1. AMAÇ: Sözel verilen orderlerin kayıt altına alınması.

2. KAPSAM: Bütün Yataklı Servisler.

3. KISALTMALAR:

4. TANIMLAR:

Sözel Order: Doktor tarafından acil durumlarda zaruri olarak sözlü olarak verilen emirlerdir.

5. SORUMLULAR: Nöbetçi Uzman Hekim, Hekim, Ebe, Hemşire, Sağlık memuru ve ATT.

6. FAALİYET AKIŞI:

SÖZEL ORDER NE ZAMAN VERİLİR?

• Steril girişimler sırasında

• Hekimin hastanede ya da serviste olmadığı durumlar

• Acil olarak ilaç verilmesi gerekli olan durumlar

UYGULAMA:

Hasta güvenliği uygulamaları içinde ilaç güvenliği uygulamaları önemli bir yer tutmaktadır. Anlaşılmadığı için yapılan yanlış ilaç uygulamaları, ilaç hataları içerisinde

değerlendirilmektedir.

Herhangi bir Sözel order olduğunda mutlaka '**Sözlü ve Telefonla Tabip**

Talimatları Formu' na kaydedilir.

Hekim talimatı order kağıdı dışında (hastane içinde olmadığı durumlarda vb.) yazılı

olarak yapmış ise;

• Yazılan order anlaşılır olmalı

• İlacın dozu

• Alınış yolu

• Sıklığı ve verildiği saat özellikle belirtilmeli ve hekim tarafından imzalanıp kaşelenmeli.

Telefonla order, sözel orderlerin içinde değerlendirilmektedir. Hekim talimatı telefonla

vermiş ise;

Sözel orderi alan hemşire sözel orderi veren hekime kendini tanıtır, karşısındaki hekim de

kendini tanıttıktan sonra, sözel order alınacak hasta ad soyad ve tanı belirtilerek karşılıklı aynı hastadan bahsedildiği teyid edilir.

• İstem istemi alan kişi tarafından mutlaka **Sözlü ve Telefonla Tabip Talimatları Formu**' na yazılmalıdır.

• Bu yazılan metin doktora okunarak teyit edilmelidir. Anlaşılmayan ifadeler ve özellikle ilaç isimleri kodlanmalıdır.

• Doktor okunan bu bilgileri sözel olarak doğrulamalı ya da onaylamalıdır.

Sözel orderler 24 saat içinde doktora onaylatılarak tedavi planına yazılmalıdır.

Sözel order sürecine mümkün olduğunca iki kişi katılmalıdır.

Kemoterapi ilaçları ve yüksek riskli ilaçlar listesinde yer alan ilaçlar ile kan transfüzyonu uygulamaları için (RESÜSİTASYON durumu hariç) sözel telefon talimatı kabul edilemez. Böyle durum ile karşılaşıldığında talimatı alan birinci kişi nöbetçi uzman tabip olup kendisi hastanın dosyasına tedavi istemini yazacaktır.

Hekimin talimatını 24 saat içinde hasta tabelasına kaydetmesi zorunludur. Hekimin hastanede görevde olmadığı (yıllık izin, rapor, geçici görev v.b.) zamanlarda yerine görevlendirilen hekim tarafından hasta tabelasına kaydedilir.

Hastanın hekimine ulaşılamadığı durumlarda zaman geçirmeden nöbetçi uzman hekimle görüşme sağlanacaktır.

7. İŞLEM BASAMAKLARI

- Kimliğini doğrulat
- Orderi işit
- Orderi kayıt altına al
- Orderi oku doğrulat
- Düzgün olarak kaydet imzalat

7.İLGİLİ DÖKÜMANLAR:

-Sözlü ve Telefonla Tabip Talimatları Formu