| NO | BÖLÜM HEDEFİ | AMAÇ | EYLEM PLANI | KONTROL ZAMANI | BÜTÇE | FİZİKİ KOŞULLAR | YAPILACAK İŞLEM | SORUMLULAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK | *YÖNETİM YAPISININ DİĞER KADEMESİ İLE İLİŞKİLERİNİ TANIMLAMAK | *ORGANİZASYON YAPISINI OLUŞTURMAK, ÇALIŞAN PERSONELİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARINI İLGİLİ MEVZUTA GÖRE OLUŞTURMAK VEYA REVİZE ETMEK. | YILDA 1(BİR) | YOK | YOK | *HER YIL DÜZENLİ ARALIKLARLA GÖZDEN GEÇİRİP, AÇILAN BÖLÜMLER ORGANİZASYON ŞEMASINDA HİYERARŞİK DÜZENE VE MEVZUATA UYGUN OLARAK YER VERİLMESİNİ SAĞLAMAK VE YENİ MESLEK GRUBLARININ VE DEĞİŞEN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARINI MEVZUATA GÖRE OLUŞTURMAK. | ÜST YÖNETİM,KALİTE BİRİMİ |
| 2 | HASTANE PERSONEL TEMİN PLANI OLUŞTURULMAK | *YILLIK OLARAK KURUMUN İHTİYACINA BİNAEN PERSONEL İHTİYACINI BELİRLEMEK *GEREKLİ PERSONEL TEMİNİNİ VE ADİL DAĞILIMI SAĞLAMAK. | *YILLIK HASTANE PERSONEL TEMİN PLANINA UYGUN OLARAK İŞ VE İŞLEMLERİ YÜRÜTMEK | YILDA 1(BİR) | YOK | YOK | *BÖLÜM VE SÜREÇLER BAZINDA İŞ TANIMLARI YAPILARAK PERSONELİHTİYACINI DÜZENLİ ARALIKLARLA TAKİP ETMEK, *PERSONEL TEMİN PLANINDA, FARKLI DİSİPLİNLER VE MESLEK GRUPLARI GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULARAK İHTİYAÇ DUYULAN PERSONEL SAYISINA VE NİTELİĞİNE (EĞİTİM, BİLGİ, BECERİ GİBİ) ANALİZ ETMEK, *İŞE BAŞVURU VE İŞE ALIM SÜREÇLERİNDE HANGİ BİLGİ VE BELGELERİN GEREKTİĞİ, DEĞERLENDİRME VE ONAY SÜREÇLERİNE İLİŞKİN BASAMAKLARI MEVZUATA UYGUN GERÇEKLEŞTİRMEK. | ÜST YÖNETİM |

| NO | BÖLÜM HEDEFİ | AMAÇ | EYLEM PLANI | KONTROL ZAMANI | BÜTÇE | FİZİKİ KOŞULLAR | YAPILACAK İŞLEM | SORUMLULAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | PERSONEL İSTİHDAMINA YÖNELİK SÜREÇLER BELİRLEMEK. | *SÜREÇLERİ BAKANLIK GENEL POLİTİKALARI VE MODERN İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ PRENSİPLERİNE UYGUN GERÇEKLEŞTİRMEK. | *GERÇEKLEŞTİRİLECEK OLAN HER TÜRLÜ FAALİYET, ÜLKE SAĞLIK POLİTİKALARI İLE DİĞER YASAL DÜZENLEMELER ÇERÇEVESİNDE YETKİLENDİRİLMİŞ KİŞİLERCE YAPILMASINI SAĞLAYARAK SÜREÇLERİ TAKİP ETMEK. | YILDA 1(BİR) | YOK | YOK | *İŞE YENİ BAŞLAYAN ÇALIŞANLARIN ÇALIŞMA ALANLARINA YÖNELİK DİPLOMA VE YETKİ BELGELERİNİ (SERTİFİKA, ÖZEL