AMAÇ: Patolojik numunelerin uygun şekilde alınması ve güvenilir bir şekilde .... Hastanesine ulaşmasını sağlamak.
KAPSAM: .... Hastanesi Ameliyathane Çalışanları (Doktorlar, Hemşire, Temizlik Personeli), Laboratuvar Çalışanları, Poliklinikler Bilgi İşlem Personeli, Endoskopi Ünitesi Hemşiresi, Endoskopi Ünitesi Personeli, ... Devlet Hastanesi Patoloji Uzman Hekimi ve Patoloji Birimi Çalışanları
UYGULAMA

AMELİYATHANE

1. Kurumumuz Ameliyathanesinde alınan Patoloji numunesi uygun patoloji (%10 formaldehitli solüsyon) kabına koyulur. Hasta barkodu yapıştırılır ve üzerine numunenin alındığı bölge yazılır.
2. Hekim tarafından patoloji tetkik istem formu 2 nüsha doldurulur ve imza kaşesi tamamlanır.
3. Her gün mesai saatleri içerisinde 08.00'da Ameliyathane Personeli Patoloji Tetkik İstem Formlarının bilgisayar girişlerini yaptırmak üzere poliklinik bilgi işlem personeline teslim eder.
4. Poliklinik bilgi işlem personeli tarafından bilgi işlem girişleri tamamlandıktan sonra işlemin tamamlandığına dair, işaretlemenin yapıldığı kısmın üst tarafına görülebilecek şekilde ad soyad imza tarih yazılarak sonlandırılır.
5. Girişi yapılan formlar saat 09.00'da ameliyathane personeli ve sorumlu hemşire tarafından teslim alınıp; patoloji tetkik istem formu, numune kabı(Patoloji Numune Taşıma Kabı içinde) ve patoloji numunesi laboratuvara teslim defteri ile beraber imza karşılığında Laboratuvara teslim eder.
6. Laboratuvar teknisyeni tarafından patoloji numunesi laboratuvara teslim formu imzalanır. Evraklar ve patoloji numunesi teslim alınır.
7. Laboratuvar'a teslim alınan Patoloji numunesi üzerine hasta kabul bölümünden barkod çıktısı alınarak yapıştırılır ve her hafta Salı ve Perşembe günleri saat 13.30'da ..... Devlet Hastanesi'ne gönderilir.
8. Numuneler transfer kabına evrak kontrolü yapıldıktan sonra yerleştirilir.

9. Laboratuvar çalışanı;'' Patoloji Numunesi Laboratuvara Teslim Formu'nu doğru ve eksiksiz şekilde doldurarak imzalayıp, numuneyi transfer edecek olan görevli/şoför'e imza karşılığında teslim eder. Numuneyi transfer eden .... Hastanesi görevli/şoför'ü .... Hastanesi'nde numuneyi kendisinden alan Laboratuvar çalışanına formu imzalatır ve dolaşım güvenilir bir şekilde tamamlanmış olur.

ENDOSKOPİ ÜNİTESİ

1. Kurumumuz Endoskopi Ünitesi'nde alınan Patoloji numunesi uygun patoloji (%10 formaldehitli solüsyon) kabına koyulur. Hasta barkodu yapıştırılır ve üzerine numunenin alındığı bölge yazılır.
2. Her gün saat 12.00'ye kadar Endoskopi Ünitesi personeli poliklinik sekreterliğine Endoskopi sonuçlarını götürür ve sekreterlik hastaların patoloji bilgi işlem girişlerini yapar.
3. Poliklinik sekreterliği tarafından bilgi işlem girişleri tamamlandıktan sonra işlemin tamamlandığına dair, işaretlemenin yapıldığı kısmın üst tarafına görülebilecek şekilde ad soyad imza tarih yazılarak sonlandırılır.
4. Poliklinik sekreterliği işlemi tamamlanmış ve kaydı yapılmış olan Patoloji Numunesi Tetkik İstem formunu, Endoskopi raporunu Endoskopi personeline teslim eder.
5. Kayıtlı evrakları teslim alan endoskopi personeli endoskopi ünitesine gelerek kayıtlı evraklarla (Patoloji Numunesi Tetkik İstem Formu, Endoskopi Raporu), numune kabı(Patoloji Numune Taşıma Kabı içinde), patoloji numunesi laboratuvara teslim defterini alarak Laboratuvar Birimi'ne gelir ve teslim eder.
6. Laboratuvar'a teslim alınan Patoloji numunesi üzerine hasta kabul bölümünden barkod çıktısı alınarak yapıştırılır ve .... Hastanesi transfer kabına evrak

kontrolü yapıldıktan sonra yerleştirilir.

7. Hastanemizden .... Hastanesi'ne numune gönderimi Salı ve Perşembe günleri yapılmaktadır.
8. Laboratuvar çalışanı; Patoloji Numune Teslim Defteri'ni doğru ve eksiksiz şekilde doldurarak imzalayıp, numuneyi transfer edecek olan görevli/şoför'e imza karşılığında teslim eder. Numuneyi transfer eden .... Hastanesi görevli/şoför'ü .... Hastanesi'nde numuneyi kendisinden alan Laboratuvar çalışanına formu imzalatır ve dolaşım güvenilir bir şekilde tamamlanmış olur.