BİRİM: Ambar / Depo

GÖREV ADI : Ambar Memuru

AMİR VE ÜST AMİRLER : İdari ve Mali İşler Müdür Yardımcısı / İdari ve Mali İşler Müdürü/Baştabip

GÖREV DEVRİ : İdari ve Mali Hizmetler Müdürü tarafından görevlendirilmiş perosnel

GÖREV AMACI : Ambara gelen her türlü malzemenin giriş, çıkışını yapar

TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR : Taşınır kayıt kontrol mevzuatına göre ambar ve depoya konulacak malzemenin geçici kabul ve tesellüm işlemlerini yapmak.

GÖREV , YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

1. Talimatnamesi hükümlerine göre ambar ve depoya konulacak erzak, eşya, alet ve malzemenin geçici kabul ve kat'i tesellüm işlemleriyle, bunların gerek Ayniyat Talimatnamesi ve gerekse bu yönetmelik hükümlerine göre ihraçlarını ve bunlarla ilgili kayıtları ve diğer işlemleri yapar.
2. Ambar ve depo memuru erzak eşya ve malzemenin iyi bir şekilde korunmasıyla bunlardan bozulmaya müsait olanların zarara uğramadan bir an evvel sarf veya kurumlara devri suretiyle elden çıkarılması ile ilgili işlemlerin yapılması için amirlerine zamanında haber vermekle yükümlüdür.
3. Ambar ve depo memuru stokları azalmış olan erzak, eşya ve malzemenin hizmeti aksatmayacak şekilde, zamanında temini için hastane müdürüne yazılı olarak ihtiyaçlarını bildirir.
4. Yıl sonunda ambardaki malzemeleri sayar, kalan mevcut ve sarfları tespit eder. Stokları azalmış olan erzak,eşya ve malzemeninhizmeti aksatmayacak şekilde,zamanında temini için idari mali hizmetler müdürüne yazılı olarak ihtiyaçların bildirilmesi.
5. Mali yıl başından evvel bir yıllık kesin sarfları göz önüne almak suretiyle gelecek mali yılın kesin sarflarını ve depo ve ambar miktarlarını göz önüne alarak gelecek yıl alınması gereken erzak eşya ve malzemenin cins ve miktarlarını tespit eder, ilgililere bildirir.
6. Ambardan çıkan maddeleri ambar defterine günü gününe kaydeder. Giren maddelerin fatura fiyatlarını hizalarına yazar ve yıl sonunda her tür için ortalama fiyatları tespit eder.
7. Ambardan çıkartılanların yıl sonundaki miktarlarını ortalama fiyatlarla kuruşlandırarak 18 nolu istihmal ve istihlakata ait eşya için taşra cetveli düzenler.