ALAN YETKİ BELGESİ GİBİ) DOĞRULAMAK. *DAHA ÖNCE DİPLOMASI DOĞRULANMIŞ VE HALİ HAZIRDA GÖREVLİ OLAN ÇALIŞANLARINÇALIŞMA ALANINA YÖNELİK YETKİ BELGELERİ, BELGENİN GEÇERLİLİK KONTROL EDEREK GEREK DUYULDUĞUNDA SÜRE AŞIMINA UĞRADIĞINDA VB. GÜNCELLİĞİNİ SAĞLAMAK * İŞE UYGUN ALANDA ÇALIŞIP ÇALIŞMADIKLARINI KONTROL ETMEK, | ÜST YÖNETİM, KALİTE BİRİMİ |
| 4 | SAĞLIK ÇALIŞANLARININ PERFORMANSLARINI ÖLÇMEYE YÖNELİK KRİTERLER BELİRLEMEK. | *DOKTORLAR, HEMŞİRELER , KLİNİK BAKIM SÜRECİNDE YER ALAN DİĞER SAĞLIK ÇALIŞANLARI,İDARİ PERSONEL SÜREKLİ İŞÇİ VE TEMİZLİK PERSONELLERİNİN İLGİLİ ÇALIŞMA ALANLARI VE KLİNİK BAŞARI DÜZEYLERİNİN ÖLÇÜLMESİNE YÖNELİK PERFORMANS KRİTERLERİ BELİRLEMEK VE İZLEMEK | *BELİRLENEN MESLEK GRUPLARI VE İLGİLİ ÇALIŞMA ALANLARINA YÖNELİK BİRİM SORUMLULARI VE KURUM AMİRLERİ TARAFINDAN HAZIRLANAN ÖLÇEKLERLE DEĞERLENDİRME YAPMAK | YILDA 1(BİR) VE YENİ BAŞLAYAN HER PERSONELDE | YOK | YOK | *HAZIRLANAN ÖLÇEKLERE GÖRE; PERFORMANS KRİTERLERİNİ BİRİM SORUMLULARI İLE BİRLİKTE DEĞERLENDİRMEK *PERFORMANS KRİTERLERİ DEĞERLENDİRİLİRKEN ÇALIŞANLARIN İŞ TANIMLARI, HİZMET SUNUM ALANLARI, MESLEK GRUPLARI GİBİ FAKTÖRLERİ GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURMAK. *ÇALIŞANLARI, PERFORMANS KRİTERLERİ HAKKINDA BİLGİLENDİRMEK. *PERFORMANS ÖLÇÜMLERİNE GÖRE GEREKTİĞİNDE ÇALIŞAN PERFORMANSINI ARTIRMAYA YÖNELİK EĞİTİM VE BİLGİLENDİRME FAALİYETLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK. | ÜST YÖNETİM, KALİTE BİRİMİ, TÜM BİRİM SORUMLULARI VE ÇALIŞANLARI |

| NO | BÖLÜM HEDEFİ | AMAÇ | EYLEM PLANI | KONTROL ZAMANI | BÜTÇE | FİZİKİ KOŞULLAR | YAPILACAK İŞLEM | SORUMLULAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | RİSK DEĞERLENDİRMESİ VE ANALİZLERİN YAPILMASI | *ÇALIŞANLARIN GÜVENLİĞİNİ VE SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN RİSKLERE YÖNELİK BÖLÜM BAZINDA DEĞERLENDİRMELER YAPARAK DÜZENLEMELER YAPMAK. *ÇALIŞANLARI BİLGİLENDİRMEK VE ÇALIŞANLARDA FARKINDALIK OLUŞTURMAK | *RİSK ANALİZLERİNİN 2 YILDA BİR YAPILMASI; İŞ KAZASI, YENİ BİR BİRİM AÇILMASI GİBİ DURUMLARDA REVİZE EDİLMESİ. *EĞİTİM PLANI MART AYI İÇERİSİNDE SONLANACAK OLAN RİSK DEĞERLENDİRMESİNİN YENİ FAALİYETE GECİLECEK OLAN HASTANEDE YAPILMASI HAKKINDA İŞLEMLERİN