Dahil Kişiler		
OYE üyeleri,		
Departman/Servis/Birim Sorumluları,		
Hastane personeli,		
Sağlık yetkilileri.		
Ekler		
•		
Eylemlerin Kaydedilme Şekli		
Kayıtlar:	Hemen	6 saat
Formlar:	Hemen	6 saat
Raporlama mekanizması:		
• AMP'nin ilgili bölümünde açıklandığı şekliyle raporlandırın.	Olayın başlamasından bitimine kadar	30 Dk.
İzleme		
OYE'nin gerekli gördüğü aralıklarla (örneğin, ilk 12 saat boyunca 2 saatte bir kez, daha sonra 4 saatte bir kez) kontrol ederek, personelin nitelik ve niceliğinin hizmetin yeterliliği açısından uygun olduğundan emin olun.		

Personelin emniyetinin, iş güvenliğinin ve sağlığının göz önünde bulundurulduğundan emin olun.	Olayın başlamasından bitimine kadar	
Güvenlik Konuları		
•		
İlk Yayınlanma Tarihi Revizyon		
Koyu renkli alanlar doldurulmayacaktır.		