BİRİM: Kan Transfüzyon Merkezi

GÖREV ADI : Bilgisayar Teknikeri

AMİR VE ÜST AMİRLER : Kan Transfüzyon Merkezi Sorumlu Hekimi / Kan Transfüzyon Merkezi Sorumlusu /Başhekim Yardımcısı / Baştabip

GÖREV DEVRİ : Başhekim Yardımcısı tarafından görevlendirilen Bilgi İşlem Perosneli

GÖREV AMACI : Kan merkezi ve otomasyon bağlantılarının güvenli şekilde kayıtlarının tutulması.

TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR : Kan merkezinin tüm süreçlerini kayıt altına almak ve arşiv işlemlerini gerçekleştirmek .

YASAL DAYANAK:

Sağlık Bakanlığı Ulusal Kan ve Kan Ürünleri Rehberi (2016)

GÖREV , YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

1. Bilgisayarlar ve bilgisayar destekli diğer cihazlar ile ilgili her türlü bakım-onarım işlerini yapar, garanti sürelerini ve bakım sözleşmelerini takip eder, tüm süreçleri kayıt altına alır.
2. Bilgisayar ağına dâhil tüm aktif (bilgisayar, yazıcı, network cihazları, laboratuvar bilgisayarlı cihazlar vs.) ve pasif (kablo, priz panel vs.) ürünlerin düzgün çalışmaları için gerekli koşulları (kullanıcı bilgisi, ısı, nem, toz, darbe vs.) sağlar.
3. Validasyon protokolünün veri işleme sistemlerine ilişkin basamaklarının gerçekleştirilmesini sağlar, raporlar.
4. Düzenli olarak bakım ve temizliği yapılması gereken donanım araçlarının temizliğinin yapılmasını sağlar.
5. Sistemin açılış, kapanış ve yedeklemelerin düzgün takibini yapar.
6. Arıza anında SİP’lerle belirlenmiş sorumluluğu çerçevesinde ilk müdahaleyi yapar, raporlar.