BAŞLATILMASI. *BİRİM BAZLI SORUMLULARIN VE ÇALIŞANLARIN KATILIMI İLE RİSK DEĞERLENDİRME FORMLARININ DÜZENLENMESİ VE RİSK ANALİZİ SÜRECİNDE AKTİF OLARAK KULLANILMASINI SAĞLAMAK. | *DÜZENLİ ARALIKLARLA AYDA 1 İSG KURUL TOPLANTILARI İLE GÖZDEN GEÇİRMEK. BİNA TURU VE KOMİTE TOPLANTILAR INDA DEĞERLENDİR ME YAPMAK. ÖZ DEĞERLENDİR ME SÜRECİNDE KONTROL ETMEK | VAR HİZMET ALIMI YOLU İLE | VAR | BİRİM SORUMLULARI İLE RİSK DEĞERLENDİRİLMESİ YAPILARAK, KALİTE İYİLEŞTİRME FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK. *ÇALIŞANLARIN GÜVENLİĞİNİ TEHDİT EDEN, RAMAK KALA YA DA GERÇEKLEŞEN İSTENMEYEN OLAYLARIN BİLDİRİMLERİNİN YAPILMASI VE TAKİBİNİ SAĞLAMAK *ÇALIŞANLARIN MARUZ KALDIĞI İSTENMEYEN OLAYLARI KAYIT ALTINA ALMAK VE GEREKLİ DÜZELTİCİ ÖNLEYİCİ FAALİYETLER BAŞLATILMASINI SAĞLAMAK. VERİLECEK EĞİTİMLERLE *FARKINDALIK OLUŞTURULMASI, KURUM BİLİNCİNİN OLUŞTURULMASI. YIL SONUNA KADAR TÜM ÇALIŞANLARIN EĞİTİM ALMASI. RİSK ANALİZİNİN YAPILMASI İÇİN HİZMET ALIMI SÜRECİNE GİDİLEREK EKSİKLİKLERİN GİDERİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK *ÇALIŞANLARIN, İSTENMEYEN OLAYLAR SONUCU YAŞANAN TIBBİ VE PSİKOLOJİK SORUNLARA YÖNELİK DESTEK HİZMETİ ALABİLMESİ | ÜST YÖNETİM KALİTE BİRİMİ İSG BİRİMİ |
| 6 | İSTENMEYEN OLAY BİLDİRİMLERİNİN SAĞLANMASI | *ÇALIŞANLARIN MARUZ KALDIĞI RAMAK KALA YADA GERÇEKLEŞEN İSTENMEYEN OLAYLARI TESPİT EDEREK GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMI SAĞLAMAK | *İSTENMEYEN OLAY BİLDİRİMLERİ KONUSUNDA EĞİTİMLER VERMEK, ÇALIŞANLARIN, İSTENMEYEN OLAYLAR SONUCU YAŞANAN TIBBİ VE PSİKOLOJİK SORUNLARA YÖNELİK DESTEK HİZMETİ ALABİLMESİ SAĞLANMAK, *ÇALIŞANLARIN MARUZ KALDIĞI İSTENMEYEN OLAYLAR KAYIT ALTINA ALINMALI VE GEREKLİ DÜZELTİCİ ÖNLEMLERİN ALINMASINI SAĞLAMAK. | YIL SONUNA KADAR TÜM ÇALIŞANLARIN EĞİTİM ALMASI | VAR | VAR | *VERİLECEK EĞİTİMLERLE FARKINDALIK OLUŞTURULMASI , KURUM BİLİNCİNİN OLUŞTURULMASI, *ÇALIŞANLARIN MARUZ KALDIĞI İSTENMEYEN OLAYLARI KAYIT ALTINA ALMAK VE GEREKLİ DÜZELTİCİLERİN ALINMASINI SAĞLAMAK, *GEREKLİ DURUMLARDA PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HZİMETİ VERMEK/VERDİRMEK. | ÜST YÖNETİM KALİTE YÖNETİM BİRİMİ EĞİTİM BİRİMİ BÖLÜM KALİTE SORUMLULARI |

