ARAMIZA HOŞGELDİNİZ...

BÖLÜMÜN FAALİYETLERİ ve İŞLEYİŞİ

- Psikolog, görev tanımında belirtilen işlerin takip, düzen ve hastane yönetimine mevcut durum hakkında bilgilendirme yapmak ve işbirliği içinde uyumun sağlanmasından sorumludur.
- Birimin çalışmalarının ilgili etik ilkeler kapsamında yürütülmesini sağlar.
- Mesleği ile ilgili konularda hastane personeline,hasta ve hasta yakınlarına yönelik eğitim programlarını hazırlar,organize eder,yürütür ve eğitim materyali geliştirir.
- Merkezi Hastane Randevu Sisteminden randevu alan hastaların yanı sıra direk olarak hastaneye başvuran hastaların muayeneleri de yapılmaktadır.
- Polikliniğe başvuran hasta poliklinik sekreteri tarafından karşılanır, HBYS üzerinden kayıt işlemleri yapılır, poliklinik HBYS ekranından kayıt sırasına göre hastalar muayene için polikliniğe alınır, sırası gelen hasta ilgili psikolog tarafından muayene edilir.
- Tedavi seansları gerekiyorsa randevuları ayarlanır.
- Polikliniğe Psikiyatri tarafından tedavi sürecine alınan veya psikolog konsültasyonu istemi yapılıp psikoloğa gönderilen hastaları gözlem-görüşme teknikleri, psikolojik testler uygulayarak düzenli bir görüşme ve takip sürecine alır.
- SAS'a ilişkin süreçlerin içinde olup kalite çalışmalarına katılır.