1)AMAÇ: Hastane yönetimi tarafından belirlenen bir ekip marifeti ile işleyişin denetimi, kontrolü, aksaklıkların tespiti, raporlanarak iyileştirme için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamak.

2)KAPSAM: Tüm Hastane Binaları.

3) KISALTMALAR:

4)TANIMLAR:

5)SORUMLULAR: Bu talimatın uygulanmasından ilgili hastane yönetimi, kalite yönetim birimi, güvenlik, sivil savunma, temizlik ve teknik atölye birim sorumluları ile bina turları ekibinde görevli diğer kişiler sorumludur.

6)FAALİYET AKIŞI:

1) Bina turlarını yapacak kişi veya ekip görevlendirme yazısıyla belirlenir. Her yıl görevlendirmeler güncellenerek kişilere tebliği yapılır.

2) Yapılacak bina turları öncesinde ekip üyelerine bilgilendirme yapılır.

3) Bina turlarının yapıldığı periyotlar SAS ve SDS rehberleri ışığında belirlenir.

4) Mevcut durumda SDS kriterleri gereği **her üç ayda bir** olacak şekilde planlama yapılır.

5) Herhangi bir aksilik veya aksi husus bulunmadığı takdirde bina turları Tesis güvenliği Komitesinden önceki tarihe planlanır.

6) Kararlaştırılan tarihte Bina Turları Ekibi toplanır. “Bina Turları Kontrol Formu” kullanılır.

7) Bina Turları Kontrol Formu ile kayıt altına alınanlar Tesis Güvenliği Komitesinde değerlendirilir ve 48 saat içinde tamamlanamayacak çalışmalar için Düzeltici İyileştirici Faaliyet başlatılarak ve sorumlularına atama yapılır.

8) Her turda bir önceki turda kullanılan Bina Turları Kontrol Formu gözden geçirilir ve planlanır çalışmaların tamamlanıp tamamlanmadığı yerinde kontrol edilir.

9) Ekip hastanenin tüm faaliyetlerini ve fiziki şartlarının kontrolünü yapar. Saptanan eksiklikleri ve olumsuzlukları kayıt altına alır.

10) İhtiyaç duyulduğu takdirde bina turu tarihinden yaklaşık bir ay sonra bina turuna katılan ekip ve Tesis Güvenliği Komitesi üyeleri ile tekrar değerlendirme toplantısı planlanarak sorunların çözümlenme düzeyi değerlendirilir.

7.)İLGİLİ DOKÜMANLAR VE FORMLAR

• Bina Turları Kontrol Formu

• Bina Turları Ekibi İmza Formu