İŞ SÜREKLİLİĞİ STANDART OPERASYON PROSEDÜRÜ	**Eylemin Gerçekleştirilme Zamanı**	**Eylemlerin Raporlama Zamanı**
Temel Faaliyet		
Hastanenin kritik fonksiyon ve süreçlerini etkileyecek dahili ve/ veya harici olaylara, işleyişi etkileyebilecek her türlü kesinti durumuna (elektrik, su, doğal gaz, tıbbi gazlar vb.) karşı hazırlıklı olması; bu durumlarla önceden kararlaştırıldığı, planlandığı, tatbikat ve diğer yöntemlerle test edildiği şekilde baş edebilmesini sağlanmak.		
Hedefler Hastanenin su kullanımının devamlılığını sağlamak Elektrik hizmetinin kesintiye uğramadan devamlılığını sağlamak Hastanenin haberleşme gereklerinin devamlılığı. Hastane binalarının ısıtılması görevinin sağlanması. Havalandırma fonksiyonun yerine getirilmesinin sağlanması. Tıbbi gaz ihtiyacının karşılanmasının sağlanması. Olası elektrik kesintilerine karşı jeneratör sisteminin faal olmasını sağlamak. Yangın algılama ve söndürme sistemlerinin çalışır durumda olmasının sağlanması. Atık su kanalizasyon hizmetlerinin saglanması Acil çıkış Yollarının ve kapılarının çalışır vaziyette olmasını sağlamak.		
Sırası ile Gerçekleştirilecek Eylemler		

Hastanenin Kritik Sistemlerinde Kayıp Halinde: Kritik hizmetler ve birimler için yedek sistemler olsa da, enerji kesintisi hastane için her zaman bir sorundur. Bu nedenle Olay Yönetim Ekibi aşağıdakilerin gerçekleştirilmesi için derhal harekete geçmelidir: Yedek enerji sisteminin tamamen çalışır durumda olmasını sağlar. Sorun halinde Olay Yönetim Ekibi, teknik bakım hizmetleri ve güvenlik hizmetleri personelinin yardımıyla, gerekli Olay Eylem Planını geliştirir (yardım hastane dışından da alınabilir). Olay Yönetim Ekibi altyapı sorumlusu atar ve aşağıdakilerin yapılması için talimat verir: Teknik bakım hizmetleri personeli ile birlikte mevcut yönetim araçları (Standart Operasyon Prosedürü, Olay Eylem Planı, Formlar, Kontrol Listeleri ve Kayıtlar) tespit edilir ve kullanılacak olanlar seçilir. Belirlenen yönetim araçlarının mevcut duruma uyarlanması sağlanır. Bu tür yönetim araçları yoksa bu durumda, Olay Yönetim Ekibi söz konusu durumun yönetilmesi için gereken yönetim araçlarının temel unsurlarını geliştirecektir (bilgi yönetimine yönelik ihtiyaçlar dâhil). Departman/servis/birim sorumluları ile kritik ekipmanların çalışma düzeyini belirlemek ve yetersizlik ya da aşırı kullanım gibi sorunları öngörmek için, bir izleme sistemi kurulur (Hastanenin İş Sürekliliği Prosedürü'nde açıklanan mevcut kılavuz, prosedür ve kontrol listeleri kullanılarak). Derhal kritik sistemlerin güvenliği ve gelecek birkaç saat ve gün için bunların sürdürülebilirliği değerlendirilir (Hastanenin İş Sürekliliği Prosedürü'nde açıklanan mevcut kılavuz, prosedür ve kontrol listeleri kullanılarak). Enerji ve su kaynaklarına öncelik verilir; bunun yanı sıra atıkların imhası gibi kritik sorunlar da göz önünde bulundurulur. Kritik ekipmanların etkili bir şekilde çalışması ya da kritik sistemlerin en kısa sürede onarılması için önceden belirlenen tedarikçi, servis ya da uzmanlar çağrılır. Mevcut prosedürlerin yanı sıra Özel Müdahale Prosedürü gerekiyorsa Olay Yönetim Ekibi ile görüşülür. Görevli personel ilgili formlara bilgilerin kaydını yaparak takibini sağlar ve Olay Eylem Planının ilerleyişi konusunda Olay Yönetim Ekibi'ni düzenli olarak bilgilendirir. Eğer durum kontrol edilemez seyir gösteriyorsa, Olay Yönetim Ekibi hastanenin bazı bölümlerini tahliye etme ihtimalini dikkate alacak ve bu durumda Tahliye ile ilgili Olaya Özel Plan etkinleştirilecektir. b) Hastanenin Dış Afetlerden Etkilendiği Durumlarda: Olay Yönetim Ekibi aşağıdaki işleri gerçekleştirecektir: Teknik Bakım ve Güvenlik hizmetlerinden, Hastane İş Sürekliliği Prosedürü'nde açıklandığı şekilde ilgili kılavuzları, prosedürleri ve kontrol listelerini kullanarak, derhal zararın değerlendirilmesini istemek. Hastane dışından gerekecek teknik uzmanlık ihtiyacını tespit etmek ve teminini sağlamak. Her departman/servis/birimin raporlama formunu kullanarak, kritik ekipmanların ve kritik sistemlerin çalışması ile bağlantılı her türlü sorunu rapor etmelerini istemek. Zarar görmüş binaların güvenliği ve/veya kaybı ile ilgili kararların alınmasına katkıda bulunabilecek başlıca taraflar ile acil toplantı yapmak. Gerektiğinde tahliye yönetimini gerçekleştirmek (Tahliye, her durumda son çare olmalıdır; ancak ciddi şüphelerin olduğu durumlarda tedbir amaçlı (ihtiyati) tahliye önerilmektedir. Bu durumda tahliye, Tahliyeye ilişkin Olaya Özel Plana göre gerçekleştirilmelidir). Yerleşimdeki kamu hizmet kurumları/birimleri ile her zaman işbirliği içinde olarak, kritik ekipmanların ve kritik sistemlerin onarımına yönelik Olay Eylem Planları oluşturmak. İzleme mekanizmaları oluşturmak, ilgili form ve bilgi yönetimi kayıt sistemini kullanarak operasyon veya eylemdeki ilerlemeyi düzenli kayıt altına almak ve izlemek. Olay Yönetim Ekibi teknik bakım hizmetleri ve güvenlik hizmetleri personeline destek amacıyla aşağıdakileri temin edecektir: Önceden belirlenmiş Hastane İş Sürekliliği Prosedürü, kılavuz ve kontrol listelerinin doğru bir şekilde kullanılmasını sağlamak (müdahalenin boyutlarını, seyrini ve güvenilirliğini geliştirmek için güvenli yöntemdir). Teknik bakım hizmetlerine yardım etmeleri için mutfak ve çamaşırhane gibi yardımcı hizmetlerden personel görevlendirmek. Güvenlik hizmetleri personeli ile sürekli irtibatta olmak. - Gerektiğinde hastane dışından uzman ve teknisyen temin etmek.	Olayın başlamasından bitimine kadar	Olay Bitimi

