ENFEKSİYON HEMŞİRESİ Ad Soyad EĞİTİM HEMŞİRESİ SİVİL SAVUNMA ve İSG BİRİM SOR. Ad Soyad	**ODA SORUMLUSU** **GÖREVİ :** ENFEKSİYON HEMŞİRESİ **AD SOYAD :** Ad Soyad

BİRİM TANIMI

Eğitim Birimi: Hastanede eğitim hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.
Enfeksiyon Birimi: Hastanede enfeksiyon hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütür
Sivil Savunma ve İSG birimi: Hastanede sivil savunma amiridir. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili işlemleri yürütür.

GÖREV TANIMI

ENFEKSİYON HEMŞİRESİ

- Hastane enfeksiyonları sürveyansını yürütmek amacıyla, günlük klinik ziyaretler yaparak ilgili hastaları değerlendirir.
- Sorumlu hekim ve hemşirelerle koordinasyon sağlayarak, hastane enfeksiyonu gelişen ya da gelişme ihtimali bulunan yeni vakaları saptar, bu hastaları enfeksiyon riski açısından değerlendirerek gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar.
- Enfeksiyon komitesinin sekreteryasını yürütür.
- Enfeksiyonla alakalı işlemleri yürütür.

EĞİTİM HEMŞİRESİ

- Hastanede göreve başlayan tüm hemşire, ebe ve sağlık memurlarının genel oryantasyon eğitimlerini planlar, yürütür ve değerlendirir; genel oryantasyon eğitimi sonrası birim oryantasyon eğitimlerini yaparak ve kurum prosedürleri ile belirlenmiş değerlendirme araçlarını kullanarak birime uyumlarını takip eder.
- Eğitim programlarının oluşturulması ve uygulanmasında gerekli hallerde ilgili kişi ve kurumlarla iş birliği yapar, eğitim ortamı için gerekli kaynak ve malzemelerin kontrolünü sağlar.

SİVİL SAVUNMA

- Ulusal, bölgesel ya da lokal merkezli, Afet, acil durum, seferberlik ve savaş halinde görev almak,
- Çalıştığı Kurumun Tesis ve binalarının Sivil savunmaya ilişkin planlamasını Tüm birimlerle koordine ederek yapmak. Güncelliğini sağlamak.
- Görev Yürüttüğü Kurumun Tahliyesini planlar ve Koordine etmek,
- Sivil Savunma Amiri kurumun çalışanlarından, a- Emniyet ve Kılavuz Servisi b- İtfaiye Servisi c-Kurtarma Servisi d-İlkyardım Servislerini kurmak
- Servislerde görevlendirilen çalışanlara görevlerini tebliğ etmek ve eğitim vermek veya verdirmek...

İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ

- İşyerindeki tehlikelerin tanımlanmasını ve risk değerlendirmesinin yapılmasını, tehlikelerin ortadan kaldırılmasını ve risklerin kontrol altına alınmasını sağlamak için önerilerde bulunmak, bu hususlarla ilgili üst yönetime rapor verir.
- İşyerinde yapılacak periyodik kontrol, bakım ve ölçümleri planlamak, hazırlanan planları üst yönetime bildirmek.
- İSG Kurul toplantı gündemini belirlemek,
- Birimin sekreterlik hizmetlerini yürütmek. ...