| NO | BÖLÜM HEDEFİ | AMAÇ | EYLEM PLANI | KONTROL ZAMANI | BÜTÇE | FİZİKİ KOŞULLAR | YAPILACAK İŞLEM | SORUMLULAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | ÇALIŞANLARA YÖNELİK ŞİDDET RİSKİNİN AZALTILMASI | *ÇALIŞANA GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMI SAĞLAMAK | 24 SAAT GÜVENLİK HİZMETİNİN DEVAM ETTİRİLMESİ , KAMERALARIN KONTROLLERİNİN YAPILMASI, KAYITLARIN ÖZELLİKLE ACİL SERVİSTE YER ALAN KAMERALARIN KAYITLARININ 6 (ALTI) SÜRE İLE SAKLI TUTULMASI , *BEYAZ KOD BİLDİRİMLERİNİN 113 ARAYARAK BİLDİRİMİMLERİNİN YAPILMASI, İSTENMEYEN OLAY BİLDİRİM SİSTEMİNE KAYIT EDİLMESİNİ SAĞLAMAK, YAZILI DÖKÜMANLARININ ÇALIŞAN GÜVENLİĞİ BİRİMİNE TESLİM EDİLMESİ, SİSTEM KAYITLARININ 24 SAAT İÇİNDE SİSTEME KAYIT EDİLMESİ SAĞLAMAK VE GEREKLİ DÜZELTİCİ ÖNLEYİCİ FAALİYETLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK. | *3 AYDA BİR YAPILAN KOMİTE TOPLANTILARINDA DEĞERLENDİRİLMESİ, ÖZ DEĞERLENDİRMEDE KONTROLÜNÜN SAĞLANMASI, İSTENMEYEN OLAY BİLDİRİM SİSTEMİ VE BAKANLIĞIN BEYAZ KOD BİLDİRİM SİTEMİNDEN TAKİPLERİ KURUM SORUMLULARINCA YAPILMAKTADIR. | VAR | VAR | *KAMERALARDA MAHREMİYETİ GÖZ ÖNÜNE ALINARAK ; KÖR NOKTALARIN EN AZ SEVİYEYE İNDİRİLMESİ GEREKTİĞİNDE POZİSYON DEĞİŞİKLİĞİ SES VE KAYIT SİSTEMLERİNİN KONTROLÜ VE KAMERALARIN BAKIM SÜREÇLERİNİN KONTROLÜ,ÖZELLİKLE ACİL SERVİSTE BULUNAN KAMERALARIN, KAYITLARININ 6(ALTI) AY SÜRE İLE SAKLANMASI, *ACİL DURUMLARDA KULLANILMAK ÜZERE MASA ALTI ACİL PANİK BUTONLARININ ELZEM NOKTALARA KONUMLANDIRILMAK ÜZERE TEMİN EDİLMESİNE, | ÜST YÖNETİM ÇALIŞANLARI KALİTE BİRİMİ ÇALIŞAN GÜVENLİĞİ SORUMLULARI BİRİM SORUMLULARI |
| 8 | ÇALIŞANLARIN SAĞLIK TARAMALARI | *SAĞLIKLI BİR ÇALIŞMA YAŞAMI SAĞLAMAK | *SAĞLIK TARAMASI PROGRAMI KAPSAMINDA RUTİN KONTROLLERİN YAPILMASI VE TAKİP SÜRECİ İSTENEN ÇALIŞANLARIN TAKİPLERİNİN KONTROL EDİLMES *İŞE GİRİŞ MUAYENELERİNİN YAPILARAK SEVK GEREKEN DURUMLARDA İLGİLİ POLK. SEVKLERİNİN YAPILMASINI SAĞLAMAK | *6 AYDA BİR BELİRLENEN RİSKLİ BİRİMLERDE *YENİ BAŞLAYAN PERSONEL *HERHANGİ RİSK /OLAY ETKENİ OLUŞTUĞUNDA | YOK | YOK | *YIL SONUNA KADAR TÜM ÇALIŞANLARIN TARAMALARININ BİTMESİ/İŞE BAŞLANGIÇTAN İTİBAREN 1 (BİR) AYLIK SÜREÇTE TAMAMLANMASI *6 (ALTI) AYDAN UZUN SÜRE İŞE DEVAM ETMEYEN PERSONELİN İŞE