Plan dönemi	20.. yılı
Hazırlayan	İnsan Kaynakları Birimi
Dayanak	Birim talepleri (İKY.FR.002), iş analizleri, kapasite değişiklikleri, mevzuat normları

İnsan kaynakları ihtiyacı; iş analizleri (iş tanımları ve iş gereklilikleri), birim talepleri, yeni açılacak veya kapasitesi değişecek birimler ve ilgili mevzuattaki asgari personel normları dikkate alınarak belirlenir. Plan altı ayda bir gözden geçirilir.

1. MEVCUT DURUM VE İHTİYAÇ

Birim	Meslek grubu / unvan	Norm / gereken	Mevcut	Açık (+) / fazla (−)	İhtiyaç gerekçesi	Gerekli nitelikler

2. TEMİN PLANI

Pozisyon	Sayı	Temin yöntemi	Planlanan tarih	Eğitim / uyum ihtiyacı	Bütçe	Sorumlu	Gerçekleşme
		☐ Atama ☐ Sözleşmeli alım ☐ Kurum içi görev değişikliği ☐ Hizmet alımı ☐ Geçici görevlendirme					

3. YENİ AÇILACAK / KAPASİTESİ DEĞİŞECEK BİRİMLER

Birim	Değişiklik	Açılış tarihi	Gerekli personel (unvan ve sayı)	Temin yolu

4. GÖZDEN GEÇİRME

Tarih	Karşılanan pozisyon	Karşılanamayan pozisyon ve nedeni	Alınacak önlem

Hazırlayan (İK Birim Sorumlusu)	Kontrol Eden (İdari ve Mali Hizmetler Müdürü)	Onaylayan (Başhekim)
Ad Soyad / Unvan / İmza	Ad Soyad / Unvan / İmza	Ad Soyad / Unvan / İmza