1.AMAÇ: Hastanenin, etkinlik, etkililik, hasta güvenliği, sağlıklı çalışma yaşamı, hasta odaklılık, uygunluk, hakkaniyet, zamanlılık, süreklilik hedeflerinden ödün vermeden, en az kaynak kullanımı ile hedeflere ulaşmasının sağlanmasıdır.

2.KAPSAM: Sağlıkta tesisimizde uygulanır ve değerlendirilir.

3.TANIMLAR:

- **USS**: Ulusal Sağlık Sistemi
- **SBYS**: Sağlık Bilgi Yönetim Sistemleri
- **TSİM**: Temel Sağlık İstatistikleri Modülü
- **ÇKYS**: Çekirdek Kaynak Yönetimi Sistemi
- **İKYS**: İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi
- **MKYS**: Malzeme Kaynak Yönetim Sistemi
- **TDMS**: Tek Düzen Muhasebe Sistemi
- **ABS**: Analitik Bütçe Sistemi
- **DÖF**: Düzeltici Önleyici Faaliyet

4.SORUMLULAR: Üst Yönetim, Kalite Yönetim Sorumlusu, Bölüm Sorumluları

5.FAALİYET AKIŞI:

- Yönetim, Kalite Yönetim Birimi ve Birim Sorumluları tarafından Kurumsal verimlilik ölçümleri belirlenir. Sorumlulara görevlendirme tebliğ- tebellüğ ettirilir. Görevlendirme yazısının bir nüshası Özlük biriminde bir nüshası Kalite Yönetim Biriminde bulundurulur. Görevlendirmelerde personel değişikliği olduğunda gerekli güncellemeler yapılır.
- Kurumsal Verimlilik Planında belirtilen konulara (İlaç, Tıbbi Sarf ve Malzeme, Tetkik ve Teşhis Hizmetleri, İnsan Kaynakları, Enerji Kullanımı, Tesis Kullanımı, Tıbbi Cihaz, Zaman Yönetimi ve Bütçe) yönelik ölçüm kriterleri belirlenir.
- Belirlenen ölçüm kriterleri için; Hesaplama yöntemi, Veri kaynağı, Amacı, Hedef değer (Hedef değer eski veriler üzerinden ya da ilk elde edilen veriler üzerinden belirlenir) Veri analiz periyodu, Çalışma alanı, Sorumluları ve Sonuçların paylaşılacağı kişiler belirlenir.
- Belirlenen kriterler uygun form haline getirilerek dokümantasyon sistemine kaydı yapılarak sorumlulara duyurulur. Sorumlular USS, SBYS, TSİM, ÇKYS, İKYS, MKYS, TDMS, ABS gibi sistemleri kullanarak bu verilere ulaşırlar ve formlara girerler.
- Kurumsal Verimlilik Planında; Kurumsal verimlilik ölçüm ile ilgili değişiklik yapılması, Ölçüm zaman aralığının değişmesi, Hedef değerin değişmesi, Yıllık periyot sayısının değişmesi ve Üst yönetime raporlama zamanında değişiklik olması halinde revize edilerek tüm sorumlulara duyurulur.
- Analizler yapılır, üst yönetime sunulur ve iyileştirme yapılacak alanlarda DÖF başlatılır.