(Logonuz Burada)

Demo Sağlık Tesisi (Prokalite.Com)

DİPLOMA VE YETKİ BELGESİ DOĞRULAMA VE GEÇERLİLİK TAKİP FORMU

Doküman Kodu: İKY.FR.004	Yayın Tarihi: 28.11.2026	Revizyon Tarihi: -	Revizyon No: 0	Sayfa: 1 / 1

İşe yeni başlayan personelin diploma ve yetki belgeleri ilgili kaynaktan doğrulanır; süreli belgeler geçerlilik tarihlerine göre izlenir. Süresi dolacak belgeler için çalışana ve birim sorumlusuna en az 60 gün önce bildirim yapılır. Belgelerin doğrulanmış örnekleri personel dosyasında saklanır.

No	Ad soyad	Unvan / birim	Belge türü	Belge no / veren kurum	Doğrulama kaynağı	Doğrulama tarihi	Doğrulayan	Sonuç	Geçerlilik bitişi	Bildirim tarihi	Yenileme tarihi
1			Diploma		☐ e-Devlet ☐ YÖK ☐ Okul yazısı			☐ Doğru ☐ Uyumsuz	Süresiz		
2			Uzmanlık belgesi		☐ Bakanlık kaydı ☐ Yazı			☐ Doğru ☐ Uyumsuz	Süresiz		
3			Sertifika (ör. sertifikalı eğitim)		☐ Bakanlık kaydı ☐ Veren kurum			☐ Doğru ☐ Uyumsuz			
4			Ruhsat / yetki belgesi		☐ Bakanlık kaydı ☐ Veren kurum			☐ Doğru ☐ Uyumsuz			

UYUMSUZLUK DURUMU

Belgesi doğrulanamayan, uyumsuz bulunan ya da süresi dolan çalışan ilgili işte görevlendirilmez; durum aynı gün üst yönetime yazılı olarak bildirilir ve sonuç bu forma işlenir.

Ad soyad	Belge	Uyumsuzluk	Bildirim tarihi	Alınan karar	Sorumlu

Hazırlayan (İK Birimi)	Kontrol Eden
Ad Soyad / Unvan / İmza	Ad Soyad / Unvan / İmza