BAŞLAMASINDAN İTİBAREN SAĞLIK TARAMALARIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK. ÇALIŞANLARIN SAĞLIK TARAMALARINA İLİŞKİN PROGRAM ÇALIŞAN SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOMİTESİ VE İSG BİRİMİNCE UYGUN KADRO İLE HAZIRLAMAK , HAZIRLANAN TARAMA PLANI DOĞRULTUSUNDA PERİYODİK TARAMALARI YAPMAK , DURUMUNA GÖRE TAKİP VE SEVK /YÖNLENDİRME İŞLEMLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK,BİLGİ GÜVENLİĞİ SAĞLAMAK . | ÜST YÖNETİM ÇALIŞAN SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOMİTESİ İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ BİRİMİ KALİTE BİRİMİ TÜM ÇALIŞANLAR |

| NO | BÖLÜM HEDEFİ | AMAÇ | EYLEM PLANI | KONTROL ZAMANI | BÜTÇE | FİZİKİ KOŞULLAR | YAPILACAK İŞLEM | SORUMLULAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | DİNİ İNANÇLARA YÖNELİK İHTİYAÇLARIN KARŞILANMASI | *ÇALIŞANLARIN ÖZGÜRCE İBADETLERİNİ YAPABİLMELERİNİ SAĞLAMAK | *İBADETHANE ORTAMINI DÜZENLEMEK , GEREKİRSE BOYATMAK VE RUTİN TEMİZLİĞİNE DEVAM ETMEK . *ÇALIŞMA KOŞULLARINI AKSATMADAN DİNİ VECİBELERİNİ YERİNE GETİRMESİNE OLANAK SAĞLAMAK. | 3 AYDA BİR YAPILAN BİNA TURU ÖZ DEĞERLENDİRME | VAR BAĞIŞCI YA DA SATIN ALMA SÜRECİNE GİDİLMESİ | VAR | *GÜNLÜK RUTİN TEMİZLİĞİNE DEVAM ETMEK VE EKSİKLİKLERİ GİDERMEK,DİNİ İNANIŞA GÖRE ALACAKLARI HİZMETLERİ SAĞLAMAK,PSİKOLOJİK DESTEK SAĞLAMAK ADINA MAZARET İZNİ VE KURUM İNSİYATİFİ GÖZ ÖNÜNE ALINARAK GEREKLİ DESTEĞİN SAĞLANMASI. | ÜST YÖNETİM KALİTE BİRİMİ ÇALIŞAN HAKLARI BİRİMİ |
| 10 | MESLEKİ GELİŞİMİN TEŞVİK EDİLMESİ VE MOTİVASYONUN ARTIRILMASI | *ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ | *BİREYSEL GELİŞİM EĞİTİMLERİ İŞ DIŞI ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK BELİRLİ GÜN VE HAFTALARDA KURUM İÇİ VE DIŞINDA MOTİVASYON İÇİN ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK *TEŞEKKÜR YAZILARI İLE ÜST YÖNETİM TARAFINDAN KİŞİLERİN ÖDÜLLENDİRİLMESİ. *25 YILINI DOLDURMUŞ VE EMEKLİ OLAN PERSONELLERE TEŞEKKÜR BELGESİNİN VERİLMESİ. | İLGİLİ YIL İÇERİSİNDE | VAR | VAR | *ÇALIŞANLARIN EĞİTİM İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ VE EĞİTİMDE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI. *PERSONELİN İLETİŞİM VE YÖNETSEL YETKİNLİKLERİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK EĞİTİMLERİN DÜZENLENMESİ. PERSONELLERİN SERTİFİKASYON *PROGRAMLARINA KATILIMLARININ SAĞLANMASI VE ÖZENDİRİLMESİ. | ÜST YÖNETİM KALİTE BİRİMİ EĞİTİM BİRİMİ BÖLÜM KALİTE SORUMLULARI ÇALIŞAN HAKLARI BİRİMİ |
