1. AMAÇ

Bu planın amacı; **[Kurum Adı]** bünyesinde görev yapan tüm personelin iş doyumunu artırmak, aidiyet duygusunu güçlendirmek, tükenmişlik sendromunu önlemek ve SAS çerçevesinde "Çalışan Odaklı Hizmet" standartlarını karşılayarak sunulan sağlık hizmetinin kalitesini yükseltmektir.

2. KAPSAM

Hastanemizde görev yapan kadrolu, sözleşmeli ve hizmet alımı yoluyla çalışan tüm tıbbi, idari ve teknik personeli kapsar.

3. SORUMLULAR

- Üst Yönetim (Başhekimlik ve Hastane Müdürlüğü)
- Kalite Yönetim Birimi
- İnsan Kaynakları Birimi
- Birim Sorumluları

4. UYGULAMA ADIMLARI VE FAALİYETLER

4.1. Çalışan Görüş ve Önerilerinin Alınması (SAS: ÇOH03)

- **Öneri-Görüş Sistemi:** Hastanenin ortak alanlarına ve dijital ağlara "Çalışan Öneri Kutuları" yerleştirilecektir. Personelin memnuniyet anketlerine katılımı özendirilecektir.
- **Değerlendirme:** Kutular aylık olarak Kalite Birimi tarafından açılacak, uygulanabilir öneriler ödüllendirilecektir.

4.2. Çalışan Memnuniyet Anketi ve İyileştirme (SAS: ÇOH04)

- Yılda en az bir kez "Çalışan Memnuniyet Anketi" uygulanacaktır.
- Anket sonuçları analiz edilerek, memnuniyet oranının düşük olduğu alanlar için **Düzeltici Önleyici Faaliyet (DÖF)** başlatılacaktır.

4.3. Fiziksel Çalışma Koşullarının İyileştirilmesi

- Personel dinlenme odaları; iklimlendirme, aydınlatma ve konfor açısından (SAS standartlarına uygun şekilde) her 6 ayda bir denetlenecek ve eksikler giderilecektir.
- Gece vardiyasında çalışan personel için yemek listeleri ve ara öğünler modernize edilecektir.

4.4. Takdir ve Teşekkür Mekanizmaları

- **Ayın Personeli Uygulaması:** Birim sorumlularının oylarıyla seçilen personele "Ayın Personeli" belgesi ve ek ödeme ödül puanı verilecektir.
- **Emeklilik ve Kıdem Merasimleri:** Kurumda 10. yılını dolduran veya emekli olan personele plaket töreni düzenlenecektir.

4.5. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

- **Özel Gün Kutlamaları:** Tıp Bayramı, Hemşireler Haftası, Ebeler Haftası vb. özel günlerde kurumsal etkinlikler organize edilecektir.
- **Sosyal Organizasyonlar:** Yılda iki kez (Bahar ve Güz) personel pikniği veya akşam yemeği düzenlenecektir.

4.6. Eğitim ve Kariyer Gelişimi

- Personele mesleki eğitimlerin yanı sıra; stres yönetimi, öfke kontrolü ve etkili iletişim gibi kişisel gelişim eğitimleri planlanacaktır.

5. TAKİP VE ÖLÇME

Planın etkinliği aşağıdaki göstergelerle takip edilecektir:

1. **Çalışan Memnuniyet Oranı** (Hedef: >%85)
2. **Personel Devir Hızı** (İşten ayrılma oranlarının takibi)
3. **Öneri Kutusu Katılım Sayısı**

---

6. EYLEM ÇİZELGESİ (Özet)

Faaliyet	Zamanlama	Sorumlu
Memnuniyet Anketi Uygulama	Her Yıl (Aralık)	Kalite Birimi
Birim Odak Grup Toplantıları	Ayda Bir	Başhekimlik
Fiziksel Alan Denetimleri (Bina Turu)	2 Ayda Bir	Kalite Birimi
Sosyal Etkinlik (Piknik/Yemek)	Yılda 2 Kez	İdari İşler