Plan yılı	20..
Hedeflerin belirlendiği toplantı / tarih	
Katılımcılar	Üst yönetim, bölüm sorumluları, İK Birimi
Yıllık değerlendirme tarihi	

Hedefler sağlıklı bir çalışma yaşamının sağlanması amacıyla üst yönetim ve bölüm sorumlularıyla birlikte belirlenir. Faaliyetler bütçe, zaman ve fiziki koşullar dikkate alınarak planlanır; üç ayda bir izlenir. Aşağıdaki hedef ve değerler örnektir, kurum kendi verisine göre belirlemelidir.

No	Hedef	Gösterge / ölçüt	Başlangıç	Hedef değer	Faaliyetler	Sorumlu	Bütçe / kaynak	Termin	Durum
1	Personel devir hızını azaltmak	Kurumdan ayrılan personel oranı		Önceki yıla göre azalma	Ayrılış görüşmeleri, nedenlerin analizi, iyileştirme	İK Birimi		Aralık	
2	İş tanımlarının güncelliğini sağlamak	Son 2 yılda gözden geçirilmiş iş tanımı oranı		%100	İKY.TL.001'e göre gözden geçirme takvimi	Birim sorumluları		Haziran	
3	Belge doğrulamayı eksiksiz yapmak	Belgesi doğrulanmış yeni personel oranı		%100	İKY.FR.004 takibi, aylık kontrol	İK Birimi		Her ay	
4	Uyum eğitimini zamanında tamamlamak	İlk ay içinde uyumu tamamlanan personel oranı		%95	Uyum takvimi, EY.FR.011 takibi	Eğitim Birimi		Her ay	
5	Performans değerlendirmesini tamamlamak	Değerlendirmesi yapılan personel oranı		%95	Kriterlerin çalışan görüşüyle güncellenmesi, değerlendirme dönemi	İK Birimi		Kasım	
6	Çalışan memnuniyetini artırmak	Çalışan memnuniyet anketi puanı		Önceki yıldan yüksek	Motivasyon etkinlikleri, takdir uygulaması, öneri sisteminin işletilmesi	İK / ÇHG Birimi		Ekim	
7	Görüş ve şikâyetlere zamanında yanıt vermek	15 iş günü içinde yanıtlanan başvuru oranı		%90	İKY.FR.007 kayıt ve takip	İK Birimi		Her ay	
8	Personel açıklarını kapatmak	Temin planında karşılanan pozisyon oranı			İKY.PL.002 uygulaması, ilanlar	İK Birimi		Aralık	

İZLEME VE YILLIK DEĞERLENDİRME

Dönem	Gerçekleşen faaliyetler	Sapma ve nedeni	İyileştirme / DÖF no	Değerlendiren
1. çeyrek				
2. çeyrek				
3. çeyrek				

Yıllık değerlendirme				

Hazırlayan (İK Birim Sorumlusu)	Onaylayan (Başhekim)
Ad Soyad / Unvan / İmza	Ad Soyad / Unvan / İmza