| 11 | PERSONELİN SAĞLIK DURUMLARINA (ENGELLİ , KRONİK HASTA) VE İHTİYAÇLARINA YÖNELİK DÜZENLEME YAPMAK. | *ENGELSİZ HASTANE KOŞULLLARINI SAĞLAMAK , ÇALIŞANLARIN ENGEL DURUMUNA GÖRE ÇALIŞMA YERLERİNİN PLANLANMASI, ENGELLİ VE KRONİK HASTALIĞI OLAN PERSONELİN İHTİYACINA YÖNELİK DÜZENLEMELER (ULAŞIM, DİYET, UYGUN ÇALIŞMA ORTAMI GİBİ) YAPMAK. *GEBE VE EMZİREN ÇALIŞANLARIN ÇALIŞMA ALANLARI VE KOŞULLARI TANIMLANMAMAKVE UYGUN ALANLARI OLUŞTURMAK. | PERSONEL TEMİN VE İSTİHDAM PLANI OLUŞTURMAK VE PLANA UYGUN HAREKET ETMEK | 6 AYDA BİR /TALEBE GÖRE YILDA 1(BİR) KURUM İÇİ ERİŞİLEBİLİRLİK DEĞERLENDİRMELERİ, BİNA TURLARI, ÇALIŞANLARIN GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNİ DEĞERLENDİRMEK | VAR | VAR | *ÇALIŞANLARININ MAZERETLERİNE UYGUN ÇALIŞMA YERLERİNİN BELİRLENMESİ, ENGELSİZ HASTANE KOŞULLARININ SAĞLANMASI. *GEBELERİN YASAL MEVZUATA UYGUN İZİN ÇALIŞMA YERİ VE SAATLERİNİN AYARLANMASI. *YENİ BİRİM PLANLANMASI VE AÇILMASI HASTALIK , REFAKAT, TAYİN VE ÖLÜM VB. DURUMLARDA TEKRAR DEĞERLENDİRME YAPILARAK MAZARETİ OLAN PERSONELLERİN İHTİYACINA BİNAYEN ÇALIŞMA ORTAMLARININ PLANLANMASININ YAPILMASI. | ÜST YÖNETİM KALİTE BİRİMİ ENFEKSİYON KONTROL HEMŞİRESİ İSG BİRİMİ |

| NO | BÖLÜM HEDEFİ | AMAÇ | EYLEM PLANI | KONTROL ZAMANI | BÜTÇE | FİZİKİ KOŞULLAR | YAPILACAK İŞLEM | SORUMLULAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | ÇALIŞANLARIN GÖRÜŞ, ÖNERİ VE ŞİKAYETLERİ ALMAK VE DEĞERLENDİRMEK | *ÇALIŞANLARIN GÖRÜŞ, ÖNERİ VE ŞİKAYETLERİNİ BİLDİRMELERİNE YÖNELİK DÜZENLEMELER YAPMAK | *ÇALIŞANLARI; KENDİLERİNE SUNULAN HİZMETLER, HİZMET SÜREÇLERİNDE KARŞILAŞTIKLARI SORUNLAR YA DA HASTANE VE PERSONEL İLE İLGİLİ GÖRÜŞ, ÖNERİ VE ŞİKAYETLERİNİ WEB ,TELEFON , İNTERNET YA DA ÇALIŞAN GÖRÜŞ ÖNERİ KUTUSUNA YAZARAK İLETEBİLECEKLERİ VE DEĞERLENDİRİLMELERİNİN YAPILDIĞI KONUSUNDA BİLGİLENDİRİMEK . | AYDA 1 (BİR) | VAR | YOK | *DEĞERLENDİRMELERDE, KALİTE YÖNETİM SORUMLUSU, ÇALIŞAN GÜVENLİĞİ KOMİTESİNDEN