1.0.AMAÇ: Transfüzyon Merkezinin test ve ürünlerinin devamlılığını sağlamak.

2.0.KAPSAM: Transfüzyon Merkezi

3.0.SORUMLULAR: Transfüzyon Merkezi Sorumlu Teknisyeni,Transfüzyon Merkezi Sorumlu Hekimi,Satın Alma Birimi

4.0.KISALTMALAR:BK:Biyokimya

5.0.FAALİYET AKIŞI:

• Her ay çalışan testler,pipet ucu,kan torbası,mikrobiyolojik testler,hemogram ve BK tüp,sedim,koagülasyon gibi malzemelerin miktarı ve son kullanım tarihleri Transfüzyon Merkezi Sorumlusu tarafından kontrol edilir.Eksik olan testlerin ve malzemelerin listesi hazırlanır.İlgili firmadan telefonla ya da fax ile istenir.(Hasta bazlı fatura edildiği için ilgili firma kontrol eder.)

• Satın Alma Sorumlusu tarafından liste onaylandıktan sonra istekler ilgili firmaya bildirilir.Gelen test ve malzemelerin sayısı,son kullanma tarihi,ambalaj ve fatura kontrolü,Transfüzyon Merkezi Sorumlusu ve teknikeri tarafından yapılarak uygun olup olmadığına karar verilir.

• Uygunluğu onaylanan test ve malzemelerin faturaları muhasebe bölümüne teslim edilir.Kurulacak bir sistem var ise firma sahipleri tarafından kurulur,personel sistem ile ilgili bilgileri alır.

• Kalibrasyon gerektiren cihazların ölçümleme ayarları plan dahilinde yönetim tarafından yürütülür.Kan bileşenleri için online olarak istem yapılır,karşılanamayan durumlar için acilse donörden kan alım işlemi için gerekenler uygulanır.

• Arıza durumunda ilgili firma ile görüşülüp teknik destek sağlanır,demirbaş cihazlar için ise arıza yönetime bildirilip takip edilir.