**1. BİRİM:** Kırmızı Kod Yönetim Ekibi

**2. GÖREV ADI:** Kırmızı Kod Ekibi

**3. AMİR VE ÜST AMİRLER:** Kaliteden Sorumlu Başhekim Yardımcısı, Kalite Yönetim Sorumlusu, Hastane Müdürü, Hemşirelik Hizmetleri Müdürü

**4. YATAY İLİŞKİLER:** Diğer Ekip Üyeleri

**5. GÖREV DEVRİ:** Vekâlet Bırakılan Kişi

**6. GÖREV AMACI:** KSÜ Sağlık Uygulama ve AraştırmaHastanesi'nde yangın olasılığına karşı yapılacakları uygulamaya yönelik strateji belirlemek, güvenlik önlemleri almak.

**7. Temel İş Yetki ve Sorumlulukları: :**

Acil uyarı sisteminin ( duruma en kısa sürede müdahalenin sağlanmasına yönelik)hastanenin tüm alanlarını kapsayıcı ve adreslenebilir olmasını sağlamak,

Acil uyarı sisteminin bakım ve kontrollerinin yaptırılmasını sağlamak,

Acil uyarı sisteminin kesintisiz güç kaynağı bağlı olarak çalışmasını ve itfaiye ile koordinasyonunu sağlamak,

Kırmızı kod ile ilgili yılda en az bir kez tatbikatyapılmasını sağlamak, 7.5.Kırmızı kod ile ilgili eğitimlerin organizasyonu yapmak,

Kırmızı kod uygulamasına yönelik olarak her dönem tatbikat (görüntülü kayıt hazırlayarak tatbikat raporu sunulmasını) yapılmasını sağlamak,

Kırmızı kod ile ilgili yazılı düzenlemeleri yapmak, 7.8.Kırmızıkod uygulamaları ile ilgili kayıtların tutulmasını sağlamak, 7.9.Gerektiğinde düzeltici önleyici faaliyet başlatmak.

Ekip üyeleri SAS çerçevesinde, Kalite Yönetim Birimi ile koordine olarak çalışmalarını yürütür. Ekipgerektiğinde yılda en az 2 defa toplanarak yapılan Kırmızı kod çağrılarını ve vaka bildirimlerini görüşür. Gerektiğinde hastane yöneticileri ve diğer hastane çalışanları toplantıya davet edilebilir. Toplantı Tutanak Formu ile toplantı kararları kayıt altına alınır. Kararın bir örneği Kalite Yönetim Birimine ve üst yönetime gönderilir.

**8. Kırmızı Kod Yönetimi Sorumlu Ekibi**

Başhekim/Başhekim Yardımcısı

8.2.Güvenlikten Sorumlu Hastane Müdürü 8.3.Kalite Yönetim Sorumlusu

8.4.Hemşirelik HizmetleriMüdürü,

8.5.Tesisten Sorumlu Hastane Müdürü

8.6.Sivil Savunma Memuru

8.7.İSG Uzmanı

8.8.GüvenlikAmiri,

**9.YETKİLER:** Tanımlanan görev, yetki ve mesleki sorumlulukların yapılmasında üst amirler tarafından verilen görevleri mevcut yasalar, yönetmelikler ve yürürlükteki mevzuata göre yürütmek.