BİR TEMSİLCİ VE ÜST YÖNETİMDEN BİR KİŞİ YER VEREREK YAPMAK.. *GÖRÜŞ, ÖNERİ VE ŞİKAYETLER, DÜZENLİ ARALIKLARLA AYDA BİR DEĞERLENDİRİLMEK. *ÖNCELİKLİ OLARAK MÜDAHALE EDİLMESİ GEREKEN GERİ BİLDİRİMLER EN KISA ZAMANDA ELE ALMAK. *VERİ ANALİZLERİ İLE ULAŞILAN BULGULAR ÜST YÖNETİM VE İLGİLİ BİRİMLER İLE PAYLAŞMAK ELDE EDİLEN BULGULAR NETİCESİNDE HANGİ İYİLEŞTİRMELERİN GEREKLİ OLDUĞUNU TESPİT ETMEK VE ÖNEM DÜZEYLERİNE GÖRE BU İYİLEŞTİRMELERİN NASIL GERÇEKLEŞTİRİLECEĞİ PLANLANMAK. *GEREKTİĞİNDE, GÖRÜŞ, ÖNERİ VE ŞİKAYETİ BULUNAN ÇALIŞANA GERİ BİLDİRİMDE BULUNMAK. | HASTA ÇALIŞAN GÖRÜŞ ÖNERİLERİ DEĞERLENDİRME EKİBİ |
| 13 | ÇALIŞAN MEMNUNİYET ORANINI %70 VE ÜZERİNDE OLMASINI SAĞLAMAK. | *ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ YÜKSELTMEK | *HER YIL ARALIK AYINDA ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ ANKETİNİN UYGULANMASI | YILDA 1 KEZ | YOK | YOK | *ANKETİN YÖNETİM TARAFINDAN DEĞERLENDİRİLMESİ VE İYİLEŞTİRİLME ÇALIŞMALARININ YAPILMASI. | HASTA ÇALIŞAN GÖRÜŞ ÖNERİLERİ DEĞERLENDİRME EKİBİ |
| 14 | İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİNİ TÜM PERSONELİN ALMASINI SAĞLAMAK. | *İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI | *EĞİTİM PLANI | YIL SONUNA KADAR TÜM ÇALIŞANLARIN EĞİTİM ALMASI | YOK | VAR | *VERİLECEK EĞİTİMLERLE FARKINDALIK OLUŞTURULMASI, KURUM BİLİNCİNİN OLUŞTURULMASI. | İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ BİR. EĞİTİM BİRİMİ |

| NO | BÖLÜM HEDEFİ | AMAÇ | EYLEM PLANI | KONTROL ZAMANI | BÜTÇE | FİZİKİ KOŞULLAR | YAPILACAK İŞLEM | SORUMLULAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | EI HİJYENİ SAĞLAMAYA YÖNELİK DÜZENLEMELER YAPMAK | ÇALIŞMA ORTAMLARINDA VE GEREKLİ HER YERDE EL HİJYENİ SAĞLAMAYA YÖNELİK SIVI SABUN ,KAĞIT HAVLU , EL DEZENFEKTANLARI BULUNDURMAK. | EL HİJYENİ UYUM GÖZLEMLERİ , ÖZDEĞERLENDİRMELER , BİNA TURLARI VE RUTİN GÖZLEMLERLE EKSİKLİKLERİ VE AKSAKLIKLARI TESPİT ETMEK. | İLGİLİ YIL BOYUNCA SÜREKLİ | VAR | YOK | *PERSONELİN EĞİTİMLERLE BİLİNÇLENDİRİLMESİ GEREKLİ MALZEMELERİN TEMİN SORUNU YAŞAMADAN ALANLARDA BULUNDURULMASI *EL HİJYENİ GÖZLEM EKİBİ İLE BİRLİKTE DEĞERLENDİRME YAPMAK. | ÜST YÖNETİM ENFEKSİYON KONTROL HEMŞİRESİ KALİTE BİRİMİ EĞİTİM HEMŞİRESİ |