Hastane İdaresi olayla ilgili rapor ve formları İl Sağlık Müdürlüğüne sunar.	Olayın başlamasından bitimine kadar	Olay Bitimi
Gerekli hallerde basın toplantısı düzenlenerek kamuoyu bilgilendirilir.	Olay Bitimi	Olay Bitimi
İş Sağlığı ve Güvenliği Kuralları		
Tüm çalışmalarda iş güvenliği kurallarına uyulmalı, personel tarafından iş güvenliği kapsamında gerekli kişisel malzeme ve teçhizat kullanılmalıdır.		
KULLANILACAK MATERYALLER Formlar…… Standart Operasyon Prosedürü…….. Elektrik, telefon, bilgi işlem sistemi, tıbbi gaz, su ve alt yapı yedek malzemeleri		
Hizmet Niteliğini Değerlendirme Kriterleri		
*		
Zaman Dilimi		
Herhangi bir işin aksaması ile başlar, olay tamamen bitinceye kadar devam eder.	Olayın başlamasından bitimine kadar	Olay Bitimi
Diğer Standart Operasyon Prosedürleri, İlgili İş Akış Talimatları ve Paydaşlar ile Koordinasyon		
Teknik Bakim Hizmetlerinin ve Kritik Ekipmanin Yönetimi Prosedrü Altyapı Sorumlusu İş Akış Talimatı,	Olayın başlamasından bitimine kadar	Olay Bitimi
*		
Karşılaşılabilecek Özel Durumlar		
Kimyasal riske karşı önlem alınıp, Enfeksiyon Kontrol Komitesi çalışmalarına başlar.	Olayın başlamasından bitimine kadar	Olay Bitimi
Elektrik ve gaz kaçaklarına karşı dikkatli davranılır.	Olayın başlamasından bitimine kadar	Olay Bitimi
Sürece Dahil Kişiler		
Yetkili Firma ve servisler		
Teknik Servis Personeli		
Bilgi İşlem Personeli		
Ekler		
Tahliye yolları için harita/kroki,		
Raporlama için kayıtlar ve formlar.		
Eylemlerin Kaydedilme Şekli		
Kayıtlar: Arazı Durum ve tamirat kaydı	HAP aktive edilmesi ile (1-10 dk)	Olay Bitimi
Formlar: Tesis Sistemleri Durum Formu (Form – 5)	HAP aktive edilmesi ile (1-10 dk)	Olay Bitimi
Raporlama mekanizması:		
Teknik Servisten OYM ‘ye	Olayın başlamasından bitimine kadar	Olay Bitimi
OYM ‘den İl Sağlık Müdürlüğü’ne	Olayın başlamasından bitimine kadar	Olay Bitimi
İzleme		

Tüm olan ve olabilecek olayları takip edin ve gerekli önlemleri alın.	Olayın başlamasından bitimine kadar	Olay Bitimi
Hizmetin devam etmesi için gerekli önlemleri alın.	Olayın başlamasından bitimine kadar	Olay Bitimi

Güvenlik Konuları
Paratonerlerin bakım periyodlarının zamanında yapılması,
Hidroforun bakımının yapılması,
Jenaratörün bakımının yapılması,
Tıbbi gaz sistemimin bakımının yapılması,
Elektrik sistemlerinin uygunluğunun kontrolü,
Elektrik kablolarının, priz, ve elektronik cihazların vb. Uygun koşul ve yükseklikte bulunmaları.

İlk Yayınlanma Tarihi	**Revizyon**	
Koyu renkli alanlar doldurulmayacaktır.		